

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 321

del 14/06/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO N. 3 AUTORIZZAZIONI TELELAVORO A TITOLO
SPERIMENTALE

II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Albini

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott. Lorenzo Cammelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

Responsabile del procedimento: ERNESTO TRECCANI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con decreto n. 414 del 6/10/2017 è stato approvato il Regolamento di disciplina del Telelavoro;
- in data 15/11/2017 è stato pubblicato l'avviso di selezione interna per la copertura di n. 3 postazioni aziendali di telelavoro a titolo sperimentale, con scadenza 14/12/2017;

Preso atto che:

- nei termini indicati nell'avviso sono pervenute n. 5 domande di partecipazione, e precisamente:

1	Sig.ra Guarda Linda	Collaboratore Tecnico Professionale - Biostatistico cat. D
2	Sig.ra Lesti Patrizia;	Collaboratore Tecnico Professionale – Tecnico Sanitario di Laboratorio cat. D
3	Sig.ra Marchini Laura	Coll.re Amm.vo Prof.le cat. D
4	Sig.ra Pecchini Enrica	Coll.re Amm.vo Prof.le cat. D
5	Sig.ra Villani Patrizia	Collaboratore Profess. Sanitario Esperto – Infermiere cat. DS

- la Commissione di valutazione, costituita ai sensi dell'art. 6 del Regolamento in parola, riunitasi in data 24/4/2018, ha stabilito, sulla base dei requisiti previsti dal Regolamento e dal bando, che i candidati aventi diritto al Telelavoro sono:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Sede Telelavoro</i>
GUARDA LINDA	6	c/o abitazione a Cerlongo di Goito (MN)
LESTI PATRIZIA	6	c/o abitazione a S. Siro, fraz. di San Benedetto Po
MARCHINI LAURA	3	Sede periferica di Poggio Rusco (MN)

in quanto le Sig.re Pecchini e Villani hanno presentato domanda di mobilità interna;

Vista l'attestazione dell'Avv. Ernesto Treccani nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di autorizzare, per le motivazioni indicate in premessa, il Telelavoro, con le modalità ed alle condizioni indicate nel relativo Regolamento approvato con decreto n. 414 del 6/10/2017, ai seguenti dipendenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Sede Telelavoro</i>
GUARDA LINDA	c/o abitazione a Cerlongo di Goito (MN)
LESTI PATRIZIA	c/o abitazione a S. Siro, fraz. di San Benedetto Po
MARCHINI LAURA	Sede periferica di Poggio Rusco (MN)

secondo le modalità indicate nei relativi progetti e con le integrazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione, come da verbale agli atti;

2. di dare atto che, come specificato dalla Commissione di Valutazione, la decorrenza del Telelavoro e la sottoscrizione del relativo contratto individuale è subordinata all'accertamento della disponibilità di un ambiente di lavoro conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo alla impiantistica elettrica, alla disponibilità di materiale per interventi di pronto soccorso e alla valutazione del rischio da Videoterminali;
3. di dare pertanto mandato agli Uffici competenti di svolgere gli adempimenti necessari all'attivazione delle prestazioni di telelavoro previste;
4. di disporre, a cura degli Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino