

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2021

Sommario

Premessa	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholder	4
Il contesto interno: l'organizzazione dell'Agenzia	4
Il contesto esterno: Emergenza Covid	8
Obiettivi, misurazione e risultati conseguiti.....	11
Premessa	11
Misurazione e risultati della Performance Organizzativa	11
Misurazione e risultati della Performance individuale	16
Trasparenza ed integrità	16
Allegato 1 – Rendicontazione analitica obiettivi 2021	17

Premessa

Con la presente Relazione sulla Performance, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, l'Agenzia dà evidenza, a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, dei risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati.

Nello specifico, la presente relazione ha lo scopo di illustrare ai cittadini e a tutti gli stakeholders i risultati di performance ottenuti nel corso del 2021, rispetto alla declinazione degli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2021-2023 dell'ATS Val Padana, approvato con Decreto n. 41 del 29/1/2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance, nell'ottica di una piena accountability dei risultati conseguiti e tenendo conto della rimodulazione della programmazione a causa dell'emergenza sanitaria.

Infatti, l'emergenza Covid ha inciso sulla attività di ordinaria programmazione dell'Agenzia nel corso del 2021, come riportato nell'apposito paragrafo della presente relazione, ma, nonostante ciò, l'ATS della Val Padana ha garantito l'espletamento delle attività indifferibili individuate dalla Regione Lombardia e raggiunto nel complesso i propri obiettivi.

Per la redazione della presente relazione sono stati utilizzati i documenti di rendicontazione degli obiettivi di interesse regionale e di interesse aziendale riferiti all'anno 2021, approvati con Decreto n. 306 del 19/5/2022 e validati in seconda istanza dal Nucleo di Valutazione delle prestazioni nelle sedute del 28/3/2022 e 13/5/2022.

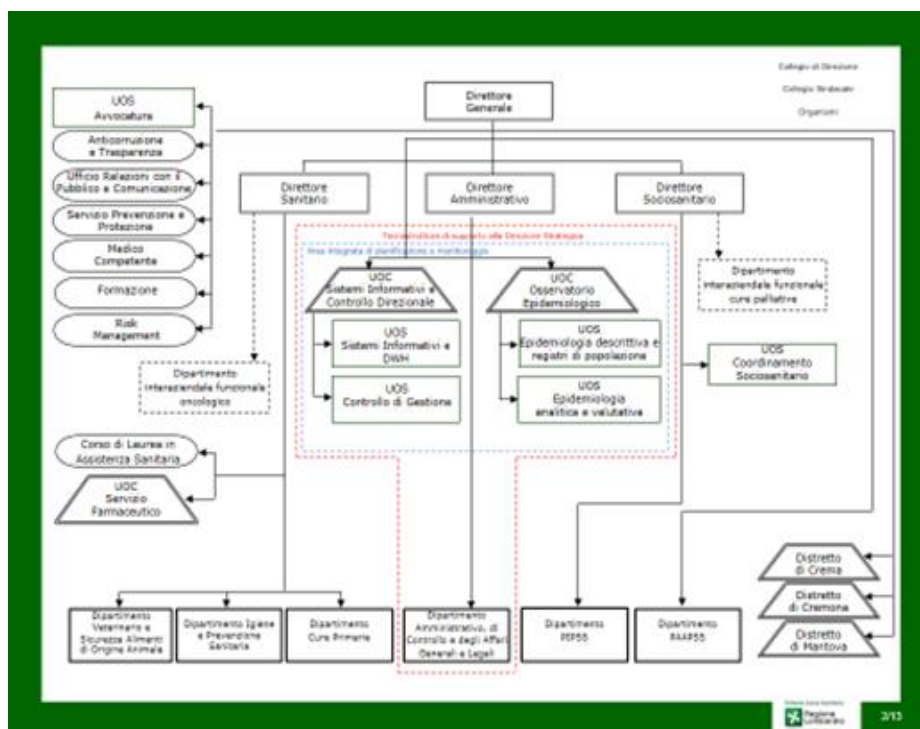
L'intento e la volontà dell'ATS della Val Padana, con la presente relazione è di produrre un documento comprensibile a tutti gli stakeholder che assicuri ai destinatari un adeguato livello di comprensione e chiarezza dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholder

Il contesto interno: l'organizzazione dell'Agenzia

L'organizzazione di ATS è definita dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) approvato dalla Regione Lombardia con D.g.r. n. 6328 del 13/03/2017 e recepito da questa Agenzia con Decreto n. 105 del 17/03/2017. L'organizzazione di ATS è in fase di revisione, in conformità alle Linee Guida regionali di cui alle DGR n. D.G.R. n. XI/6278 dell'14/4/2022, a seguito dell'approvazione della Legge Regionale di riforma del 14 dicembre 2021, n. 22. Le informazioni di dettaglio sull'organizzazione, sulle funzioni, sui principi di riferimento, sugli ambiti di rilevanza strategica sono consultabili sul sito dell'Agenzia www.ats-valpadana.it.

Di seguito si riporta l'organigramma aziendale:



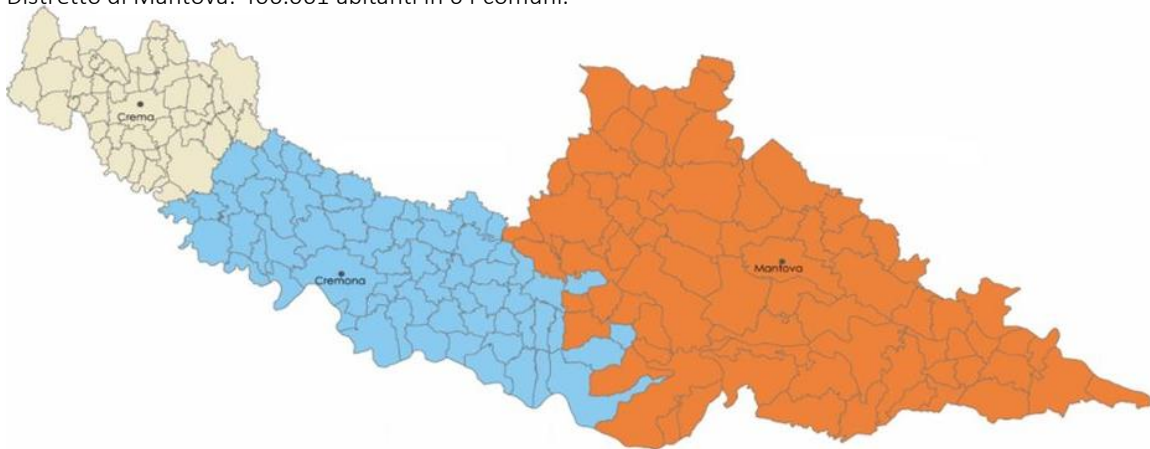
L'ATS Val Padana comprende i territori delle provincie di Cremona e Mantova.

L'articolazione in Distretti è la seguente (sino al 29/03/2022, come da paragrafo successivo):

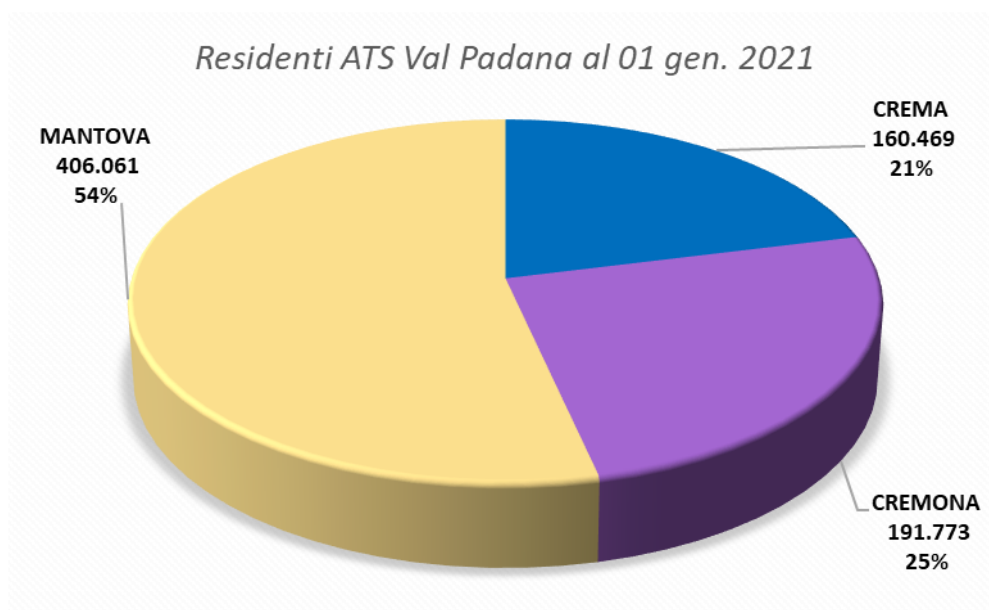
- Distretto di Crema, corrispondente al territorio di competenza dell'ASST di Crema, con un'estensione di 572 Km²;
- Distretto di Cremona, corrispondente al territorio di competenza dell'ASST di Cremona, con un'estensione di 1.194 Km²;
- Distretto di Mantova, corrispondente al territorio di competenza dell'ASST di Mantova, con un'estensione di 2.341 Km².

La composizione dei tre Distretti è la seguente (Fonte ISTAT al 01/01/2021):

- Distretto di Cremona: 191.773 abitanti in 65 comuni;
- Distretto di Crema: 160.469 abitanti in 48 comuni;
- Distretto di Mantova: 406.061 abitanti in 64 comuni.



I tre distretti mostrano una distribuzione di popolazione quantitativamente disomogenea, come emerge dal grafico seguente:



A seguito dell'approvazione della Legge di Riforma Regionale n. 14 dicembre 2021, n. 22, i distretti, con le decorrenze sotto riportate, afferiscono alle ASST che insistono sul territorio dell'ATS della Val Padana e sono stati da queste istituti con i seguenti provvedimenti:

- ASST Crema: Distretto Cremasco, istituito con delibera n. 210 del 29/03/2022;
- ASST Cremona: Distretto Cremonese, istituito con delibera n. 150 del 29/03/2022;
- ASST Mantova: Distretto Alto Mantovano, Distretto Mantovano, Distretto Basso Mantovano, Distretto Casalasco – Viadanese Oglio Po, istituiti con decreto n. 267 del 29/03/2022;

con contestuale cessazione dei tre preesistenti Distretti di Crema, Cremona e Mantova afferenti all'ATS.

I dipendenti dell'ATS della Val Padana al 31/12/2021

ELENCO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATS DELLA VAL PADANA – 31/12/2021			
COMPARTO		DIRIGENZA	
Personale infermieristico	16	Dirigenti medici	29
Personale tecnico sanitario	6	Dirigenti veterinari	144
Personale vigilanza e ispezione	194	Dirigenza Sanitaria	14
Personale tecnico riabilitazione	8	Dirigenti ruolo tecnico	4
Assistenti sociali	8	Dirigenti amministrativi	13
Personale ruolo tecnico	46	Dirigenti ruolo professionale	2
Personale ruolo amministrativo	191	Dirigenti professioni Sanitarie	2
Personale OTA-OSS	1		
TOTALE PERSONALE COMPARTO	470	TOTALE PERSONALE DIRIGENZA	208

Risorse Economico Finanziarie

Di seguito si riportano i dati economici al 31/12/2021 (dati relativi Consuntivo 2021) in raffronto con il Consuntivo 2020

Voce	Valore Netto al 31/12/2020	Valore Netto al 31/12/2021	Variazione
	A	B	(B-A)
RICAVI			
Quota Capitaria	951.318.526	1.004.442.761	53.124.235
Funzioni non tariffate	4.681.649	4.681.649	-
F.do maggiori consumi DRG	-	-	-
F.do maggiori consumi AMBU	-	-	-
Utilizzi contributi esercizi precedenti	2.348.036	4.525.760	2.177.724
Altri contributi e fondi da Regione (al netto rettifiche)	236.206.296	230.304.172	-5.902.124
Altri contributi (al netto rettifiche)	1.306.318	2.527.416	1.221.098
Entrate proprie	7.566.817	8.161.365	594.548
Libera professione (art. 55 CCNL)	269.434	283.590	14.156
Prestazioni S.S.R.	-	-	-
Proventi finanziari e straordinari	2.953.589	6.937.894	3.984.305
Ricavi da prestazioni sanitarie	248.095	198.487	-49.608
Mobilità attiva privati	26.894.819	33.038.421	6.143.602
Mobilità internazionale	18.601	10.950	-7.651
Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	1.233.812.180	1.295.112.465	61.300.285
COSTI			
Drg	384.379.587	379.938.932	-4.440.655
Ambulatoriale	162.765.096	179.786.112	17.021.016
Neuropsichiatria	5.882.574	7.253.664	1.371.090
Screening	1.649.054	2.651.762	1.002.708
Farmaceutica+Doppio canale	158.546.608	162.740.173	4.193.565
Protesica e dietetica in convenzione	505.775	505.775	-
File F	99.529.660	101.941.245	2.411.585
Psichiatria	21.899.064	21.411.288	-487.776
Personale	43.294.147	42.956.488	-337.659
IRAP personale dipendente	1.883.623	1.900.799	17.176
Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	241.024	239.791	-1.233
Prestazioni socio-sanitarie	197.521.745	202.883.352	5.361.607
Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	346.838	339.969	-6.869
Medicina Generale e Pediatri	70.836.443	72.420.288	1.583.845
Beni e Servizi (netti)	14.794.769	18.593.962	3.799.193
Altri costi	2.737.040	2.721.934	-15.106
Accantonamenti dell'esercizio	4.123.986	8.772.377	4.648.391
Integrativa e protesica non erogata in farmacia (compresi acq. di beni)	11.007.658	11.319.008	311.350
Oneri finanziari e straordinari	1.254.870	2.363.457	1.108.587
Prestazioni sanitarie	22.769.854	40.267.873	17.498.019
Mobilità attiva privati	26.894.820	33.038.421	6.143.601
Mobilità internazionale	947.945	1.065.795	117.850
Totale Costi (al netto capitalizzati)	1.233.812.180	1.295.112.465	61.300.285
Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo, miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	-	-	-
Risultato economico	-	-	-
Totale costi sanitari	1.036.290.435	1.092.229.113	55.938.678

Il contesto esterno: Emergenza Covid

L'emergenza Covid ha inciso sulla attività di ordinaria programmazione dell'Agenzia anche nel corso del 2021. L'ATS della Val Padana ha risposto bene alla dimensione e alla complessità dell'emergenza, organizzandosi con azioni straordinarie, urgenti, fortemente coordinate, integrate e trasversali tra tutte le sue strutture e funzioni, anche allo scopo di assicurare interfacce unitarie nei rapporti e relazioni operative con tutti gli Enti e le Istituzioni che, con diversi ruoli e responsabilità, concorrono alla gestione dell'emergenza.

Di seguito si riportano le azioni principali poste in essere dai Dipartimenti dell'ATS della Val Padana, che hanno caratterizzato la programmazione dell'anno 2021:

- **Il Dipartimento PAAPSS** ha rimodulato la propria attività istituzionale ordinaria in osservanza delle disposizioni delle DGR emanate nel periodo. Questo ha comportato anche lo svolgimento di attività di accompagnamento e di supporto alle strutture sanitarie e sociosanitarie del territorio attraverso la trasmissione della normativa, indicazioni operative, incontri per audit, note di chiarimento, riscontri a quesiti da parte delle strutture per la gestione dell'emergenza, condividendo tempestivamente indicazioni operative e aggiornamenti per la uniforme applicazione sul territorio delle misure di contenimento del contagio e gli aspetti di modifica e i risvolti contrattuali correlati alla trasformazione e/o attivazione dei servizi per il potenziamento della rete d'offerta. È stato garantito il coordinamento della rete delle strutture erogatrici sanitarie ai fini della riorganizzazione delle attività in funzione della disponibilità adeguata di posti letto dedicati a pazienti Covid e sono stati promossi e attuati i percorsi di riclassificazione dell'offerta a ciò necessari. Le strutture socio sanitarie sono state supportate nell'applicazione delle indicazioni operative in materia di prevenzione del contagio e nella gestione delle situazioni critiche in occasione di focolai epidemici. Relativamente alla attività di controllo, sulla base delle indicazioni dell'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo (ACSS), si sono concordate linee di sviluppo interne quali-quantitative sia in ambito sanitario che socio sanitario. Sono iniziate verifiche, rimodulate sulla base del tempo e risorse disponibili privilegiando, ove possibile il controllo da remoto. L'attività è stata rimodulata in corso d'anno nel rispetto delle indicazioni regionali e dell'andamento pandemico. Le equipe di controllo hanno partecipato a gruppi di lavoro sul tema, promossi da ACSS. Il Dipartimento si è occupato anche della Progettualità per la riqualificazione e l'implemento della rete dell'assistenza territoriale dell'ATS della Val Padana. Il Dipartimento PAAPSS ha inoltre svolto un'importante attività di coordinamento e monitoraggio dei piani di ripresa per il contenimento delle liste d'attesa nei confronti delle 3 ASST del territorio.
- **Il Dipartimento PIPSS** ha mantenuto, in continuità con l'anno 2020, e rafforzato, una Task Force sociale, in stretto raccordo con le funzioni socio-sanitarie, proseguendo l'attività della Centrale Operativa Integrata COI Territori in risposta ai bisogni della popolazione fragile, Centrale che si relaziona sia con aree interne all'ATS, quali in particolare la Sorveglianza Sanitaria, le Cure Primarie ed il gruppo CUP appositamente costituito, sia con i MMG/PLS ed i referenti/responsabili degli Ambiti territoriali con funzioni di facilitazione alla risposta a bisogni sociosanitari e socioassistenziali; ha inoltre posto in capo a questa Centrale l'attivazione e il coordinamento del Covid Hotel, nonché il monitoraggio delle attività ADI Covid. Le assistenti sociali incaricate hanno terminato il loro operato a fine giugno 2021, ma l'attività della Centrale ha proseguito con il personale del Dipartimento. Il Dipartimento è stato inoltre direttamente ingaggiato a partire dal secondo trimestre per il supporto alla campagna vaccinale dei soggetti fragili e disabili, attraverso anche l'individuazione del Vax manager: l'attività è proseguita con continuità per tutto l'anno, pur con andamento differenziato delle richieste nel corso dei mesi, legato all'evoluzione della campagna vaccinale. In correlazione alla vaccinazione delle persone fragili è stata elaborata e resa operativa da parte dei due medici afferenti al Dipartimento la procedura per il rilascio delle deleghe per persone con incapacità naturale non in grado di esprimere il consenso informato al vaccino anti SARS-CoV-2. Si è inoltre garantita la collaborazione con il DIPS per l'organizzazione della campagna vaccinale nelle sue diverse fasi, sia attraverso il coinvolgimento degli/i Ambiti/ Comuni, che delle UdO sociali, che di specifiche fasce di popolazione, ecc. Sempre nell'ambito della campagna vaccinale il Dipartimento ha gestito

l'ingaggio degli Enti erogatori di ADI per le vaccinazioni domiciliari, sia per le due prime somministrazioni che per la dose booster.

