

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD OPERATORE SOCIO-EDUCATIVO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL "PIANO LOCALE DI ATTIVITÀ PER IL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO (GAP)", APPROVATO CON DECRETO ATS N. 513 DEL 03/08/2023

In esecuzione della deliberazione ATS n. 450 del 11/10/2024 è indetto avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale ad Operatore Socio-educativo per attività di collaborazione nell'ambito del "Piano Locale di Attività per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP)" dell'ATS Val Padana, approvato con il decreto ATS n. 513 del 03/08/2023.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, questa ATS intende procedere all'espletamento di una selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria relativa al profilo di Operatore Socio-educativo.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

OGGETTO DELL'INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE A SELEZIONE

L'incarico libero-professionale oggetto di selezione prevede attività di accompagnamento e di supporto agli ambiti territoriali nelle principali azioni di sensibilizzazione e prevenzione del GAP (Gioco d'Azzardo patologico). Tali azioni rientrano nell'attuazione del Piano Locale GAP dell'ATS Val Padana e si riferiscono in particolare all'Obiettivo specifico 0: "supportare la messa a sistema di policy e azioni locali integrate fra ambito sociosanitario e sociale per la prevenzione ed il contrasto al gioco d'azzardo patologico che vedano attivamente coinvolti gli Enti locali (EE.LL.) ed il Terzo Settore (Prevenzione Ambientale)" e all'Obiettivo specifico 2.3: "aumentare la copertura territoriale delle iniziative attivate dagli Enti Locali in partnership con il Terzo Settore, scuole SSR-Enti accreditati, potenziando e rinforzando la rete di soggetti che intervengono nella promozione della salute, quale processo organizzativo in continua evoluzione e miglioramento volto ad avere un maggiore e più efficace impatto sulla tutela e sul guadagno di salute dei cittadini. Gli ambiti di azione previsti sono rappresentati da: informazione e comunicazione, formazione, ascolto e orientamento, mappatura e contestuale azione di controllo; azioni no slot, controllo, vigilanza e ricerca".

Il/la professionista dovrà svolgere la propria attività presso le Sedi Territoriali di questa ATS all'interno del Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali (PIPSS), al quale lo/la stessa afferirà.

REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generici alla data del termine di scadenza stabilito dal presente avviso:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **non aver riportato condanne penali** per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- **non avere rapporti di lavoro dipendente con il Servizio Sanitario Nazionale** al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, l'incarico non è conferibile a chi risulta collocato in quiescenza per precedenti rapporti di lavoro pubblici o privati. Pertanto tali soggetti non saranno ammessi a partecipare alla selezione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio, pena l'esclusione:

- a) **Titolo di studio** appartenente ad una delle seguenti classi:
 - **Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:**
 - Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19) o titolo equipollente;
 - Scienze e Tecniche Psicologiche (L-24) o titolo equipollente;

- Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace (L-37) o titolo equipollente;
- Servizio Sociale (L-39) o titolo equipollente;
- Sociologia (L-40) o titolo equipollente;
- Educazione professionale (L-SNT2) o titoli equipollenti ed equivalenti ai sensi dell'art. 4 della L.42/99.

Ovvero

➤ **Laurea Magistrale (di cui al D.M. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi:**

- Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM-50) o titolo equipollente;
- Psicologia (LM-51) o titolo equipollente;
- Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione continua (LM-57) o titolo equipollente;
- Scienze Pedagogiche (LM-85) o titolo equipollente;
- Servizio sociale e politiche sociali (LM-87) o titolo equipollente;
- Sociologia e ricerca sociale (LM-88) o titolo equipollente;
- Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie (LM/SNT2) o titolo equipollente;
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis).

Ovvero

➤ **Laurea Specialistica (di cui al D.M. 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi:**

- Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (49/S);
- Psicologia (58/S);
- Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi (56/S);
- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S);
- Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (65/S);
- Scienze pedagogiche (87/S);
- Sociologia (89/S);
- Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione (SNT/02/S).

