

Prot. n. 0101340/2024

SCADENZA ENTRO LE ORE 12:00 DEL 03/12/2024

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE, AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, UFFICIO GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE, SEDE TERRITORIALE DI CREMONA, PER UN PERIODO PARI A MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI.**

In esecuzione della deliberazione n. 492 del 15/11/2024 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Amministrativo, da assegnare alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Ufficio Gestione delle Risorse economiche del personale dipendente, sede territoriale di Cremona, per un periodo pari a mesi 12 (dodici) eventualmente prorogabili.

Area: **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

Profilo Professionale: **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

Ruolo: **AMMINISTRATIVO**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a. **Età:** come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b. **Cittadinanza Italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c. **Idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto dell'avviso** Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- d. **Godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;**
- e. **Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;**
- f. **Non aver riportato condanne penali - o non aver procedimenti penali in corso - che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- g. **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari.**

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 1

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;

*oppure*

2. Laurea magistrale (di cui al D.M. 270/2004) o specialistica (di cui al D.M. 509/1999) del nuovo ordinamento, appartenente a una delle classi corrispondenti alle lauree di cui al punto 1;

*oppure*

3. Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 509/1999:

Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (L-14)

Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16)

Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18)

Lauree in Scienze Economiche (L-33)

Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L-36)

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi purché riconosciuti equipollenti o equivalenti, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, ad uno dei titoli di studio italiani sopra citati. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del presente avviso. A tal fine, nella domanda di partecipazione, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente avviso.

In alternativa, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande, deve essere allegata la prova (copia dell'accettazione o avviso di ricevimento della raccomandata A/R o ricevuta di consegna Pec o numero di protocollo in ingresso presso le amministrazioni competenti) dell'avvio del procedimento di equipollenza/equivalenza presso il Ministero Istruzione Università e Ricerca e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, pena la non ammissione alla presente procedura.

I candidati che abbiano avviato la procedura di cui sopra, saranno ammessi con riserva all'avviso subordinatamente alla presentazione del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, pena la decadenza, prima dell'eventuale assunzione in servizio.

**Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi mediante upload, (caricamento del file su specifico portale).**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**Il difetto, anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.**

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'Avviso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'URL <https://atsvalpadana.concorsismart.it>**

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 03/12/2024**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.

Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

**Sede Legale:** Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 2

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel **"MANUALE D'USO"** per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE;
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione **"Concorsi"** e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione **"Riepilogo Candidatura"**.

I candidati nella domanda online dovranno indicare:

- Nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza;
- Il domicilio, se diverso dalla residenza, presso cui dovranno essere inviate dall'Amministrazione le eventuali comunicazioni relative all'avviso (in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza);
- Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini di Paesi Terzi, il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per il cittadino non italiano: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- L'eventuale destituzione e/o dispensa dai pubblici uffici;
- I titoli di studio posseduti e, per i titoli conseguiti all'estero, la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- eventuale indicazione dell'ausilio e/o del tempo aggiuntivo per sostenere il colloquio (per i soli candidati portatori di handicap).

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la chat dedicata sulla Piattaforma. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione **"Conferma e Invio"**.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ATS Val Padana non si assume responsabilità alcuna.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente

**Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it)**

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'ATS si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto non possono essere accettate da questa Azienda. In luogo di tali certificati potranno essere presentate le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### **MODALITÀ DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, questa Agenzia non può accettare, né richiedere, certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati); ciò in quanto la vigente normativa considera le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorre o meno la condizione di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 riguardante "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, all'attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni", in presenza della quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75); pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

**Sede Legale:** Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 4

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"** ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a bando o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a bando della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a bando o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a bando della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione **"Altre esperienze lavorative presso PA"**. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"** con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'Avviso o se svolti in

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 5

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

profilo o mansioni diverse da quelle a bando, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a bando. Lo stesso vale per il servizio civile;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione **"Esperienze lavorative presso privati"**;
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione **"Articoli e pubblicazioni"**. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione **"Allegati"**. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.  
Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di cinque pubblicazioni apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione **"Corsi convegni congressi"** indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione **"Attività di docenza presso PA"** e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese dovrà essere indicata nella sezione **"Informazioni aggiuntive"**.

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto **"Contattaci"** direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata.

Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Avviso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione **"Titoli di studio e abilitazioni professionali"**;
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso **"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"**);
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a bando ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 5 pubblicazioni);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

**Sede Legale:** Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 6

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Un'apposita Commissione, composta da un presidente, da due membri, coadiuvata, con funzioni di segretario verbalizzante, da una figura amministrativa, in via preliminare definisce i criteri di valutazione formalizzati nel verbale di commissione, sulla base dei quali formula la graduatoria, derivante dalla valutazione dei titoli e del colloquio e tenuto conto del diritto alla preferenza in caso di parità di punteggio previsto dalle vigenti disposizioni normative.

La Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

|                                        |     |       |    |
|----------------------------------------|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 9  |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 5  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 13 |

**Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 49/70.**

**L'assegnazione dei punteggi sopra riportati avverrà tramite colloquio con la Commissione.**

**Nella valutazione dei titoli e nel colloquio la Commissione verificherà e valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nell'ambito del settore oggetto del presente Avviso.**

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Normativa relativa allo stato giuridico e al trattamento economico del personale del Comparto e della Dirigenza nelle Aziende del S.S.N.;
- Contabilità economica nelle Aziende Sanitarie ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

Sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente ATS>Disposizioni generali>Atti generali>Codice Disciplinare e Codice di Condotta>Codice di comportamento dell'ATS Val Padana, nonché di quanto disciplinato dalla Legge n. 190, del 06.11.2012, in tema di anticorruzione.

***In relazione al numero delle domande pervenute l'Agenzia si riserva di far precedere il colloquio da forme di preselezione dei candidati, anche mediante prova scritta.***

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale: [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - sezione: Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

I candidati che abbiano presentato la domanda e che non siano stati esclusi dall'avviso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella data e nel luogo stabilito, pena l'esclusione dalla procedura.

**L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio o dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) (Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) almeno 7 giorni di calendario prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio stesso.**

**Non saranno inviate convocazioni individuali.**

**La mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora stabiliti, qualunque ne sia la ragione, costituirà rinuncia a tutti gli effetti alla partecipazione al presente avviso pubblico.**

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 7

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Eventuali variazioni a luogo, data o ora di espletamento della procedura saranno comunicate sul sito web di questa Agenzia, sempre nella Sezione Amministrazione trasparente >Bandi di concorso.

### **GRADUATORIA**

Al termine del colloquio, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati, per i titoli e per il colloquio, e sarà compilata in osservanza, a parità di punteggio, delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze e riserve. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza in sede di colloquio.

Verranno presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dall'art. 3 della L. 127/1997, così come integrato dalla L. 191/1998.

La graduatoria verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale di ATS e la pubblicazione della stessa sul sito web istituzionale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che la approva.

La stessa potrà essere utilizzata sia per la copertura temporanea di posti vacanti in dotazione organica, sia per eventuali supplenze.

La stessa potrà essere utilizzata anche da altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

### **ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

Il candidato vincitore sarà assunto in servizio a tempo determinato, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Sarà inoltre tenuto, ai fini dell'assunzione, a presentare i documenti di cui all'art. 19 del D.P.R. 220/2001 e a procedere alla stipulazione del contratto individuale entro 30 giorni dalla richiesta e sotto pena di decadenza dalla nomina.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Dati ulteriori – [Privacy](#).

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

| DPO        | P.IVA – C.F. | Via/Piazza                  | CAP   | Comune | Nominativo del DPO |
|------------|--------------|-----------------------------|-------|--------|--------------------|
| LTA S.R.L. | 14243311009  | Via della Conciliazione, 10 | 00193 | Roma   | Recupero Luigi     |

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può

**Sede Legale:** Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) - [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it) 8

Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - [personale@ats-valpadana.it](mailto:personale@ats-valpadana.it)

essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Agenzia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti.

L'incarico che deriverà dall'assunzione di cui al presente bando pubblico, è soggetto, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i., al principio di rotazione con particolare riferimento al personale addetto ad aree a rischio corruttivo; tale principio potrà trovare attuazione, laddove risulti possibile, compatibilmente con le risorse a disposizione e con l'esigenza di garantire continuità delle attività e coerenza di indirizzo delle strutture, in conformità alle regolamentazioni aziendali o normative in vigore.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Si fa riferimento alle norme vigenti in materia e, in particolare, al D.P.R. n. 220/2001, al D.Lgs. n. 165/2001, nonché al vigente C.C.N.L. di riferimento. Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 – 712) – orario al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

F.to il Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Paola Braglia