- **Il Dipartimento delle Cure Primarie** ha mantenuto e mantiene rapporti stabili con i Medici di Medicina Generale e i Pediatri di Libera Scelta che sono chiamati a collaborare nella gestione di pazienti che presentano sintomi influenzali e di eventuali sospetti, in modo da ridurre il più possibile accessi non necessari alle strutture di Pronto Soccorso e agli Ospedali, contribuendo pertanto alla rete di sorveglianza sanitaria. Ha provveduto all'attivazione delle USCA (unità speciali di Continuità Assistenziale) per quanto riguarda la continuità assistenziale finalizzate alla gestione domiciliare dei pazienti affetti da COVID-19 che non necessitano di ricovero ospedaliero. Con riferimento al Piano nazionale e regionale di vaccinazione COVID-19 ed in attuazione di quanto previsto dalla D.G.R. N° XI / 4225 del 25.01.2021 e dal Protocollo d'intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome e le Organizzazioni sindacali del 21.02.2021, il Dipartimento Cure Primarie ha svolto una intensa attività nell'opera di sensibilizzazione, negoziazione ed informazione nei confronti dei MMG finalizzata al coinvolgimento degli stessi nella campagna vaccinale. Notevole è stato inoltre l'impegno nella successiva pianificazione e nel coordinamento dell'attività vaccinale dei medici in ambito domiciliare e presso i Centri Vaccinali massivi.
- **Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria** ha orientato la propria attività alla tempestiva ricerca e gestione dei contatti (contact tracing), a fornire disposizioni sulle misure di isolamento nei confronti dei soggetti positivi e dei contatti stretti di caso; all'alimentazione – in collaborazione con la UOC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale - dell'applicativo Emergenza COVID by Invisible Farm dedicato alla gestione dei casi e contatti in sorveglianza sanitaria e alla gestione delle prenotazioni dei tamponi alle tre ASST del territorio e per la conseguente gestione degli esiti; alla realizzazione di iniziative di formazione/informazione rivolte alla comunità, per una maggiore consapevolezza riguardo ai comportamenti da adottare. Il DIPS, sempre in collaborazione con l'UOC Sistemi Informativi e Controllo Direzionale, a seguito dell'emanazione della Legge 17 giugno 2021, n. 87 e del DL 23 luglio 2021 n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" e l'introduzione di restrizioni per l'accesso ad alcune attività ha implementato una modalità di ricezione delle segnalazioni di mancate ricezione del Digital Green Certificate (DGC). È stato istituito un gruppo di lavoro che ha reso disponibile alla popolazione assistita un form strutturato per l'acquisizione delle segnalazioni. Dal 01/09/2021 l'attività di registrazione delle vaccinazioni eseguite all'estero è stata trasferita come competenza alle ASST del territorio come definito dalla Circolare della Direzione Generale Welfare G1.2021.0052151 del 23/08/2021. Dal 01/08/2021 al 31/12/2021 ATS ha ricevuto tramite form on line n. 4851 richieste di assistenza che sono state tutte gestite.
- **Il Dipartimento Amministrativo** ha proseguito nell'approvvigionamento di beni e servizi (dispositivi di protezione individuale, materiale sanitario, di pulizia e di guardaroba) da distribuire ai dipendenti, alle strutture sanitarie e sociosanitarie del proprio territorio e alla medicina convenzionata; nelle assunzioni del personale dipendente, dei Liberi professionisti, co.co.co, tramite l'attivazione di contratti per la gestione dell'urgenza COVID, per il tramite di manifestazioni di interesse aziendali e regionali, nelle autorizzazioni e verifiche delle attività rese in Smart Working, alla gestione della logistica dei tamponi molecolari effettuati dalle USCA, dislocate in 7 sedi, e dei tamponi salivari per la popolazione scolastica (scuole in tutto il territorio ATS), con necessario potenziamento degli autisti sia tramite risorse interne sia tramite contratti di somministrazione.
Si è proseguito nella tracciabilità di tutti gli accadimenti contabili e di tutte le registrazioni riguardanti la gestione dell'emergenza Covid-19 demandando alla UOS Controllo di Gestione la funzione di coordinamento interno sulla corretta rilevazione e rendicontazione dei costi COVID-19.
La UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali del Dipartimento Amministrativo ha inoltre svolto un ruolo di supporto giuridico e operativo nel processo di accertamento dell'inadempimento all'obbligo vaccinale, che è stato demandato al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, che prevede il coinvolgimento di più attori esterni e le cui fasi sono dettagliate nella norma. Infatti in considerazione della situazione di emergenza epidemiologica e comunque non oltre il

31 dicembre 2021, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione delle prestazioni di cura e assistenza, il D.L. 44 del 1/4/2021, convertito dalla L. 76 del 28/5/2021, ha introdotto l'obbligo della vaccinazione per tutti gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario che svolgono la loro attività nelle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private, farmacie e studi professionali. Inoltre, al fine di dare attuazione agli adempimenti ed alle procedure previste all'art. 2 del Decreto Legge 26 novembre 2021 n. 172 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali", previsti per il personale non iscritto ad Ordini Professionali, che a qualsiasi titolo svolge attività lavorativa presso l'ATS, è stata demandata alla UOC Gestione Risorse Umane del Dipartimento Amministrativo la gestione dell'intero processo.

- **Il Dipartimento Veterinario e Sicurezza Alimenti di Origine Alimenti**, a seguito del perdurare della pandemia Covid 19, ha mantenuto alcune delle modalità di esecuzione e programmazione dei controlli applicate dall'inizio della pandemia, ai fini della maggior riduzione possibile dei contagi. Le nuove modalità di attuazione del controllo ufficiale (in particolare riguardo agli audit da remoto, alla suddivisione delle prestazioni sanitarie in "differibili" e "indifferibili", al privilegiare l'analisi ex-ante e il pieno coinvolgimento degli OSA/OSM nella gestione della fase ex-post), sperimentate nel corso della pandemia, già a partire dal 2020, hanno indotto, sia a livello regionale che locale, un profondo ripensamento della programmazione con riferimento sia all'organizzazione del lavoro che agli obiettivi da raggiungere. Le attività programmate sono, comunque, riprese, pur nel rispetto delle normative anti Covid 19, solo a fine marzo 2021, mentre dal mese di novembre, le province di Mantova e Cremona sono state interessate da una grave epidemia di influenza aviaria ad alta patogenicità (HPAI). Le attività di questo Dipartimento, nel 2021, sono state interessate dall'armonizzazione con i Regolamenti europei 2017/625 e 2016/429, con particolare riferimento all'approccio basato sul rischio globale (e non solo di gravità), all'armonizzazione dei controlli, alla prevenzione, al coordinamento tra Autorità Competenti e allo sviluppo ed integrazione tra diversi Sistemi Informativi.

Obiettivi, misurazione e risultati conseguiti

Premessa

La misurazione e valutazione della Performance si riferisce ad unità di analisi differenti, ma tra loro correlate:

- Performance organizzativa
- Performance individuale

Gli strumenti di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale devono essere letti in un'ottica integrata con il "Sistema di valutazione del personale dipendente", che coinvolge tutti i componenti dell'organizzazione (personale della dirigenza e del comparto).

Più specificatamente, **la Performance organizzativa** riguarda l'operato dell'Agenzia nel suo complesso e le sue articolazioni organizzative rilevabili dal POAS. Si può distinguere in:

- Performance organizzativa dell'Agenzia: ha per oggetto la valutazione annuale dell'Agenzia effettuata da Regione Lombardia;
- Performance organizzativa delle Unità Operative: misura il grado di raggiungimento dell'insieme degli obiettivi assegnati alla struttura, in coerenza con il processo di budget. Rileva nella determinazione del punteggio finale delle valutazioni individuali di tutto il personale.

La **Performance individuale**, rappresenta il contributo di ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi dell'articolazione organizzativa cui afferisce; presuppone la condivisione di obiettivi e favorisce una comune visione dell'operatività basata sull'integrazione e sulla sinergia di differenti professionalità.

Misurazione e risultati della Performance Organizzativa

Il ciclo di gestione della Performance organizzativa dell'ATS della Val Padana ha avuto inizio con il Piano della Performance approvato con Decreto n. 41 del 29/1/2021. In esso, nel rispetto del principio di fornire contenuti di interesse immediato per i cittadini e tutti gli stakeholder, venivano individuati gli obiettivi strategici ed operativi ritenuti più significativi: per ogni obiettivo erano determinati indicatori e target al fine di consentire la misurazione e la valutazione degli stessi.

