AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad INFERMIERE/A
per attività di collaborazione nell'ambito del "Progetto di implementazione delle attività di vigilanza socioassistenziale ed integrazione con quella sociosanitaria e con le aziende strumentali dei comuni associati"

scadenza: ore 12 del 6 dicembre 2019

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, intende procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad INFERMIERE/A per attività di collaborazione nell'ambito del "Progetto di implementazione delle attività di vigilanza socioassistenziale ed integrazione con quella sociosanitaria e con le aziende strumentali dei comuni associati", approvato con decreto n. 331 del 12.7.2019, i cui obiettivi sono di seguito riassunti:
- migliorare l'attività di vigilanza sulle unità d'offerta della rete sociale, sviluppando una maggiore collaborazione con le aziende strumentali dei Comuni associati;
- favorire l'integrazione e la continuità con gli operatori della vigilanza della rete sociosanitaria, così da superare lo iato oggi esistente tra le due reti;
- affinare ed evolvere l'approccio alle unità d'offerta sociali che – potenziandosi – possono erogare anche prestazioni sociosanitarie (ed esempio: CAD/CSS; Comunità Educative per Minori, ecc.) ed a quelle che già vedono affiancati i due sistemi nella stessa unità d'offerta (ad esempio: CDD/CSE);
- aumentare la conoscenza della teoria e delle prassi dell'accreditamento e della vigilanza;
- migliorare l'attività di controllo della implementazione e aggiornamento della piattaforma anagrafica udo sociali AFAM.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale www.ats-valpadana.it, nella sezione "Azienda" > "Amministrazione trasparente ATS" > "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni sulla procedura di conferimento dell'incarico potranno essere richieste all'UOC Affari Generali Legali e Istituzionali (tel. 0372/497.221, e-mail affari.generali@ats-valpadana.it).
Informazioni relative al progetto potranno essere richieste all'UOC Autorizzazioni ed Accreditamento Polo Ospedaliero e Rete Ospedaliero e Rete Territoriale di questa ATS (tel. 0372/497665 – 0376/334049, indirizzo e-mail: paapss.accreditamento@ats-valpadana.it)

L'ATS si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'ATS si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

SCHEDA DI DETTAGLIO

Requisiti richiesti
Sono richiesti i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso:
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- diploma di laurea in Infermieristica (classe L/SNT1) o titoli equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- iscrizione al relativo Albo professionale;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nel caso in cui il titolo richiesto sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda idonea documentazione comprovante il riconoscimento all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, gli incarichi non sono conferibili a coloro che risultano collocati in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Natura e durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito nella forma di contratto libero professionale per la durata di un anno a decorrere dalla data di inizio dell'attività. E' fatta salva l'eventuale continuazione della durata dell'incarico in relazione alla prosecuzione del Progetto con assegnazione del relativo finanziamento.

E' previsto un impegno massimo di 36 ore settimanali, che dovranno essere effettuate mediante predisposizione di un piano accessi concordati con il Direttore dell'UOC Autorizzazioni ed Accreditamento Polo Ospedaliero e Rete Territoriale del Dipartimento Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPSS) e comunque in funzione delle necessità che si evidenzieranno in corso d'opera.
L'attività dovrà essere svolta nell'ambito territoriale dell'ATS della Val Padana.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ATS idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

L'attività del professionista è soggetta a verifica periodica.

Il professionista è tenuto all'osservanza delle norme sulla privacy previste dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/1993. Inoltre è tenuto al segreto d'ufficio. E' altresì tenuto a mantenere nella più completa e assoluta riservatezza tutti i dati e le notizie apprese nel corso dell'attività presso questa ATS e a farne uso esclusivamente nei limiti di tale rapporto. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la scadenza dell'incarico.
Il professionista non può rendere informazioni, comunicazioni o notizie relative a fatti, provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura dei quali sia venuto a conoscenza a motivo delle attività svolte in ragione della collaborazione con l'ATS.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista è altresì tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'ATS della Val Padana impegnandosi a prenderne visione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice disciplinare e codice di condotta>Codice di comportamento.

Compenso

Il compenso orario spettante al professionista è determinato in € 20,00 lordi omnicomprensivi, inclusi oneri di legge e IVA (se dovuta)
Il compenso previsto sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, emessa dal professionista subordinatamente all'attestazione, da parte del Direttore UOC Autorizzazioni ed Accreditamento, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

I candidati interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta secondo lo schema allegato ed indirizzata all'ATS della Val Padana – Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di venerdì 6 dicembre 2019

Il termine fissato è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre la scadenza sopra indicata.

