



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BOTTINI MARINO VITTORIO  
Indirizzo Via N. Sauro, 2 – 20020 Busto Garolfo (MI)  
Telefono 0297973538  
Fax 0297973480  
E-mail marino.bottini@aslmi1.mi.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 15/03/1959

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal mese di febbraio 2011 fino al 31 dicembre 2015 ho svolto l'incarico di direttore del dipartimento amministrativo della ASL Milano 1, con sede a Magenta.

Sono il dirigente della Unità Operativa Complessa Servizio Legale e Avvocatura, incarico assegnato con deliberazione del Direttore Generale n. 588 in data 4 agosto 2004 e decorrente da questa data ai sensi del contratto quinquennale sottoscritto con l'azienda.

Con deliberazione in data 30 giugno 2015 n.437, a seguito di valutazione positiva, l'incarico quinquennale è stato confermato con decorrenza dal 4 agosto 2014, cui ha fatto seguito la sottoscrizione del relativo contratto con l'azienda.

Dal 1 luglio 2008 fino al 31 dicembre 2011, in virtù di una convenzione, ho collaborato con la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della regione Lombardia con funzioni di consulente legale e nell'ambito della realizzazione di un specifico progetto di attività in materia di applicazione della legge regionale n. 3 del 12 marzo 2008, di cui sono uno degli estensori.

Dal 1 luglio 2007 al 30 giugno 2008, in posizione di comando, ho diretto la Struttura Attività Legislative e Rapporti Istituzionali della Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della regione Lombardia.

Dal 1 maggio 2006 al 30 giugno 2007, mediante convenzione con regione Lombardia, ho collaborato con la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale all'interno della Struttura Attività Legislative e Rapporti Istituzionali.

Ho diretto il Servizio Affari Generali e Legali (struttura complessa) dell'ASL Milano 1, incarico assegnato con deliberazione del Direttore Generale in data 30 gennaio 1998 n. 9, immediatamente esecutiva, e mantenuto fino al 30 novembre 2004;

Dal 1 gennaio 1998 sono stato in servizio presso l'ASL della Provincia di Milano n. 1 con sede a Magenta, dopo avere lavorato in qualità di dirigente amministrativo del Servizio Igiene della USSL n.34 di Legnano.

Il 16 febbraio 1991 ho conseguito la qualifica di dirigente ( vice direttore amministrativo), con incarico temporaneo fino al 15 luglio 1991 e poi dal 16 luglio 1991, in ruolo a seguito di pubblico concorso, presso l'USSL 70 di Legnano.

Dopo avere svolto alcuni periodi di pratica forense presso vari studi legali, sono stato assunto dalla USSL n. 70 di Legnano a partire dalla data dell'11 giugno 1985 in qualità di Collaboratore Amministrativo.

Sono iscritto negli elenchi degli idonei alla nomina di direttore amministrativo delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche della regione Lombardia.

Dal 2011 al 2015 ho fatto parte del Nucleo di Valutazione dell'Asl di Cremona.

In base a convenzioni tra amministrazioni pubbliche, ho svolto attività di consulente legale per i comuni di Lainate, Solbiate Olona e Castellanza.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASL MILANO 1

Sanitaria  
Avvocato  
Dirigente Avvocato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Mi sono diplomato al Liceo Scientifico di Legnano nel 1978.

Sono laureato in giurisprudenza ed ho conseguito il diploma presso l'Università Statale di Milano nell'anno accademico 1981/82, con voti 110/110 e lode (tesi in materia di adozione del minore).

Avvocato

Nel 1985 ho superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, presso la Corte d'Appello di Milano (prove indette con DM 16 novembre 1983).

Sono iscritto nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati di Milano, tessera n.1335.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nell'ambito delle competenze e delle funzioni assegnate, l'incarico dirigenziale ha sempre comportato la necessità di intrattenere relazioni con i propri collaboratori, con il personale delle diverse strutture aziendali e con soggetti esterni. Le capacità relazioni hanno costituito oggetto di valutazione periodica dell'incarico dirigenziale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nell'ambito delle competenze e delle funzioni assegnate, non solo all'interno dell'azienda, ho maturato esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza dei principali applicativi di uso corrente.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Scrittura

#### **Pubblicazioni.**

Sono l'autore di alcune pubblicazioni giuridiche (datate) in materia di sanità pubblica e di rivedute ospedaliere.