Nel corso dell'anno 2021 con Decreto n. 365 del 15/7/2021 e successive modificazioni, sono stati declinati ulteriori obiettivi aziendali operativi che sono stati assegnati, analiticamente, alle diverse articolazioni organizzative, dando contestualmente atto del collegamento tra gli stessi e il sistema premiante delineato nei contratti integrativi aziendali dell'Agenzia.

Gli obiettivi aziendali, nel loro complesso, sono stati individuati di massima nelle aree di programmazione annuale e tra le attività legate all'emergenza COVID 19, nel rispetto degli atti programmatici regionali di cui alle D.G.R. n. 4232/2021 e D.G.R. n. 4508/2021.

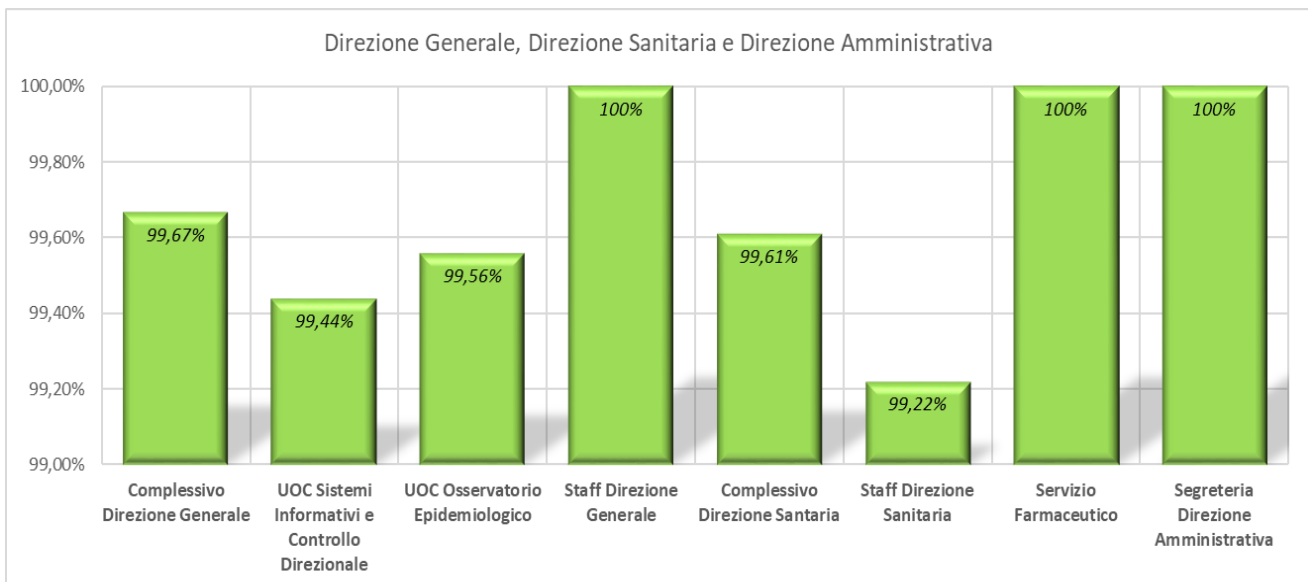
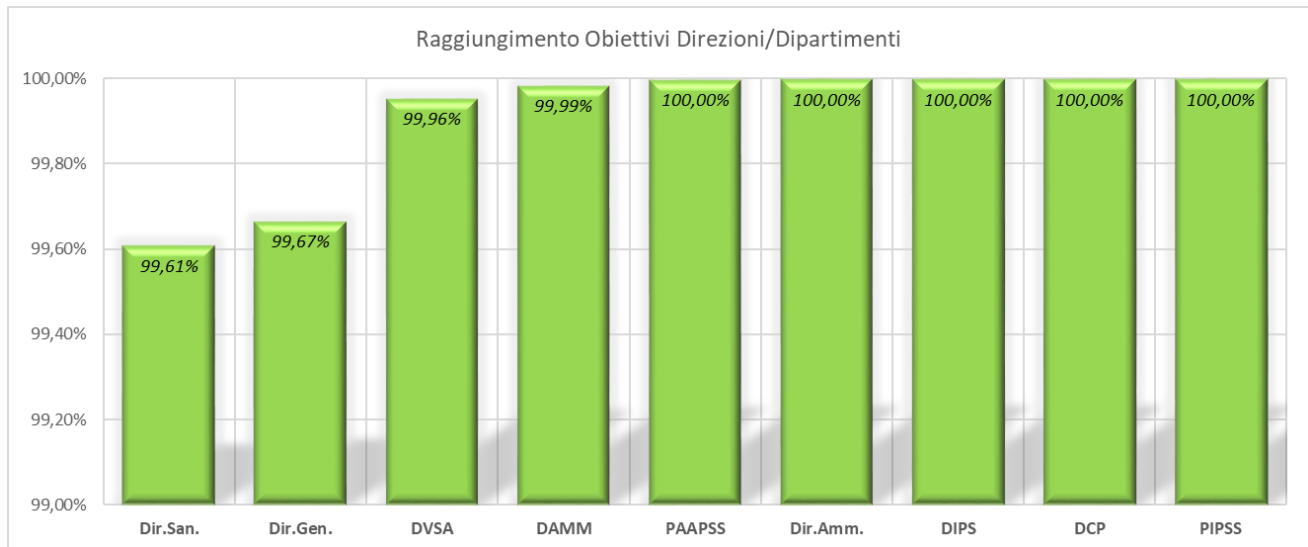
Nel periodo tra il 14/5/2021 e il 30/6/2021 si sono svolti gli incontri di budget tra la Direzione Strategica e i Direttori delle unità organizzative durante i quali sono stati definiti complessivamente gli obiettivi aziendali per l'anno 2021 a cui ha fatto seguito la sottoscrizione delle schede di budget e successivamente, mediante il procedimento a cascata, la condivisione degli obiettivi con tutto il personale dipendente, comparto e dirigente.

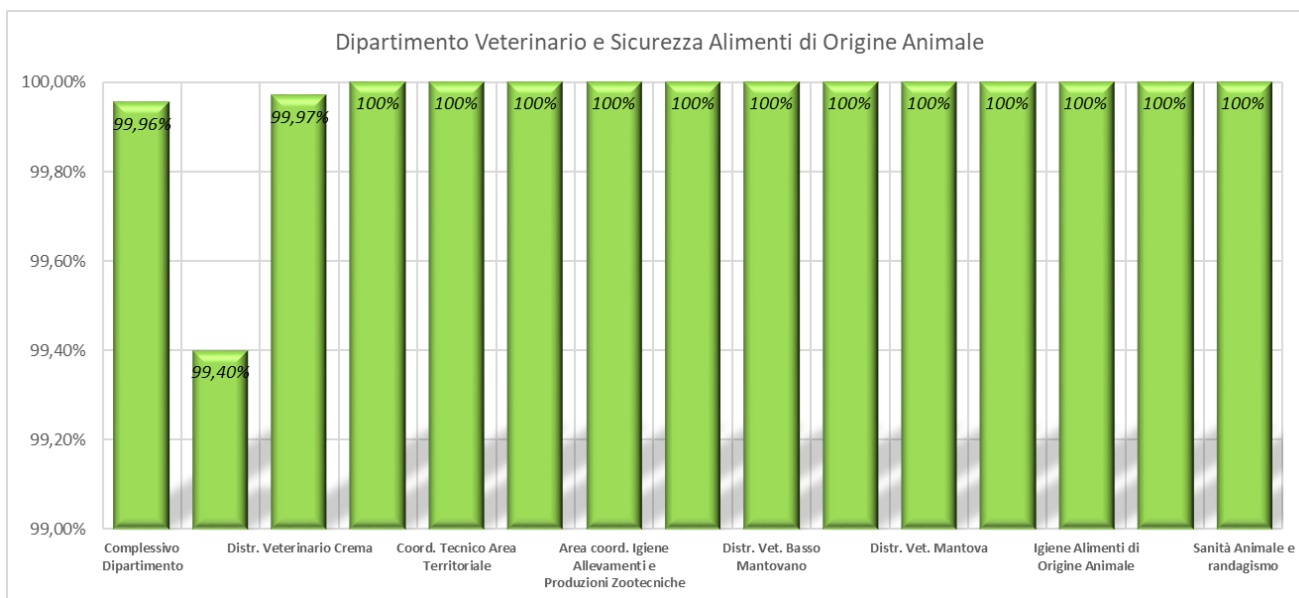
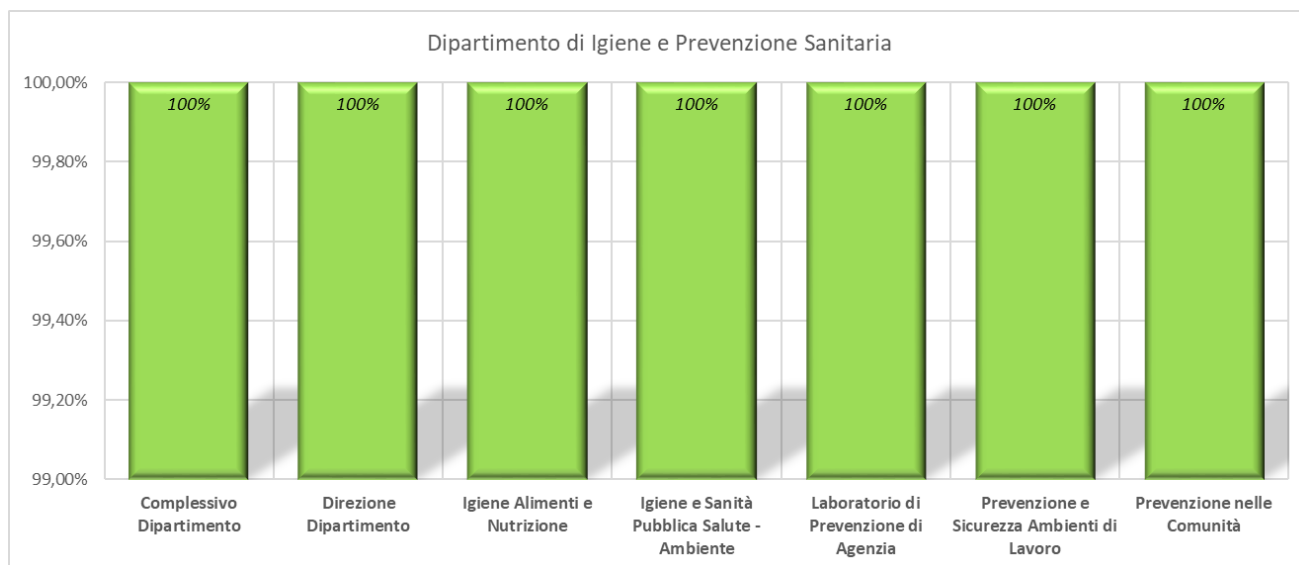
Gli obiettivi sono stati monitorati nel corso dell'anno e ove necessario, in caso di criticità e/o scostamenti dai programmi, si è proceduto ad interventi correttivi, rimodulando l'indicatore mediante la procedura di rinegoziazione, certificata dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni.

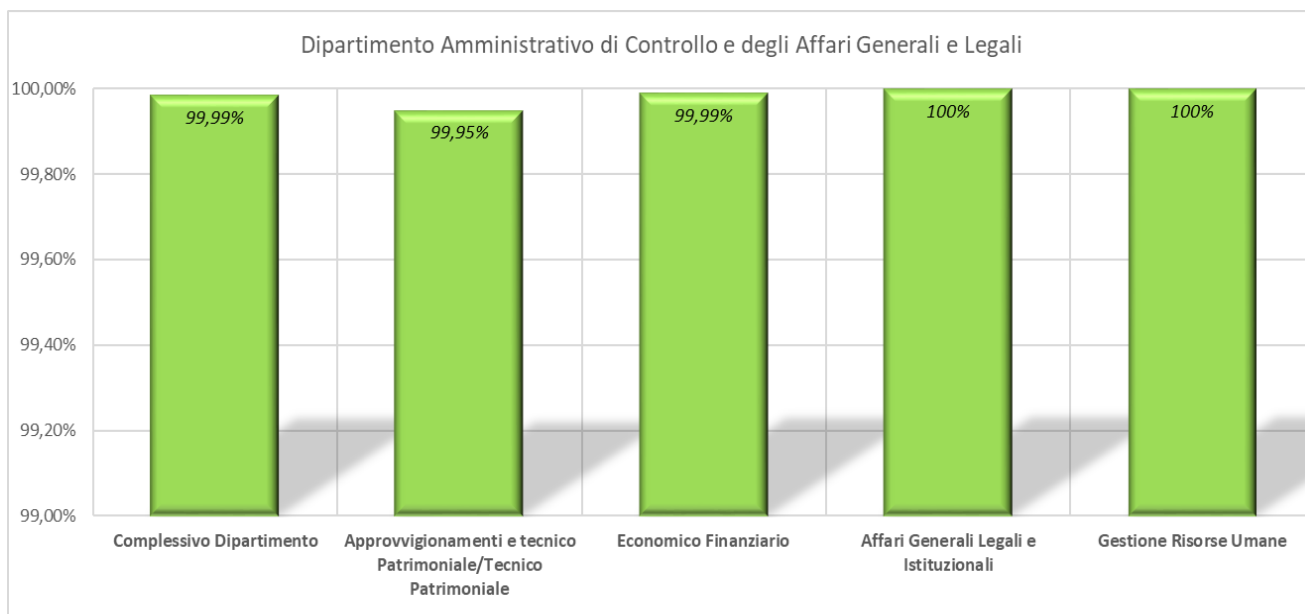
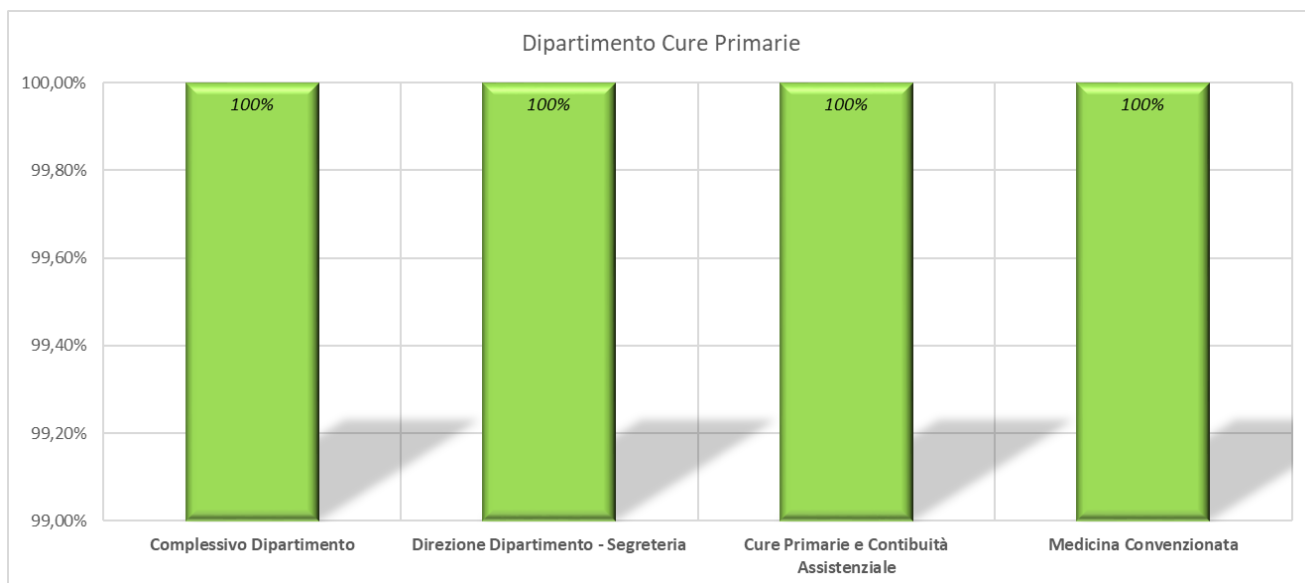
La rendicontazione finale ha attestato il raggiungimento di tutti gli obiettivi, come da certificazione del Nucleo di Valutazione, nelle sedute del 28/03/2022 e 13/05/2022, nel pieno e corretto rispetto della procedura aziendale.

Regione Lombardia, con nota prot. n. 13663 del 11/3/2022 ha dato avvio del procedimento di valutazione degli obiettivi regionali 2021, ancora in essere, che esiterà nella misurazione della Performance organizzativa dell’Agenzia intesa in senso stretto.

Di seguito si rappresenta graficamente la misurazione dei risultati delle articolazioni organizzative (Dipartimenti/Direzioni e le U.O. in essi contenute), mentre nell’**Allegato 1** si propone la rappresentazione analitica dei risultati raggiunti ai fini di un’esigenza informativa del cittadino.

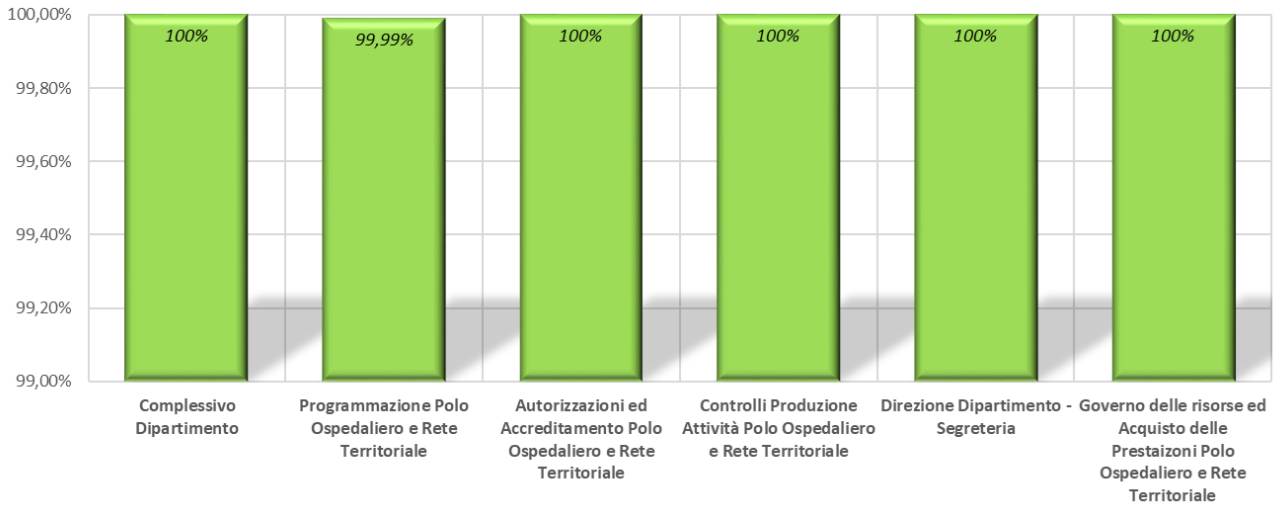




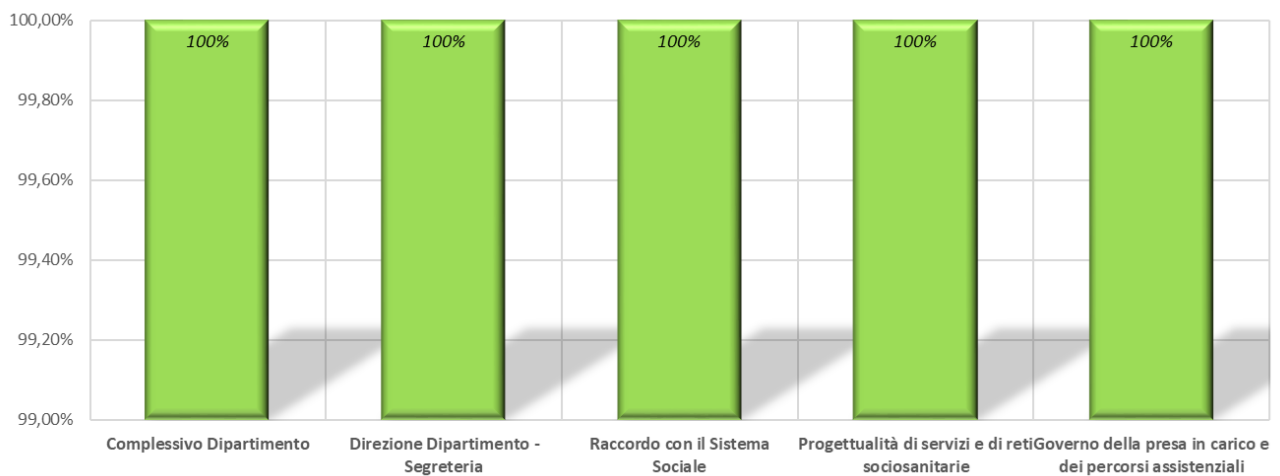




Dipartimento della Programmazione Accreditamento Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie



Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali



Misurazione e risultati della Performance individuale

La performance individuale rappresenta il contributo di ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi dell'articolazione a cui afferisce, presuppone la condivisione degli obiettivi e favorisce una comune visione dell'operatività basata sull'integrazione e sulla sinergia di differente professionalità. La valutazione del personale dipendente, Dirigenza e comparto, risponde ai criteri previsti dalla vigente normativa e dal quadro contrattuali nazionale e aziendale. Per l'anno 2021 tutte le schede di valutazione attestanti il contributo individuale di ogni dipendente partecipante alla realizzazione degli obiettivi, rilevante ai fini della Performance Individuale, sono state compilate e il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 13/5/2021 ha certificato la correttezza del percorso metodologico.

Di seguito si riportano le medie aziendali per comparto e dirigenza. Dall'analisi dei punteggi si può affermare una discreta variabilità delle valutazioni.

Dirigenza	Responsabile di Struttura	Professional
Media Valutazioni	95	86

Comparto	Titolari Incarico di Funzione	Altro personale del Comparto
Media Valutazioni	97	92

Trasparenza ed integrità

Con Decreto n. 167 del 30/3/2021 l'ATS della Val Padana ha adottato il Piano per la Prevenzione della corruzione e della trasparente 2021-2023. Il PTPC, relativamente alle misure di prevenzione pianificate per l'anno 2021 è stato attuato integralmente, con il coordinamento del RPCT, con il concreto coinvolgimento dei Referenti aziendali; tutte le attività sono state svolte con risorse interne. I fattori determinanti sono stati: la revisione ed applicazione della metodologia di valutazione del rischio, la responsabilizzazione dei Dirigenti e la declinazione delle misure di prevenzione del PTPCT e la correlazione con gli obiettivi individuati nel Piano della Performance e con gli obiettivi annuali dei Dirigenti ai fini della valutazione e della retribuzione di risultato. L'RPCT ha svolto una sostanziale funzione di impulso e coordinamento nelle fasi di applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e ha attivamente promosso e monitorato la costante applicazione del Programma Triennale per la Trasparenza, allegato parte integrante del PTPC.

Allegato 1 - Rendicontazione analitica obiettivi 2021

Tipo Obiettivo	Titolo Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore	Target	RENDICONTAZIONE
OPERATIVI	Attuazione dei controlli	Attuazione dei controlli nell'ambito dell'Igiene e Prevenzione Sanitaria (SIAN SISP PSAL)	Esecuzione dei controlli nel rispetto del Piano Integrato dei Controlli DIPS	n. controlli effettuati/n. controlli programmati =100%	<p>Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria con Decreto n. 110 del 25/2/2021 ha adottato il Piano Integrato dei controlli del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS della Val Padana per l'anno 2021. Di seguito si riporta la rendicontazione per singola UOC:</p> <p>UOC Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro: I controlli sono stati effettuati secondo quanto previsto dal Piano Integrato dei Controlli del DIPS. Sono stati effettuati complessivamente n. 2.845 controlli, a fronte dei 1667 previsti, i LEA pari ad almeno il 5% dei controlli è stato ampiamente raggiunto (8.4%);</p> <p>UOC Igiene e Sanità Pubblica: La percentuale dei controlli si attesta al 100% come risulta dal dettaglio dei controlli agli atti. I controlli sono stati eseguiti su attività di: commercio all'ingrosso e dettaglio di prodotti non alimentari; commercio al dettaglio di cosmetici; alberghi; campeggi; scuole di ogni ordine e grado; ospedali; case di cura; ambulatori; laboratori; palestre; piscine; cinema; parrucchieri; centri estetici; tatuatori, ecc;</p> <p>UOC Igiene Alimenti Nutrizione: Sono stati effettuati i controlli previsti nel Piano dei Controlli 2021, ridotti del 50% in considerazione del protrarsi dell'emergenza Covid-19, come concordato nell'incontro in Regione Lombardia del 29/06/2021 (convocato con nota prot. n. G1/2021.422663 del 21/06/2021) sulla ripresa delle attività dei SIAN e confermato con e-mail del 05/07/2021. In totale sono state eseguite n. 874 ispezioni a fronte delle n. 1.505 programmate (pari al 58%) ed un totale di n. 314 campioni sui n. 377 previsti (pari al 83%).</p>
OPERATIVI	Attuazione dei controlli	Attuazione dei controlli sulle strutture sanitarie	Esecuzione dei controlli sulle prestazioni di specialistica ambulatoriale Esecuzione dei controlli sulle prestazioni di ricovero e cura	Rispetto target definito da Regione Lombardia	<p>Nel primo semestre dell'anno 2021 l'attività di controllo delle prestazioni sanitarie da parte del Nucleo Operativo di Controllo (NOC) di ATS Val Padana ha subito una pressoché totale interruzione su indicazione di Regione Lombardia a causa dell'emergenza Covid.</p> <p>Specialistica Ambulatoriale: per quanto riguarda la Specialistica ambulatoriale il target richiesto da Regione Lombardia è del controllo di almeno l'1,75% delle pratiche. Le pratiche controllate al 31/12/2021 sono state 66.161 di cui 3.368.948 prescrizioni di prestazioni ambulatoriali anno 2020, raggiungendo il target di 1,75% pari a 58.957.</p> <p>Esecuzione dei controlli sulle prestazioni di ricovero e cura: le quote di controllo attese per l'anno 2021, sono state ridefinite nel modo seguente: per quanto riguarda i ricoveri: fino al 3,25% (di cui 1,5% di qualità documentale e 1,75% di congruenza ed appropriatezza generica) almeno il 3% dovrà riguardare la selezione della casistica di tipo mirato, a cura delle ATS, per le verifiche di congruenza ed appropriatezza generica. I target richiesti sono stati rispettati, infatti per quanto riguarda l'attività di controllo sulle prestazioni di ricovero e cura, l'autocontrollo di qualità documentale ha riguardato 1.286 cartelle cliniche, l'attività di autocontrollo di congruenza ed appropriatezza ha riguardato 1.482 cartelle cliniche, mentre i controlli di congruenza ed appropriatezza generica hanno complessivamente riguardato 2.892 episodi di ricovero, per un totale complessivo di 5.660 pratiche controllate</p>
OPERATIVI	Attuazione dei controlli	Attuazione dei controlli di appropriatezza sulle unità d'offerta socio-sanitarie Attuazione dei controlli di vigilanza sulle unità d'offerta socio-sanitarie	Esecuzione dei controlli di vigilanza e di appropriatezza nel rispetto del Piano Aziendale Controlli	n. controlli come da target definito da Regione Lombardia	<p>VIGILANZA: Nel corso del 2021 l'attività di vigilanza sul mantenimento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento sulle unità di offerta socio-sanitarie è stata rimodulata da Regione Lombardia e si è calendarizzata attività di audit (sia documentali, sia in forma di sopralluogo in struttura) relativamente al POC (Piano Organizzativo Gestionale) su tutte le tipologie di unità d'offerta residenziale e semiresidenziale, anche in riferimento alle regolamentazioni degli ingressi di visitatori/parenti e le uscite programmate degli ospiti, in coerenza con le indicazioni nazionali e regionali e in base alle condizioni epidemiologiche locali (es. focolai, ecc.). Nel 2021 sono stati esaminati da remoto N.181 controlli, sono stati effettuati n.12 sopralluoghi sul mantenimento dei requisiti organizzativo-gestionali e tecnico-strutturali. Ci si è inoltre organizzati in modo tale da garantire sopralluoghi ad hoc in tempi brevi, in relazione a specifici esposti e segnalazioni di criticità o relativi all'evento pandemico, non valutabili da remoto. Nel 2021 sono stati effettuati n.19 sopralluoghi per segnalazioni a fronte di n. 19 segnalazioni ricevute.</p> <p>APPROPRIATEZZA: In base alle indicazioni regionali doveva essere garantito il controllo di appropriatezza in modo da raggiungere, a fine 2021, almeno il 15% delle unità d'offerta socio-sanitarie. Sono state controllate 101 delle UOD e 584 FASAS che rappresentano il 15%, consentendo il pieno raggiungimento dell'obiettivo.</p>
OPERATIVI	Attuazione dei controlli	Attuazione dei controlli per il governo dei tempi d'attesa	Esecuzione dei controlli nel rispetto del Piano Aziendale Controlli	n. rilevazioni per monitoraggio mensile effettuati/n. rilevazioni previste = 100% (12/12, fatte salve diverse successive indicazioni regionali)	<p>Con decreto ATS n. 40 del 29/01/2021 è stato adottato il Piano Attuativo del governo dei Tempi di Attesa anno 2021. È stata effettuata la verifica della pubblicazione mensile dei Tempi d'Attesa per le prestazioni sanitarie da parte degli erogatori sanitari del territorio di competenza dell'ATS Val Padana, secondo le indicazioni fornite dalla Regione Lombardia in base all'andamento della pandemia da Covid - 19. Sospese, su indicazioni di Regione Lombardia, le rilevazioni dei tempi di attesa delle prestazioni di ricovero dei mesi di Marzo 2021 (con comunicazione mail del 16/03/21) e Aprile 2021 (con comunicazione su portale SMAF e nota protocollo n° G1/2021.0024988 del 15/04/2021). Con nota Regionale e protocollo n° G1/2021.0024988 del 15/04/2021 è ripresa la piena attività di monitoraggio nel mese di Maggio 2021.</p>
OPERATIVI	Attuazione dei controlli	Attuazione dei controlli nell'ambito del Servizio Farmaceutico	Esecuzione dei controlli previsti per farmacie, parafarmacie e grossisti	n. controlli effettuati/n. controlli pianificati =100%	<p>Nel corso del 2021 sono state ispezionate 97 farmacie e 7 parafarmacie per un totale di 104 controlli rispetto ai 104 programmati per l'anno 2021.</p>
OPERATIVI	Governance del Farmaco	Incremento utilizzo farmaci a brevetto scaduto	Percentuale di DDD di farmaci a brevetto scaduto sul totale delle DDD prescritte	100% target definito da Regione Lombardia	<p>Nel corso del 2021 Regione Lombardia non ha definito alcun target in merito. Si è comunque provveduto al monitoraggio mensile della percentuale di DDD farmaci a brevetto scaduto su totale Farmaceutica convenzionata riscontrando una diminuzione rispetto all'anno precedente (anno 2021= 81,54% e anno 2020 85,88%) la variazione di % di prescrizione rispetto all'anno precedente è comunque in linea con la variazione registrata a livello regionale (Regione Lombardia, anno 2021= 80,63% e anno 2020=85,06%)</p>
OPERATIVI	Controlli contabili voci di costo COVID	Controllo sulla corretta allocazione dei costi e sulla tenuta distinta degli accadimenti contabili legati all'attuale fase di emergenza causata dalla pandemia	Garantire la tracciabilità (100%) di tutti gli accadimenti contabili e di tutte le registrazioni riguardanti la gestione dell'emergenza COVID	100%	<p>La tenuta di una contabilità separata COVID ha consentito di rilevare puntualmente tutti gli accadimenti contabili e tutte le registrazioni riguardanti la gestione dell'emergenza COVID. Durante l'anno 2021 sono stati predisposti ed inviati ai competenti uffici regionali: Allegati B Covid relativi a ciascun bilancio trimestrale e annuo, corredata da nota descrittiva accompagnatoria; Flussi CoAn relativi a ciascun trimestre/anno nel rispetto delle Linee Guida regionali e delle Istruzioni operative per la rilevazione costi e ricavi emergenza COVID.</p>