La domanda, unitamente ai relativi allegati, può essere presentata:

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ATS (sede territoriale di Cremona, in Via San Sebastiano, 14 – Cremona o sede territoriale di Mantova in Via dei Toscani, 1 – Mantova) nei seguenti orari (l'ultimo giorno di scadenza fino alle 12:00):
  Sede territoriale di Mantova: Lunedì, Martedì, e Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 (Giovedì orario continuato); Mercoledì e Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00.
  Sede territoriale di Cremona: Lunedì e mercoledì dalle 8:30 alle 16:30; Martedì, Giovedì e Venerdì dalle 8.30 alle 12.00

- tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ATS della Val Padana – Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'ATS oltre il termine sopra indicato, anche se recanti timbro postale di spedizione entro la scadenza.
  L'ATS non assume responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti o mancato recapito o disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- tramite PEC personale del candidato al seguente indirizzo: protocollo@pec.ats-valpadana.it
  Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice / ordinaria, ovvero da PEC non personale, anche se trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
  La domanda (sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale) ed i documenti allegati dovranno essere inviati, ove possibile, in un unico file in formato PDF.
  Le domande inviate da una casella di posta elettronica non conforme ai requisiti sopra indicati saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
  La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di **incompatibilità** e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.
L'insorgere di un motivo di incompatibilità o l'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Documentazione da allegare
Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- un **curriculum formativo e professionale** datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà mediante trascrizione, sul documento stesso, della seguente dicitura: *"Il sottoscritto _____ codice fiscale _____, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero".*
  Nel curriculum, da redigere preferibilmente su formato europeo, devono essere dettagliatamente descritte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. Nel caso di esperienze professionali deve essere precisata l'esatta denominazione della struttura pubblica o privata presso la quale è stata svolta l'attività, la tipologia del rapporto professionale (lavoro dipendente o autonomo, borsa di studio, frequenza volontaria o altro), la qualifica, l'oggetto dell'attività, l'impegno orario, le date di inizio e conclusione dell'esperienza e le eventuali interruzioni.
  Il curriculum degli assegnatari di incarico sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

- fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;

- **eventuali certificazioni relative ai titoli**, tra cui le pubblicazioni, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili sono nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda.
In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente alla domanda e/o nel *curriculum.*

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Istruttoria per la verifica dei requisiti
L'UOC Affari Generali Legali e Istituzionali, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione preposta all'espletamento della selezione, verificherà preliminarmente il possesso da parte degli istanti, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura selettiva. A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura.

Selezione delle candidature
La selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita e sarà effettuata sulla base della valutazione dei *curricula* presentati dagli aspiranti e mediante un colloquio, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per i titoli,
- 60 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei titoli terrà in considerazione:
- esperienze professionali acquisite nel profilo oggetto dell'incarico, nell'area di interesse o in altri settori;
- produzione scientifica attinente;
- partecipazione ad iniziative di aggiornamento ed eventuali docenze
- ulteriori elementi significativi atti a verificare la qualificazione professionale e formativa acquisita

La Commissione non terrà conto di esperienze professionali antecedenti al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione.

Il colloquio verterà sul possesso di conoscenze e competenze relative all'incarico da ricoprire. Riguarderà anche la conoscenza del Codice di Comportamento dell'ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione AZIENDA>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento.

In caso di candidati stranieri verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza ed alla conseguente dichiarazione di idoneità.

Calendario del colloquio
Il calendario del colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Azienda">"Amministrazione trasparente ATS">"Bandi di concorso", almeno 7 giorni prima dell'espletamento.
La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati e non si procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito. Pertanto i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti prescritti, sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.
Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

L'esito della presente procedura selettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Conferimento dell'incarico.
L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria dei candidati idonei, formata sulla base della valutazione dei *curricula* e del colloquio.
L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di decreto del Direttore Generale, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.
L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.
Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'ATS

Copertura assicurativa
In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ATS idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

Avvertenze finali
L'ATS si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di utilizzare la graduatoria finale in caso di ulteriori necessità.
L'ATS si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione dell'incarico per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Trattamento dei dati personali
Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ATS della Val Padana per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.
Il conferimento dei dati è pertanto necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e per la successiva cura del rapporto contrattuale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/678, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Nel testo della domanda di partecipazione, il candidato dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE
Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all' ATS della Val Padana saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.ats-valpadana.it, Sezione Privacy.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
STUDIO LEGALE AVV. FABIO BALDUCCI ROMANO	BLDFBA75H01E472J	Via Savorgnana, 20	33100	Udine	AVV. FABIO BALDUCCI ROMANO

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il

Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Clausola risolutiva espressa
La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, determina l'immediata risoluzione della collaborazione.

data, 19.11.2019

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Salvatore Mannino