

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Francesco Luppi**  
Data di nascita 25 Marzo 1979  
Indirizzi di studio Via Giunio Bruto n 18, 25015, Desenzano del Garda

Tel 030-9158726  
Pec avv.francesco.luppi@brescia.pecavvocati.it

Occupazione Avvocato patrocinante avanti alle giurisdizioni superiori

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2007 ad oggi **Studio Legale Luppi**

#### **Avvocato**

#### **Attività giudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, al Tribunale Superiore per le Acque Pubbliche e al Presidente della Repubblica, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, igiene, veterinaria, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

**Diritto Civile:** redazione atti e memorie, di merito e cautelari, avanti ai Tribunali Ordinari, alle Corti di Appello, al Tribunale Regionale per le Acque Pubbliche e a Collegi Arbitrali, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati, in materia civile, bancaria, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica, procedure selettive non concorsuali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento, anche esecutiva.

**Diritto Tributario:** redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nell'interesse di privati, imprese ed amministrazioni comunali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

#### **Attività stragiudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** consulenza e assistenza in favore di amministrazioni pubbliche, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Redazione di pareri e memorandum. Revisione delibere ed atti. Negoziazione di contratti, accordi procedurali, convenzioni urbanistiche e transazioni. Partecipazione a conferenze di servizi.

**Diritto Civile:** consulenza e assistenza in favore di imprese, privati e pubbliche amministrazioni in materia civile, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali,

assistenza farmaceutica. Redazione di pareri. Stesura e revisione di contratti. Partecipazione a trattative e tentativi di risoluzione stragiudiziale delle controversie. Redazione diffide.

**Diritto Tributario:** Consulenza ed assistenza, redazione di pareri, partecipazione a procedure di riesame ed accertamenti con adesione per conto di privati e imprese.

Settembre 2004-Ottobre 2007

**Studio Legale Luppi**

**Praticante Avvocato**

**Attività giudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** collaborazione nella redazione di ricorsi e memorie di difesa innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Presidente della Repubblica nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati in materia di appalti pubblici, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, igiene, veterinaria, urbanistica ed edilizia. Assistenza alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito.

**Diritto Civile:** collaborazione nella redazione di atti e memorie, di merito e cautelari, avanti ai Tribunali Ordinari, alle Corti di Appello e a Collegi Arbitrali nell'interesse di privati, imprese e pubbliche amministrazioni in materia civile, bancaria, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali. Assistenza alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito.

**Diritto Tributario:** collaborazione nella redazione di ricorsi e memorie di difesa innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nell'interesse di privati, imprese ed amministrazioni comunali.

**Attività stragiudiziale:**

**Diritto Amministrativo:** consulenza e assistenza in materia di appalti pubblici, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, urbanistica ed edilizia, commercio e monopoli. Redazione di pareri e memorandum. Redazione diffide ed istanze di accesso agli atti.

**Diritto Civile:** consulenza e assistenza in materia civile, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica. Redazione di pareri. Redazione diffide. Partecipazione a trattative e tentativi di risoluzione stragiudiziale delle controversie.

Gennaio 2005-Maggio 2005

**Rappresentanza Permanente D'Italia Presso l'Unione Europea**

**Bruxelles**

**Tirocinio Mae-Crui.**

**Settore mercato interno**

**Dott. GENINI**

**Segr. Leg. Fabrizio SAGGIO**

Tirocinio all'esito di concorso nazionale del Ministero degli Affari Esteri.

Assistenza dell'Attaché della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio concorrenza e mercato interno, nella preparazione dei working groups del Coreper e del Consiglio Europeo aventi ad oggetto, in particolare, la direttiva "Bolkenstein" (services in the internal market), la direttiva sui brevetti software, la direttiva sui brevetti obbligatori in materia farmaceutica; le azioni on "Better Regulation" – "Lisbon

## Curriculum Vitae

Strategy"s mid-term review; il riconoscimento delle qualificazioni professionali nazionali. Assistenza alle sedute dei working groups. Redazione resoconti delle sedute e bozze di comunicazioni. Brevi traduzioni delle bozze di proposte ricevute. Assistenza dell'Attachè del Mercato interno, in contatto con il Ministero dell'Industria e del commercio, nella preparazione degli interventi italiani al "Competition & Growth" European Council e al "Spring European Council" 2005.