Tipo Obiettivo	Titolo Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore	Target	RENDICONTAZIONE
OPERATIVI	Pagamenti verso fornitori	1) Rispetto delle scadenze delle fatture 2) Miglioramento ITP rispetto al 31/12/2020 3) Riduzione stock debito reale	Mantenimento delle performance positive	1) Rispetto delle scadenze delle fatture = 100% 2) ITP al 31/12/2021 migliore ITP al 31/12/2020 3) Stock debito al 31/12/2021 inferiore stock debito 31/12/2020	1) 2) Nel corso dell'anno 2021 i tempi di pagamento sono stati pienamente rispettati, come si evince dall'indicatore di tempestività nonché dalla determinazione dei tempi medi di pagamento. L'ITP calcolato a livello aziendale solo sulle fatture di acquisto di beni e servizi per l'intero anno 2021 è pari a -24,68, con un miglioramento rispetto al 2020 (ITP 2020 pari a -20,24). 3) E' stata caricata sulla PCC la dichiarazione che lo stock del debito 2021 scaduto è pari a zero.
OPERATIVI	Modalità pagamento on line Pago Pa	Attivazione della procedura telematica per consentire il pagamento on line delle prestazioni erogate di servizi a pagamento tramite Pago PA	Rispetto della scadenza di entrata in vigore(28/02/2021) e delle modalità di attuazione da legge	100%	Nel corso del 2021: implementazione del software contabile Navision "in uscita" verso la piattaforma PagoPA, dal 28/2 tutte le fatture sono state trasmesse corredate dall'avviso di pagamento; implementazione dei flussi "in entrata" per il correlato ritorno degli esiti; Attivazione nel software di procedure automatizzate per la rilevazione degli incassi e dei ricavi relativi ai pagamenti spontanei; implementazione del software contabile Navision "in entrata" per l'acquisizione dei dati di dovuto da Dossier (sanzioni e altre tariffe) e da Santonibus (sanzioni), con il correlato flusso di ritorno degli IUV generati, dei relativi avvisi nonché degli esiti.
OPERATIVI	Percorso Certificabilità di bilancio	Piena attuazione delle procedure elaborate nell'ambito del percorso per l'attuazione della certificabilità del bilancio (P.A.C.), per la parte che impatta sugli utenti/ fornitori	Realizzazione attività previste nel piano di lavoro	100%	Nel corso del 2021 si è proceduto alla realizzazione delle attività previste nel Piano di Lavoro e pertanto all'attuazione delle procedure elaborate nell'ambito del percorso per l'attuazione della certificabilità del bilancio (P.A.C.) e ad organizzare incontri formativi aziendali (24/05, 28/09, 29/09, 26/10) svolti con la finalità di fornire un inquadramento generale e una formazione adeguata per approfondire i contenuti delle procedure e gli obblighi in capo alle strutture aziendali. Con Decreto n. 706 del 30/12/2021 è stato approvato il "Percorso attuativo della certificabilità (PAC) - approvazione delle procedure aziendali d) immobilizzazioni, f) crediti e ricavi, g) disponibilità liquide e i) debiti e costi nel nuovo stato di revisione"
OPERATIVI	Riduzione e razionalizzazione della spesa	Effettuazione delle gare aggregate e degli acquisti autonomi in applicazione delle indicazioni regionali	Rispetto del target definito da Regione	100%	Nel corso del 2021 Regione Lombardia non ha definito il target. Si è comunque provveduto alle adesione a convenzioni ARIA e CONSIP di interesse ed a aggregazione delle gare all'interno e fuori dal Consorzio. Rispetto al dato del 2019 pari a 77%, nel 2021 la percentuale è incrementata al 78%.
OPERATIVI	Sviluppo del Lavoro Agile	Adozione Regolamento che disciplina il lavoro agile in modalità ordinaria e non più semplificata	Adozione Decreto di approvazione del Regolamento per la disciplina del Lavoro Agile	100%	Si è provveduto all'adozione del regolamento per la disciplina del Lavoro Agile con Decreto n. 508 del 30/9/2021 a seguito di confronto sindacale sia con OISS/RSU del Comparto e che della Dirigenza e con il Collegio Sindacale.
OPERATIVI	Nodo Smistamento Ordini (NSO) per i servizi	Obbligo di inviare gli ordini per l'acquisto di servizi, in aggiunta all'obbligo già vigente per l'acquisto di beni, esclusivamente in via telematica attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO).	Rispetto delle scadenze e delle modalità definita dalla normativa/Linee Guida	100%	Nel corso del 2021 sono stati emessi 2.440 ordini NSO, nel rispetto puntuale delle modalità di attuazione previste dalla normativa. Tutti gli operatori del servizio sono stati formati sulle modalità di emissione ordini NSO relativi a forniture di beni e servizi.
OPERATIVI	Piano Investimenti 2022	Utilizzo risorse in modo tempestivo e appropriato	1) Utilizzo risorse dedicate 2) Rispetto programmazione	1) 100% 2) Interventi realizzati/interventi pianificati=100%	Nel corso del 2021 sono state espletate gare, adesioni ARIA/CONSIP per l'acquisizione dei beni/impianti con utilizzo risorse dedicate ed effettuati tutti gli interventi pianificati. Sono stati rendicontati, secondo i tempi previsti, i contributi di cui alle DGR XI/770/2018 - XI/1047/2018, XI/2468/2019, DGR XI/1725/2019, come da documentazione agli atti. I contributi di cui alla DGR XI/3479/2020 inizialmente destinati all'adeguamento delle sedi di Continuità assistenziale, sono stati destinati ad altri investimenti, in seguito all'evoluzione prevista con il PNRR per cui le sedi di Continuità assistenziale dovranno, preferibilmente, essere nelle case di Comunità. I contributi di cui alla DGR XI/3479/2020 sono stati completamente utilizzati al 31.12.2021 per l'adeguamento delle centrali telefoniche.
OPERATIVI	Piano Gestione Risorse Umane (PGRU) 2022	1) Adozione PGRU e monitoraggio 2) Dotazione organica effettiva >= 95% Dotazione organica Attesa	1) Monitoraggio trimestrale (entro 30 gg da fine mese) 2) Rispetto pianificazione (al 30/6 e al 31/12)	1) 100% 2) Dotazione effettiva/Dotazione attesa = 95%	Nel corso del 2021 il PGRU è stato adottato come previsto da Regione Lombardia ed approvato senza rilievi. E' sempre stato effettuato il monitoraggio trimestrale della Dotazione organica con predisposizione dei relativi prospetti entro le tempistiche previste dal target. Al fine di adempiere alle azioni connesse al PGRU durante l'intero 2021 sono state assunte 120 diverse figure professionali.
OPERATIVI	Controlli Interni	Implementazione e/o rafforzamento dei strumenti di controllo interni	Avvio attività del tavolo dei controlli interni	Definizione linee operative e prima applicazione	Il Tavolo dei controlli Interni è stato avviato in data 30/06/2021 (nota prot. n. 53808/2021). Alla riunione hanno partecipato il Responsabile Internal Auditing, il Responsabile Controllo di Gestione, il Responsabile Qualità e il Responsabile Prevenzione e Corruzione dell'Agenzia. Come da programmazione, nell'ambito dell'incontro sono stati analizzati i flussi informativi integrati dei controlli e la relativa procedura di gestione che è stata confermata e costituisce linea operativa per il Tavolo. Alla riunione è seguita un'azione sinergica ed integrata da parte di tutti i Responsabili coinvolti, ai fini della pianificazione e realizzazione degli audit.
OPERATIVI	Piano Triennale di Azioni Positive	Realizzazione delle azioni contenute nel Piano triennale di Azioni Positive 2021-2023	Corretto e puntuale assolvimento degli adempimenti previsti dal Piano	80%	Nel corso del 2021 sono state indette due riunioni del CUG, una in data 10/02/2021 e la seconda in data 30/09/2021. In data 18/10/2021 sono stati trasmessi alla Direzione sia gli esiti del questionario dello Smart Working sia la proposta del Codice contro le molestie che rientrano tra le azioni positive del piano di azioni positive. Il target del 80% delle azioni del Piano di Azioni Positive 2021 è stato rispettato: E' stato diffuso il ruolo del CUG, si è sempre partecipato alle riunioni del CUG regionale, è stata effettuata l'indagine sul benessere per quanto riguarda lo smart working, è stato approvato dal CUG il Codice di Condotta, è stato effettuato un Audit di controllo sullo Smart Working. L'azione formativa proposta dal CUG non è stata realizzata per problematiche legate al Covid, così come la camminata della salute. Essendo un Piano Triennale, le azioni non effettuate verranno riprogrammate nel 2022.
OPERATIVI	Valorizzazione del capitale umano	Sviluppo delle competenze	Realizzazione delle iniziative previste dal piano di formazione 2021	n. corsi formativi effettuati/n. corsi formativi pianificati = >50%	Il Piano di Formazione 2021 è stato approvato con Decreto n. 195 del 15/04/2021 ed ha previsto 46 eventi: 33 eventi accreditati ECM e 13 eventi senza crediti. Sono stati realizzati 37 eventi formativi % PFA 2021 realizzato = 80,5% PFA 2021 Accreditato ECM realizzato = 80%
OPERATIVI	Prevenzione e Promozione della Salute	Promuovere eventi formativi per favorire comportamenti di prevenzione e contrasto al COVID 19 negli istituti scolastici	Realizzazione di n. 1 evento formativo rivolto al personale della scuola	100%	Nel corso del 2021 sono stati organizzati n. 2 eventi formativi ed in particolare: - TORNARE A SCUOLA DOPO IL COVID-19: proposte di supporto per il personale della scuola - Primo ciclo di incontri a distanza per la riapertura delle scuole - SCUOLA E COVID-19 NUOVI SCENARI E MISURE DI CONTENIMENTO. I corsi sono stati organizzati attraverso la collaborazione con l'Ufficio Formazione e l'Ufficio Comunicazione aziendali

