

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE AD OSTETRICA**

scadenza: ore 12:00 del 04/10/2021

In esecuzione del decreto di questa ATS n. 470 del 16.09.2021 è indetto avviso pubblico di selezione per soli titoli per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad Ostetrica, finanziato come disposto dal decreto di questa ATS n. 111 del 25.02.2021.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, questa ATS intende procedere all'espletamento di una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria relativa al profilo di Ostetrica.

Ai fini del conferimento degli incarichi di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

OGGETTO DELL'INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE A SELEZIONE

In coerenza con quanto previsto dalla DGR 4508 del 01/04/2021 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2021" ed agli obiettivi ivi indicati, la figura richiesta si occuperà dello sviluppo del Programma "1000 Giorni", rafforzamento del modello di integrazione fra aree Prevenzione, Cure Primarie, Presa in carico per la prevenzione delle malattie croniche nella popolazione con attenzione specifica a disassuefazione fumo di tabacco, consumo di alcol, alimentazione, attività fisica e movimento, principalmente tramite lo sviluppo del progetto "Comunità Amica dei Bambini" di UNICEF Italia.

Il/la professionista dovrà svolgere la propria attività presso questa ATS nella Sede Territoriale di Cremona, all'interno dell'UOSD Promozione della Salute e Sviluppo delle Reti del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, alla quale lo/la stessa afferirà.

REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generici:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **non aver riportato condanne penali** per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- **non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale** al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, gli incarichi non sono conferibili a coloro che risultano collocati in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio, pena l'esclusione:

- **Laurea triennale appartenente alla Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/o - Classe L/SNT1**, oppure Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14.09.1994) oppure titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente (Diploma di ostetrica conseguito ai sensi della Legge 25 marzo 1937, n. 921 oppure conseguito ai sensi della Legge 23 dicembre 1957, n.1252, oppure conseguito ai sensi della Legge 11 novembre 1990, n. 341).

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza e riconoscimento dei titoli di studio.

Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato dovrà allegare alla domanda idonea documentazione comprovante il riconoscimento all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

- **Iscrizione al relativo Albo professionale.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

NATURA, DURATA E COMPENSO DEGLI INCARICHI

In attuazione delle citate disposizioni, la collaborazione avverrà tramite conferimento di incarico libero professionale:

- **con decorrenza dalla data indicata nel disciplinare d'incarico, per mesi 12 (dodici)**, fatta salva l'eventuale prosecuzione in relazione all'assegnazione di successivi finanziamenti;
- **per un monte ore medio settimanale di 20 ore**, da articolare secondo una logica di flessibilità funzionale ai compiti da svolgere e da definire d'intesa con il Dirigente Responsabile dell'UOSD Promozione della Salute e Sviluppo delle Reti, comunque fino ad un monte ore complessivo pari a 1040 ore;
- **per un compenso lordo orario di €25,00 onnicomprensivi (inclusi contributi ed IVA se dovuti).**

Il compenso previsto sarà erogato, previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, emessa dal professionista subordinatamente all'attestazione, da parte del Responsabile interessato, di regolarità nello svolgimento del singolo incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista sarà tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'ATS della Val Padana impegnandosi a prenderne visione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito web istituzionale www.ats-valpadana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana".

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it> (le modalità di registrazione e compilazione sono disponibili all'Allegato A, parte integrante del presente bando)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 04/10/2021

Qualora detto termine sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata. Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualsiasi sia la modalità di invio.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce ulteriore motivo di esclusione dall'avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ELEMENTI DA INDICARE NELLA DOMANDA

I candidati devono indicare nella domanda online:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, documento di riconoscimento;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- L'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico (l'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico).
- Il codice identificativo della propria Partita IVA (se già in possesso);
- L'iscrizione al relativo Albo professionale;
- Eventuale indicazione della percentuale di Invalidità (per i soli candidati portatori di handicap);
- I titoli di studio posseduti;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I servizi prestati presso Privati;
- Eventuali pubblicazioni, articoli, partecipazione ad attività formativa o di aggiornamento, docenze svolte.

Si precisa che l'insorgere di un motivo di **incompatibilità** o l'accertamento di un **conflitto di interesse**, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Il candidato, inoltre, è tenuto a caricare in apposita sezione:

- **fotocopia fronte e retro di documento di identità** in corso di validità;
- **eventuali certificazioni** relative ai titoli, tra cui le pubblicazioni, che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- **proprio curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione**, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, che – in caso di conferimento dell'incarico – sarà pubblicato sul sito web istituzionale ai sensi delle vigenti norme in tema di trasparenza.

