



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Prot. n. 0110040/23 del 22/12/2023

SCADENZA ORE 12.00 DEL 22/01/2024

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE
"SS PROGRAMMAZIONE E BILANCIO",
AFFERENTE ALLA STRUTTURA COMPLESSA
"SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'"
DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI**

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana, con riferimento al Decreto n. 352 del 07/06/2022 di adozione del POAS della scrivente ATS per il triennio 2022-2024, approvato da Regione Lombardia con DGR n. XI/6810 del 02/08/2022 e recepito da questa Agenzia, in ottemperanza alle disposizioni regionali, con Decreto n. 508 del 31/08/2022, nonché in conformità alla normativa vigente in materia, emana il seguente Avviso per il conferimento dell'incarico di direzione della Struttura Semplice sotto indicata, afferente alla Struttura Complessa "SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità" del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. b) del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali, siglato in data 17/12/2020:

N.	DENOMINAZIONE STRUTTURA SEMPLICE	STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	DESCRIZIONE CONTENUTO
1	SS PROGRAMMAZIONE E BILANCIO	SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	Allegato 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i Dirigenti Amministrativi dipendenti dell'ATS Val Padana, che dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi.

CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente Avviso prevede l'assunzione di tutte le responsabilità e le funzioni riconducibili alla Struttura di cui trattasi, come indicato nell'*Allegato 1 - Scheda SS Programmazione e Bilancio*, come da POAS dell'ATS della Val Padana.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto del presente Avviso avranno durata di 5 (cinque) anni, con possibilità di rinnovo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali, sottoscritto in data 17/12/2020 *"Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di dipartimento ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i."*.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente Avviso, a pena di esclusione, domanda di partecipazione utilizzando l'allegato modello, da compilare in ogni parte e sottoscrivere.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum formativo e professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e secondo il formato europeo, in carta semplice, datato e firmato, che attesti l'esperienza professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente agli incarichi in Avviso.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni sono da allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione della valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Laddove si scegliesse di presentare la propria candidatura via pec, le pubblicazioni dovranno essere allegate alla domanda di partecipazione in unico file formato .pdf.

Le pubblicazioni presentate devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di partecipazione e nel curriculum autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'**Ufficio Protocollo Generale** dell'ATS della Val Padana:

Sede territoriale di Mantova:

Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova, Edificio 3 (Telefono 0376/334.534 - 0376/334.533),

nei seguenti orari:



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Lunedì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Martedì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Mercoledì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Giovedì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30

Venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 13:00

Sede territoriale di Cremona:

Via San Sebastiano, 14 - 26100 Cremona, Edificio D (Telefono 0372/497222),

nei seguenti orari:

Lunedì: dalle 8.30 alle 16.30 (continuato)

Martedì: dalle 8.30 alle 12.30

Mercoledì: dalle 8.30 alle 16.30 (continuato)

Giovedì: dalle 8.30 alle 12.30

Venerdì: dalle 8.30 alle 12.30

- trasmissione **tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato** (domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 22/01/2024

Detto termine si intende perentorio e non saranno ammesse le domande e/o la documentazione pervenute per qualsiasi motivo oltre il suddetto termine.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Agenzia non si assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi telematici.

MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico di Responsabile della Struttura Semplice oggetto del presente Avviso sarà conferito con Decreto del Direttore Generale.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane cura la prima fase istruttoria, attestando il possesso dei requisiti richiesti da parte dei dirigenti che hanno presentato domanda di partecipazione.

Le domande saranno quindi esaminate da una Commissione per incarico, così composta: dal Direttore Amministrativo, dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali e dal Direttore della Struttura Complessa di afferenza "SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità", del medesimo Dipartimento, o da Loro delegati, tenendo conto – in relazione alla natura e caratteristiche dell'incarico – dell'area e del profilo/disciplina di appartenenza del Dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'ATS e negli Enti del SSN e delle relative valutazioni, nonché delle specifiche competenze possedute.

I candidati saranno, altresì, sottoposti ad un colloquio finalizzato alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Per l'individuazione dei candidati idonei, la Commissione, si baserà sull'esame e sulla comparazione dei CV, nonché dell'esito del colloquio e formulerà per ciascun candidato un giudizio basato sui seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ATS o di altre Aziende/Agenzie Sanitarie;
- esperienza presso soggetti privati o di altre Amministrazioni Pubbliche;
- esperienza di direzione di strutture;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- schede di valutazione del triennio precedente.

La Commissione redigerà poi un verbale di valutazione dei candidati che verrà trasmesso al Direttore Generale, indicando contestualmente il candidato che ritiene idoneo a ricoprire l'incarico.

L'incarico decorre dall'atto di nomina da parte del Direttore Generale.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale aziendale www.ats-valpadana.it , nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, nonché gli atti regionali e quelli citati in premessa.

Questa Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'Avviso, di revocare, sospendere, prorogare, modificare o integrare in tutto o in parte il presente Avviso ovvero di non procedere al conferimento del/degli incarico/incarichi ancorché posto/i a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento dello/degli stesso/i.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Per ulteriori informazioni i Dirigenti interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – sede Territoriale di Cremona, Via San Sebastiano, n. 14 – 26100 Cremona (tel. 0372/497303-313) – **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

F.to il DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Mannino

Allegati:

- Allegato 1 - Scheda SS Programmazione e Bilancio (come da POAS dell'ATS della Val Padana 2022-2024)
- Schema di domanda