



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Prot. n. 0008899/23

SCADENZA ORE 12,00 DEL 20.02.2023

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA' AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI.

Con il presente avviso si intende attivare procedura interna volta ad individuare il Dirigente Amministrativo cui conferire l'incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità Afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, ai sensi dagli artt. 70, comma 1, lett. a) e 71 del CCNL 17/12/2020 ed in conformità all'assetto organizzativo previsto dal Piano Organizzativo Aziendale Strategico approvato da Regione Lombardia con DGR n. X/6810 del 02.08.2022.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'accesso all'incarico oggetto del presente avviso è rivolto ai Dirigenti Amministrativi dipendenti di ATS Val Padana a tempo indeterminato e a tempo pieno, tenuto conto, altresì, di quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata in qualità di Dirigente Amministrativo del SSN. Nel computo dei cinque anni rientrano i periodi svolti con incarico a tempo determinato, con e senza soluzione di continuità;
- aver conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico di cui ai sensi dell'art. 76.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato modello e debitamente sottoscritta, il Dirigente interessato deve allegare un curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione ed ogni ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato, ai fini della valutazione della sussistenza delle competenze e attitudini per il conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

La domanda di ammissione, redatta su carta libera secondo l'allegato modello, parte integrante e sostanziale del presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire a pena di esclusione:

entro le ore 12:00 del giorno 20 febbraio 2023

Detto termine si intende perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Val Padana – sedi territoriali di Mantova (Via dei Toscani, n. 1 – Mantova) o Cremona (Via San Sebastiano, n. 14 – Cremona);
- ✓ trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A/R;
- ✓ trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it (**N.B.: solo se si dispone di posta elettronica certificata personale**).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro servizio di questa Agenzia, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso, sarà conferito dal Direttore Generale sulla base di una proposta formulata da apposita Commissione, al termine di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati, tenendo conto delle loro attitudini, delle capacità gestionali e professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'ATS e delle relative valutazioni, nonché delle specifiche competenze possedute e di un colloquio valutativo.

La Commissione formulerà, per ciascun candidato, un giudizio basato anche sui seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ATS o di altre Aziende Sanitarie;
- esperienza presso soggetti privati o di altre Amministrazioni Pubbliche;
- esperienza di direzione di strutture;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

- aggiornamento professionale nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- schede di valutazione del triennio precedente.

L'incarico decorre dall'atto di nomina da parte del Direttore Generale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale www.ats-valpadana.it sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

Le candidature presentate dai Dirigenti, ai sensi del presente avviso, non vincolano l'Agenzia al conferimento dell'incarico ed il procedimento che ne scaturisce non determina la redazione di una graduatoria.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare o integrare in tutto o in parte il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico ancorché posto a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento.

Per ulteriori informazioni i Dirigenti interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715) – **orario dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00.**

F.to il DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Mannino

Allegati:

- Allegato 1 (scheda descrittiva S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità Afferente da POAS);
- Schema di domanda;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.