Ovvero

➤ **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) appartenente ad una delle seguenti classi:**

- Pedagogia o titolo equipollente;
- Psicologia o titolo equipollente;
- Scienze dell'Educazione o titolo equipollente;
- Servizio Sociale o titolo equipollente;
- Sociologia o titolo equipollente;
- Educatore Professionale, di cui al D.M. Sanità n. 520/1998, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/07/2000 e successive modificazioni e integrazioni e Decreto 29.03.2001, n. 182).

Sono fatte salve le specifiche normative in tema di equipollenza e riconoscimento dei titoli di studio.

Se il titolo è stato conseguito all'estero il candidato dovrà allegare alla domanda idonea documentazione comprovante il riconoscimento all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

NATURA, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

In attuazione delle citate disposizioni, l'incarico sarà conferito:

- nella forma di disciplinare d'incarico libero professionale, con **decorrenza dalla data indicata nel disciplinare e per un totale di 12 mesi**, fatta salva l'eventuale prosecuzione in relazione all'assegnazione di successivi finanziamenti per la continuazione del Piano;
- per un **monte ore medio settimanale di 20 ore**, da articolare secondo una logica di flessibilità funzionale ai compiti da svolgere e da definire d'intesa con il Direttore del Dipartimento PIPSS, comunque fino ad un **monte ore annuo complessivo pari a 1.000 ore**;
- per un **compenso orario lordo pari a € 30,00, omnicomprendente anche di oneri previdenziali e fiscali**.

Il compenso previsto sarà erogato previa presentazione di fattura esclusivamente in forma elettronica, emessa dal professionista subordinatamente all'attestazione, da parte del Responsabile interessato, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista sarà tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'ATS della Val Padana impegnandosi a prenderne visione. Il suddetto Codice è disponibile sul sito web istituzionale www.ats-valpadana.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana".

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://atsvalpadana.concorsismart.it>

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 04/11/2024

Qualora detto termine sia festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata. Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualsiasi sia la modalità di invio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

I candidati nella domanda online dovranno indicare:

- Nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso e/o sanzioni disciplinari;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- L'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di incompatibilità e/o di potenziale conflitto di interessi al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico (l'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico).
- Il codice identificativo della propria Partita IVA (se già in possesso);
- Eventuale indicazione della percentuale di Invalidità (per i soli candidati portatori di handicap);
- I titoli di studio posseduti;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I servizi prestati presso Privati;
- Eventuali pubblicazioni, articoli, partecipazione ad attività formativa o di aggiornamento, docenze svolte;

Si precisa che l'insorgere di un motivo di **incompatibilità** o l'accertamento di un **conflitto di interesse**, anche potenziale, determina la decadenza dall'incarico, fatta salva la possibilità per il professionista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

Il candidato è altresì tenuto ad indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ATS Val Padana non si assume responsabilità alcuna.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda. In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione “**Titoli di studio e abilitazioni professionali**” ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione “**Titoli di studio e abilitazioni professionali**”;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a bando o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a bando della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “**Esperienze lavorative presso PA come dipendente**”. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a bando o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a bando della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione “**Altre esperienze lavorative presso PA**”. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della

valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”** con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all’adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell’avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a bando, sono dichiarabili, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a bando. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **“Esperienze lavorative presso privati”**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **“Articoli e pubblicazioni”**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **“Allegati”**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell’ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno oggetto di valutazione.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **“Corsi convegni congressi”** indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **“Attività di docenza presso PA”** e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell’art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova prevista. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Il mancato caricamento di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l’eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità o DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a bando ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 5 pubblicazioni).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ISTRUTTORIA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

La S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, entro la data stabilita per la convocazione della Commissione preposta all'espletamento della selezione, verificherà preliminarmente il possesso da parte degli istanti, sulla base delle autodichiarazioni rese, dei requisiti formali per l'accesso alla procedura selettiva. A coloro che non risulteranno in possesso dei predetti requisiti di ammissione verrà inviata comunicazione di esclusione dalla procedura o, in caso di irregolarità sanabile, comunicazione di ammissione con riserva subordinata alla regolarizzazione della domanda entro un termine prescritto.

CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita e sarà effettuata sulla base della valutazione delle domande presentate dagli aspiranti e del colloquio, secondo i criteri individuati dalla Commissione stessa.

Ai fini della formazione della graduatoria, la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- a) **titoli** massimo punti **30**
- b) **colloquio** massimo punti **70**

a) I punteggi dei **titoli** sono ripartiti seguendo i seguenti criteri:

- **esperienze professionali acquisite nel profilo oggetto dell'incarico:** fino ad un massimo di punti **15**;
- **titoli accademici e di studio attinenti al profilo oggetto dell'incarico,** ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito: fino ad un massimo di punti **10**;
- **pubblicazioni, partecipazione ad attività formativa / di aggiornamento ed eventuali docenze:** fino ad un massimo di punti **5**.

Si precisa che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa agli ultimi sette anni e riferita ad iniziative attinenti al profilo oggetto dell'incarico.

La Commissione terrà in considerazione nell'ambito della valutazione dei titoli le seguenti esperienze:

- esperienza in coordinamenti progettuali sul tema GAP e/o su progettualità inerenti lo sviluppo di comunità e maturata conoscenza dei processi di lavoro in rete con soggetti pubblici e del terzo settore.

La Commissione non terrà conto di esperienze professionali antecedenti al conseguimento del diploma di laurea richiesto quale requisito per l'accesso.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate e/o documentate.

b) Il superamento del **colloquio** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 49/70 ed alla conseguente dichiarazione di idoneità.

Il colloquio verterà in particolare sul possesso di:

- conoscenze e competenze relative al profilo oggetto della selezione;
- conoscenze e competenze relativamente alle attività di contrasto del Gioco d'Azzardo Patologico e allo specifico Piano;
- conoscenze relative alla normativa di riferimento;
- conoscenze e competenze in merito all'organizzazione della programmazione zonale e delle competenze istituzionali in materia di Dipendenze;
- conoscenza del Codice di Comportamento dell'ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana".

In caso di candidati stranieri, verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio al punteggio riportato nelle diverse voci di valutazione dei titoli come sopra esplicitate.

L'esito della presente procedura selettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.ats-valpadana.it.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente"> "Bandi di concorso", almeno 7 giorni prima dell'espletamento.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati e non si procederà all'invio di alcuna comunicazione in merito. Pertanto i candidati che avranno presentato domanda in tempo utile ed in possesso dei requisiti prescritti, sono invitati a presentarsi, muniti di documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora che verranno indicati per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e modalità stabiliti, qualunque ne sia la ragione, costituirà rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico quindi l'esclusione dalla selezione.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria dei candidati, formata sulla base della valutazione dei titoli ed il punteggio ottenuto al colloquio.

L'affidamento dell'incarico, disposto previa adozione di deliberazione del Direttore Generale, verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare. L'incarico in oggetto rientra nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- di non trovarsi in quiescenza;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'ATS.

COPERTURA ASSICURATIVA

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare all'ATS idonea polizza assicurativa per la copertura degli Infortuni e a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per Responsabilità civile verso terzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" e dello stesso Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ATS della Val Padana per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Il conferimento dei dati è pertanto necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla selezione e per la successiva cura del rapporto contrattuale, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/678, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Al termine della compilazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all' ATS della Val Padana saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.ats-valpadana.it, Sezione Privacy.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.ats-valpadana.it) indicati sul sito web dell'Ente.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, determina l'immediata risoluzione della collaborazione.

AVVERTENZE FINALI

L'ATS si riserva sia la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati, sia la facoltà di utilizzare la graduatoria finale in caso di ulteriori necessità.

L'ATS si riserva inoltre di non procedere all'attribuzione degli incarichi per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Eventuali informazioni sulla procedura di conferimento degli incarichi potranno essere richieste alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (tel. 0376/334712-715, e-mail personale@ats-valpadana.it).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale www.ats-valpadana.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Mantova, 15/10/2024

F.to il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Paola Braglia