

Denominazione della struttura organizzativa	S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
Tipologia di Struttura	Struttura Complessa
Mission	Gestire il sistema informativo contabile a supporto dei processi decisionali per perseguire obiettivi di economicità ed efficienza nell'attività dell'Agenzia.
Principali Funzioni	- Programmazione e attuazione politiche aziendali in materia di Bilancio (Redazione del Bilancio Preventivo - Monitoraggio periodico - - Rendicontazioni Trimestrali CET – Rendicontazione dei costi su progetti vincolati - Bilancio d'esercizio) con cura degli adempimenti nei confronti di Collegio Sindacale, Regione, Corte dei Conti ecc.; - Controllo Contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale; - Programmazione e monitoraggio dei flussi Finanziari (Programmazione finanziaria e monitoraggio dei pagamenti - Verifica periodica di cassa - Gestione e riconciliazione dei flussi di cassa trasmessi da Regione - Rapporti con il Tesoriere - Rendiconto finanziario); - Gestione del processo di pagamento e verifica del rispetto dei tempi di pagamento verso fornitori e verso gli Erogatori e della corretta alimentazione della PCC; - Gestione della contabilità generale (emissione e registrazione fatture, incassi e pagamenti, solleciti) e dei rapporti con i soggetti esterni, - Gestione delle interfacce con i sistemi Siope+/RL+, SDI/Hub, PagoPa/MyPay; - Gestione degli adempimenti fiscali periodici e redazione delle dichiarazioni annuali; - Supporto alla Direzione di Dipartimento nella gestione/attuazione del PAC.
Relazioni	GERARCHICHE A monte: Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali A valle: - S.S. Programmazione e Bilancio FUNZIONALI INTERNE principali - Direttore Amministrativo - S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato) - Strutture del Dipartimento; - Strutture e funzioni dell'ATS Val Padana.
Autonomia gestionale	SI
Autonomia tecnico-professionale	SI
Assoggettamento a rendicontazione analitica	SI