Partecipazione ad incontri con i responsabili del mercato interno di altre delegazioni e con esponenti di lobbies private.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### 26.5.2017 **Consiglio Nazionale Forense**

Iscrizione Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti

Partecipazione a numerosi corsi e seminari di aggiornamento professionale, tra i quali:

- 26.5.2017 Analisi delle linee guida ANAC in tema di appalti pubblici
- 9.2.2017 Il PAT dalla sperimentazione all'avvio. Criticità e prospettive
- 10.6.2016- 1.10.2016 Corso propedeutico all'iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori
- 23.6.2016 Il Processo Amministrativo Telematico
- 14.04.2016 Discrezionalità tecnica e contenzioso in materia di appalti
- 09/12/2015 Il processo civile telematico
- 19/03/2015 Le nuove direttive sugli appalti e le concessioni: l'impatto sul codice dei contratti
- 31/10/2014 Il rapporto professionale con la P.A.: problemi e prospettive
- 27/05/2014 Edilizia ed Urbanistica (questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza amministrativa), ciclo di incontri
- 16/05/2014 "Learn English& Law"
- 11/04/2014 Aggiornamenti di Diritto Amministrativo, ciclo di incontri
- 11/04/2014 Novità legislative e giurisprudenziali in materia di contratti e appalti pubblici, ciclo di incontri
- 3.10.17.24 Aprile 2013 Corso di inglese giuridico - Advanced level
- 26/03/2013 La riforma delle impugnazioni nel processo civile alla luce delle recenti novità normative
- 25/10/2012 Responsabilità della pubblica amministrazione e risarcimento del danno
- 18/05/2012 La gestione dei servizi pubblici locali alla luce delle recenti novità normative
- 06/03/2012 Legge Regionale Lombardia n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni
- 2011 Corso di perfezionamento sul processo amministrativo, ciclo di incontri
- 20/01/2011 Il codice del processo amministrativo Ricorso e giudizio di primo grado
- 26/05/2010 Pubblico e privato nella gestione dei servizi pubblici locali nella dimensione europea
- Ottobre-Dicembre 2009 Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica
- 29/07/2009 L'urbanistica e il ruolo dei soggetti privati

26/05/2009 Processo amministrativo, tecniche di tutela e risarcimento del danno da attività amministrativa illegittima/illecita  
 12/06/2009 La sanatoria in zona soggetta a vincolo ambientale. Aspetti penali e amministrativi  
 24/11/2008 Tutelare la proprietà industriale

04/07/2008 Principali questioni aperte del processo amministrativo. rassegna di casi giurisprudenziali TTAARR  
 05/06/2008 Corso di inglese giuridico - advanced level modulo a - contract law  
 14/03/2008 il codice dei contratti pubblici

Settembre 2007 **Corte D'Appello di Brescia**  
 Superamento dell'Esame di Avvocato. Conseguita idoneità all'esercizio della professione forense

15 luglio 2004 **Laurea in Giurisprudenza 110/110 magna cum laude**  
**Università di Bologna**  
**Tesi in diritto amministrativo**, Prof. Mastragostino : "Annullamento giurisdizionale dell'aggiudicazione e contratto d'appalto pubblico".

Settembre 2001- Luglio 2002 **University of Essex , UK:**  
 Frequentazione di un anno accademico e superamento degli esami finali nell'ambito del programma Socrates-Erasmus Program

Corsi frequentati	Final Mark
UK Contract Law	: 1 <sup>st</sup>
UK Constitutional Law	: 2(1)
Introduction to the English legal system and comparative methodology	: 1 <sup>st</sup> with mention
European Communities Law (advanced)	: 2(1)

**Maturità Scientifica**, sperimentazione in informatica e fisica : **58/60**  
**(CGE A-Level)**

Ulteriori Informazioni

Appartenenza ad associazioni Professionali Membro della Camera Amministrativa Distretto Lombardia Orientale (CADLO)  
 Pubbliche Amministrazioni Assiste ATS di Brescia; ATS Valpadana; ASST del Garda; Assemblea dei Sindaci, Distretto Brescia Est; Comune di Botticino; Comune di Goito; Comune di Solferino; Comune di Guidizzolo.

Italiano

Lingua madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2

## Curriculum Vitae

Francese	B/1	B/1	B/1	B/1	B/1
----------	-----	-----	-----	-----	-----

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Francesco Luppi**