



PROT. 0029039/20 DEL 04/05/2020

SCADENZA ENTRO LE ORE 12.00 DEL 18/05/2020

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI MESI 12 DI DIRIGENTE SOCIOLOGO DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SOCIALI (P.I.P.S.S.)**

In esecuzione dei decreti n. 229 del 29/04/2020 e n. 236 del 30/04/2020 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e a tempo pieno **per mesi dodici** di un **DIRIGENTE SOCIOLOGO** da assegnare al Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (P.I.P.S.S.).

**Ruolo: TECNICO**

**Profilo Professionale: DIRIGENTE**

**Posizione Funzionale: DIRIGENTE SOCIOLOGO**

**Disciplina di SOCIOLOGIA**

**La graduatoria verrà predisposta per titoli e colloquio, tenuto conto della necessità di verificare nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze negli ambiti di seguito indicati.**

Il Dirigente sociologo del Dipartimento P.I.P.S.S., accanto ad un percorso formativo adeguato al ruolo richiesto e ai crediti formativi acquisiti, deve essere in possesso di conoscenze, competenze e capacità per:

- partecipare alle Assemblee ed agli Organismi di Rappresentanza dei Sindaci, verificando gli aspetti formali di voto, di presenza e gli aspetti operativi, con la stesura di verbali e la loro pubblicazione;
- coordinare, verificare e supportare l'operatività degli Organismi Tecnici di Raccordo con il Sistema Sociale, quali Cabine di Regia, coordinamenti uffici di piano, gruppi di lavoro e commissioni per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti, finalizzate al miglioramento dell'integrazione sociosanitaria;
- proporre alla Direzione Sociosanitaria ed alla Direzione Strategica dell'Agenzia, modalità di sviluppo di *policy* territoriali quali la conciliazione vita-lavoro, il dialogo con il terzo settore, l'accordo di programma per i piani di zona;
- verificare l'utilizzo complessivo, per il suo rilievo tecnico, delle risorse del bilancio socioassistenziale dell'Agenzia e proporre i decreti di spesa per le materie di assegnazione;
- soprintendere alle attività di predisposizione e gestione dei monitoraggi regionali e del debito informativo di competenza;
- gestire e coordinare le attività ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- programmare e organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- affrontare le criticità in un'ottica di *problem solving*.

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

## **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;



- b. **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 *bis* del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici;**
- e. **Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**
- f. **Non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- g. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- h. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

## 2) **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE** (Art. 66 D.P.R. 483/97)

- a. Possesso di uno dei seguenti diplomi di Laurea vecchio ordinamento o equiparati ex D.M. 9/07/2009:
  - Diploma di Laurea in Sociologia o Scienze Politiche a indirizzo Politico Sociale (Sociologico) vecchio ordinamento;
  - Lauree Specialistiche classi 89/S (Sociologia) e 49/S (Metodi per la ricerca empirica nelle Scienze Sociali) – D.M. 9/07/2009;
  - Laurea Magistrale classe LM-88 (Sociologia e Ricerca Sociale) – D.M. 9/07/2009;
  - Laurea Specialistica classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) - D.M. 9/07/2009;
  - Laurea Magistrale classe LM/87 (Servizio Sociale e Politiche Sociali) – D.M. 9/07/2009;
- b. Possesso di 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in enti del Servizio Sanitario Nazionale come dirigente o nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche dirigenziali o funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni nel settore di servizio sociale. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 165/2001, relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienza lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo.

**Nel caso di titolo conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.**

**Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti appena sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante *upload*, (caricamento del file su specifico portale) come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente bando. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla selezione.

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio.



## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>** (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A, parte integrante del presente bando)

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18/05/2020**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio, oltre i termini.

### **ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti;
- L'iscrizione all'Albo professionale, ove esistente;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- Eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere le prove d'esame (per i soli candidati portatori di handicap).

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dagli Uffici di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti e/o comunicazioni dipendenti da disguidi tecnici informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione quali, ad esempio, l'eccessiva dimensione dei file.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi degli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.



## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

### COLLOQUIO - VALUTAZIONE TITOLI - GRADUATORIA

Un'apposita Commissione - composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa, in via preliminare definisce i criteri di valutazione, formalizzati nel verbale di commissione, sulla base dei quali formula la graduatoria, derivante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- |              |       |    |
|--------------|-------|----|
| a) titoli    | punti | 20 |
| b) colloquio | punti | 80 |

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 56/80.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- |   |       |    |
|---|-------|----|
| a) titoli di carriera                   | punti | 10 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti | 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti | 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti | 4  |

**Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze negli ambiti di seguito indicati.**

Il Dirigente sociologo del Dipartimento P.I.P.S.S., accanto ad un percorso formativo adeguato al ruolo richiesto e ai crediti formativi acquisiti, deve essere in possesso di conoscenze, competenze e capacità per:

- partecipare alle Assemblee ed agli Organismi di Rappresentanza dei Sindaci, verificando gli aspetti formali di voto, di presenza e gli aspetti operativi, con la stesura di verbali e la loro pubblicazione;



- coordinare, verificare e supportare l'operatività degli Organismi Tecnici di Raccordo con il Sistema Sociale, quali Cabine di Regia, coordinamenti uffici di piano, gruppi di lavoro e commissioni per l'approfondimento di tematiche specifiche e la condivisione delle indicazioni risultanti, finalizzate al miglioramento dell'integrazione sociosanitaria;
- proporre alla Direzione Sociosanitaria ed alla Direzione Strategica dell'Agenzia, modalità di sviluppo di *policy* territoriali quali la conciliazione vita-lavoro, il dialogo con il terzo settore, l'accordo di programma per i piani di zona;
- verificare l'utilizzo complessivo, per il suo rilievo tecnico, delle risorse del bilancio socioassistenziale dell'Agenzia e proporre i decreti di spesa per le materie di assegnazione;
- soprintendere alle attività di predisposizione e gestione dei monitoraggi regionali e del debito informativo di competenza;
- gestire e coordinare le attività ispirandosi ad obiettivi di qualità e miglioramento continuo;
- programmare e organizzare managerialmente le risorse assegnate;
- affrontare le criticità in un'ottica di *problem solving*.

L'assegnazione dei punteggi sopra riportati avverrà tramite colloquio con la commissione.

**L'Agenzia si riserva la facoltà di procedere all'espletamento del colloquio in modalità telematica, così come previsto dall'art. 87, comma 5 del Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020.**

Il colloquio avrà ad oggetto tematiche inerenti l'incarico da conferire e sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice di comportamento- nonché di quanto disciplinato dalla Legge n. 190, del 06.11.2012, in tema di anticorruzione.

L'elenco riepilogativo dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato sul sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Azienda- Amministrazione trasparente ATS- Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non sono stati esclusi dalla presente procedura per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio:

**L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 7 giorni di calendario prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio stesso.**

**Non saranno inviate convocazioni individuali.**

**La presente indicazione equivale e sostituisce la formale nota di convocazione.**

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora sopra indicati, qualunque ne sia la ragione, equivarrà pertanto a rinuncia.

I candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che la Commissione potrà riservarsi di valutare i titoli successivamente al colloquio e limitatamente ai candidati giudicati idonei, non esaminando, pertanto, i titoli dei candidati che non si presenteranno al colloquio e/o che non raggiungeranno un punteggio di sufficienza al colloquio medesimo.

Al termine della prova di esame la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, la quale potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti in dotazione organica, sia per eventuali supplenze.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, previa autorizzazione da parte di questa Agenzia.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

Eventuali variazioni a luogo, data o ora di espletamento della procedura saranno comunicate sul sito web di questa Agenzia, sempre nella Sezione Azienda>Amministrazione trasparente ATS>Bandi di concorso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al C.C.N.L. di riferimento.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane – Via dei Toscani n. 1 46100 Mantova, (tel. 0376 334 715-558) - **orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

F.to Il Direttore Generale F.F.  
Dott.ssa Silvana Cirincione



## ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di scadenza del bando è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

**2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere allegati sono:
  - documento di identità valido;
  - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  - il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio, oltre a quelli di ammissione, inseriti nella pagina “Titoli accademici e di studio”, se conseguito all'estero;



- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;11
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o > 80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- le PUBBLICAZIONI, attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione, inserite nella pagina "Pubblicazioni" e che dovranno essere allegare PER ESTESO. La dimensione massima per ogni pubblicazione non deve superare i 10 MB: non sarà possibile gestire documenti superiori a tale dimensione.

**Si precisa che saranno ammessi con riserva i candidati che non hanno effettuato l'upload dei seguenti documenti:**

- documento di identità valido;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le suddette informazioni siano incomplete e/o imprecise non potranno essere valutate.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**L'inoltro informatico della domanda non firmata o il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.