Si precisa, quindi, che i curricula formativi e professionali dei candidati non verranno considerati ai fini della valutazione di merito. Gli elementi curriculari che la Commissione preposta all'espletamento della selezione in argomento utilizzerà per la comparazione, in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno solo ed esclusivamente quelli dichiarati dal professionista nella domanda di ammissione alla presente selezione, presentata tassativamente tramite la procedura online, nelle modalità sopra riportate. Pertanto, le esperienze presenti nel curriculum vitae ma non riportate nella domanda di ammissione, non saranno prese in considerazione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda. In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da rendersi anche contestualmente al *curriculum*.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

L'UOC Gestione Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione preposta all'espletamento della selezione, verificherà preliminarmente il possesso da parte degli istanti, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura selettiva. A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura o, in caso di irregolarità sanabile, comunicazione di ammissione con riserva subordinata alla regolarizzazione della domanda entro un termine prescritto.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita e sarà effettuata a seguito della valutazione della documentazione presentata dagli aspiranti, secondo criteri individuati dalla Commissione stessa.

Ai fini della formazione di ciascuna distinta graduatoria, la Commissione dispone di un **massimo di 40 punti** per la valutazione dei titoli. I punteggi dei titoli sono ripartiti seguendo i seguenti criteri:

- **esperienze professionali acquisite nel profilo oggetto dell'incarico:** fino ad un massimo di **punti 20**;
- **titoli accademici e di studio attinenti al profilo oggetto dell'incarico**, ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito: fino ad un massimo di **punti 10**;
- **pubblicazioni, partecipazione ad attività formativa / di aggiornamento ed eventuali docenze:** fino ad un massimo di **punti 10**;
si precisa che:
 - potrà essere presentato un **numero massimo di 5 pubblicazioni**, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse **nell'ultimo quinquennio** su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
 - la **partecipazione ad eventi formativi** sarà presa in considerazione solo se **relativa agli ultimi sette anni** e riferita ad iniziative attinenti al profilo oggetto dell'incarico.

La Commissione non terrà conto di esperienze professionali antecedenti al conseguimento del diploma di laurea richiesto quale requisito per l'accesso. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate e/o documentate.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nelle diverse voci di valutazione dei titoli come sopra esplicitate. A parità di punteggio verrà considerata quale titolo di precedenza la minore età.

L'esito della presente procedura selettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.ats-valpadana.it.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria dei candidati, formata sulla base della valutazione dei titoli.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di decreto del Direttore Generale, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in quiescenza;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'ATS.

COPERTURA ASSICURATIVA

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ATS idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e della Responsabilità Civile verso Terzi in relazione all'attività professionale da prestare.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ATS della Val Padana per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il conferimento dei dati è pertanto necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e per la successiva cura del rapporto contrattuale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/678, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Al termine della compilazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS della Val Padana saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.ats-valpadana.it, Sezione Privacy.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, determina l'immediata risoluzione della collaborazione.



AVVERTENZE FINALI

L'ATS si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di utilizzare la graduatoria finale in caso di ulteriori necessità.

L'ATS si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Eventuali informazioni sulla procedura di conferimento degli incarichi potranno essere richieste all'UOC Gestione Risorse Umane (tel. 0376/334712-715, e-mail personale@ats-valpadana.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.ats-valpadana.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Data, 17/09/2021

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Salvatore Mannino

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di scadenza del bando è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-valpadana.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'Avviso.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.
- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere allegati sono:

- domanda di iscrizione stampata e sottoscritta dal candidato;
- copia fronte e retro del documento di riconoscimento valido;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio, oltre a quelli di ammissione, inseriti nella pagina "Titoli accademici e di studio", se conseguito all'estero;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;11;
- la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione;
- le PUBBLICAZIONI, attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione, inserite nella pagina "Pubblicazioni" e che dovranno essere allegate PER ESTESO. La dimensione massima per ogni pubblicazione non deve superare i 10 MB: non sarà possibile gestire documenti superiori a tale dimensione.
- Il curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000.

□ **Si precisa che saranno ammessi con riserva i candidati che non hanno effettuato l'upload dei seguenti documenti:**

- copia fronte e retro del documento di riconoscimento valido;
- il curriculum formativo e professionale datato, firmato e reso con valore di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le suddette informazioni siano incomplete e/o imprecise non potranno essere valutate.

Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal bando.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

L'inoltro informatico della domanda non firmata o il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'Avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di **leggere attentamente le ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.