

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alberto Luppi**
Data di nascita 20 Gennaio 1949
Indirizzo di studio Via Giunio Bruto n. 18, 25015 Desenzano del Garda BS
Telefono 030-9158726
Pec avv.luppi@brescia.pecavvocati.it
Occupazione Avvocato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/09/1975 ad oggi

L'avv. Alberto Luppi, laureato con Lode all'Università di Padova, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Brescia, opera dal 1975 nel campo del diritto civile, penale ed amministrativo nella zona ricompresa nelle province di Brescia, Verona e Mantova, ed ha sviluppato costanti ed importanti collaborazioni professionali a Milano, Roma e Venezia.

Nel corso degli oltre quaranta anni di esperienza professionale, ha svolto attività giudiziale e stragiudiziale a favore di privati, di numerose imprese e di pubbliche amministrazioni. Oltre alla consulenza contrattuale e societaria, si è specializzato nel diritto sanitario, urbanistico e dei contratti pubblici svolgendo il ruolo di consulente per Comuni, enti locali, ASL ed Aziende Ospedaliere.

Iscritto all'Albo speciale degli avvocati patrocinatori in Cassazione dal 1991, ha rappresentato privati, imprese e pubbliche amministrazioni avanti alla Corte di Cassazione, al Consiglio di Stato e al TAR del Lazio.

Parla fluentemente Francese ed ha sviluppato collaborazioni professionali in Francia e Spagna.

Lo studio fondato e gestito dall'avv. Luppi si avvale di altri cinque avvocati collaboratori

Attività giudiziale:

Diritto Amministrativo: redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, al Consiglio di Stato, al Tribunale Superiore per le Acque Pubbliche e al Presidente della Repubblica, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, igiene, veterinaria, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

Diritto Civile: redazione atti e memorie, di merito e cautelari, avanti ai Tribunali Ordinari, alle Corti di Appello, al Tribunale Regionale per le Acque Pubbliche e a Collegi Arbitrali, nell'interesse di pubbliche amministrazioni, imprese e privati, in materia civile, bancaria, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica, procedure selettive non

concorsuali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento, anche esecutiva.

Diritto Tributario: redazione ricorsi e memorie di difesa innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali nell'interesse di privati, imprese ed amministrazioni comunali. Partecipazione alle relative udienze di discussione di istanze cautelari, istruttorie e di merito. Patrocinio in ogni fase del procedimento.

Diritto penale: assistenza giudiziale e stragiudiziale per reati legati ad appalti pubblici, più in generale, connessi a Pubbliche Amministrazioni.

Attività stragiudiziale:

Diritto Amministrativo: consulenza e assistenza in favore di amministrazioni pubbliche, imprese e privati in materia di appalti pubblici, procedure concorsuali, salute, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, urbanistica ed edilizia, espropriazioni, ambiente, impianti energetici, commercio e monopoli. Redazione di pareri e memorandum. Revisione delibere ed atti. Negoziazione di contratti, accordi procedurali, convenzioni urbanistiche e transazioni. Partecipazione a conferenze di servizi.

Diritto Civile: consulenza e assistenza in favore di imprese, privati e pubbliche amministrazioni in materia civile, commerciale e societaria e, in particolare, in tema di adempimento di contratti privati e pubblici, responsabilità professionale e responsabilità medica, prestazioni sanitarie e socioassistenziali, assistenza farmaceutica. Redazione di pareri. Stesura e revisione di contratti. Partecipazione a trattative e tentativi di risoluzione stragiudiziale delle controversie. Redazione diffide.

Diritto Tributario: Consulenza ed assistenza, redazione di pareri, partecipazione a procedure di riesame ed accertamenti con adesione per conto di privati e imprese.

Diritto penale: assistenza giudiziale e stragiudiziale per reati legati ad appalti pubblici, più in generale, connessi a Pubbliche Amministrazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Lo scrivente ha prestato consulenza, giudiziale e stragiudiziale, per vari enti pubblici:

Ats di Brescia
Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana
Azienda Ospedaliera di Desenzano del Garda
Comune di Lonato
Comune di Sirmione
Comune di Calcinato
Comune di Solferino
Comune di Bedizzole
Comune di Botticino
Comune di Soiano
Comune di Monzambano
Comune di Roverbella
Comune di Guidizzolo
Comune di Goito
Comune di Pozzolengo
Comune di Travagliato

Ulteriori Informazioni

Curriculum Vitae

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C/2	C/2	C/2	C/2	C/2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Al sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R. 445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscritto dichiara la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae. La presente dichiarazione è resa per essere prodotta in sostituzione della relativa certificazione nei casi previsti dalla legge.

Alberto Luppi