#### **Partecipazioni a convegni e corsi di aggiornamento.**

Ho partecipato e partecipo all'aggiornamento obbligatorio previsto dall'Ordine dei Avvocati di Milano.

#### **Principali iniziative didattiche.**

Ho insegnato "Legislazione e organizzazione sanitaria nazionale ed internazionale" e "Aspetti giuridici della professione" presso la Scuola per Infermieri Professionali di Legnano a partire dall'anno scolastico 1986/87 fino all'anno scolastico 1994/95.

Ho insegnato "Legislazione ambientale" nel Corso di formazione professionale, organizzato dalla Regione Lombardia dall'anno scolastico 1987/88 all'anno scolastico 1994/95.

Ho svolto molteplici incarichi di docenza nell'ambito dei corsi di aggiornamento dell'azienda e in passato nell'ambito di iniziative promosse da enti esterni, anche di tipo universitario.

Per conto della Regione Lombardia ho gestito incontri, gruppi di studio e tenuto relazioni a diversi convegni e seminari, tra cui quelli organizzati dalla III Commissione Consiliare a Brescia e Bergamo sulla legge regionale n.3 del 2008, rispettivamente il 10 ottobre e il 15 dicembre 2008.

#### **Sintesi dell'attività svolta nell'ambito dei diversi incarichi**

In qualità di responsabile del Servizio Legale e Avvocatura mi sono occupato e mi occupo, in particolare, di:

- gestire quasi tutto il contenzioso aziendale, giudiziale e stragiudiziale;
- dare avvio alla gestione delle azioni di rivalsa in materia di spese di ricovero, mediante la definizione di procedure interne, con l'intento di recuperare i DRG relativi ai ricoveri causati da fatti illeciti di terzi, partecipando al gruppo di lavoro regionale;
- gestire il recupero dei crediti aziendali, ivi comprese le procedure fallimentari;
- gestire il rischio assicurativo e tutti i contratti di assicurazione;
- fornire costantemente consulenza alle strutture aziendali, mediante formulazione di pareri scritti e verbali;
- in particolare, gestire uno sportello di consulenza legale per i consultori aziendali;
- avviare le aree giuridiche tematiche all'interno dell'ASL;
- organizzare una specifica Area Legale sul sito intranet aziendale, quale strumento di lavoro per le strutture aziendali.

Dal 2014, in base a convenzione tra l'ASL e l'AO di Legnano, gestisco il contenzioso della Azienda Ospedaliera e curo per conto di questa il recupero dei crediti.

In qualità di Direttore del Dipartimento Giuridico e del Personale mi sono occupato di avviare l'organizzazione delle strutture interne e di assegnare ad esse il relativo personale, nonché di coordinarne l'attività in ragione degli obiettivi assegnati.

In qualità di collaboratore e di dirigente della Struttura regionale Attività Legislativa e Rapporti Istituzionali mi sono occupato, in particolare, di:

- redigere il testo della legge regionale 12 marzo 2008, n.3 " *Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario*";
- partecipare alla stesura di vari altri progetti di legge, in particolare in materia di semplificazione amministrativa, aziende di servizi alla persona, organizzazione sanitaria;
- curare la consulenza legale per tutte le strutture dell'Assessorato regionale;
- curare la stesura di tutti gli atti applicativi della LR n.3/08 (circolari e DGR);
- curare la stesura del TU delle leggi regionali in materia di terzo settore;
- curare la stesura dei pareri resi dalla Direzione ad enti terzi sulle norme in materia di assistenza sociosanitaria e sociale.

Collaboro costantemente con l'Avvocatura regionale e mi confronto con i legali delle aziende sanitarie lombarde con i quali è in corso uno scambio di informazioni in materia di contenzioso.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Magenta 13 gennaio 2016

MARINO VITTORIO BOTTINI