Tipo Obiettivo	Titolo Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore	Target	RENDICONTAZIONE
OPERATIVI	Consolidamento campagne di prevenzione oncologica	Garantire l'offerta prevista per gli screening oncologici in fascia LEA	Estensione fascia LEA dello screening mammografico 50-69 anni	Popolazione invitata in fascia LEA / popolazione da invitare in fascia LEA per lo screening mammografico secondo disponibilità di agenda dell'Erogatore, nel round di screening >90%	Nel corso del 2021 sono stati contrattualizzati i volumi di mammografie di screening nella fascia LEA 50-69 e tali volumi hanno avuto carattere di priorità rispetto alle altre fasce d'età (45-49 e 70-74) extra-LEA o rispetto ad altri profili di popolazione (donne non responder). Rapporto tra la popolazione da invitare in fascia LEA e la popolazione effettivamente invitata popolazione da invitare in fascia LEA per lo screening mammografico secondo disponibilità di agenda dell'Erogatore = 39200 popolazione invitata in fascia LEA = 35574 Indicatore= 35574/39200=0,907X100=90,07%
OPERATIVI	Consolidamento campagne di prevenzione oncologica	Garantire l'offerta prevista per gli screening oncologici in fascia LEA	Offerta del test di screening di primo livello nella fascia d'età 25-64 anni per l'offerta di screening cervice uterina	Popolazione invitata nella fascia 25-64 anni/ popolazione da invitare nel round di screening, secondo disponibilità di agenda dell'Erogatore >=90%	Nel corso del 2021 sono stati contrattualizzati i volumi di attività con le tre ASST di Mantova, Cremona e Crema. Popolazione invitata nella fascia 25-64 anni = 13.751 Popolazione da invitare nel round di screening, secondo disponibilità di agenda dell'Erogatore=13.824 INDICATORE: 13.751/13.824= 0,994X100=99,4%
OPERATIVI	Piano Nazionale di prevenzione delle Arbovirosi (PNA) 2020 – 2025	Approccio integrato di lotta contro le malattie a trasmissione vettoriale	Esecuzione delle catture di insetti previste dal Piano - Sorveglianza entomologica	N° catture effettuate / N° catture previste = > 1	Nel corso del 2021 il Dipartimento di Prevenzione Veterinario ha provveduto ad organizzare, programmare e coordinare le attività previste dal Piano di controllo Arbovirosi, garantendo il rispetto della programmazione di tutte le catture in tutti i Distretti, come di seguito riportato: DISTRETTO MANTOVA: 12 catture su 12 previste; DISTRETTO ALTO MANTOVANO: 12 catture su 12 previste BASSO MANTOVANO 6 catture su 6 previste; DISTRETTO CREMA: 6 catture su 6 previste; DISTRETTO CREMONA 13 catture su 13 previste; OGGIO PO: 14 catture su 14 catture previste.
OPERATIVI	Esecuzione analisi sull'andamento dell'epidemia da COVID-19, produzione report e pubblicazione su sito agenziale	Pubblicazione di un report al mese.	(Numero di report pubblicati)*100/12	100%	Dal 17 gennaio 2021 è stato pubblicato un report alla settimana sul sito agenziale al seguente link: https://www.ats-valpadana.it/dati-epidemiologici-covid-19
OPERATIVI	Prosecuzione dell'attività della Centrale Operativa Integrata (C.O.I.) Territori per sostenere le persone Covid positive in isolamento e le loro famiglie	Facilitare l'accesso ai percorsi Covid dedicati attivi sul territorio delle persone Covid positive in isolamento e dei loro familiari; intensificare l'offerta di prestazioni integrate per mantenerle presso il proprio domicilio in condizioni di sicurezza	Segnalazioni prese in carico dalla Centrale Operativa Integrata (C.O.I.)	100% delle segnalazioni pervenute alla Centrale Operativa Integrata prese in carico	Al 31 dicembre 2021 sono pervenute alla centrale 304 segnalazioni di persone Covid positive, a cui si aggiungono 35 persone accompagnate in Covid Hotel. Queste 304 segnalazioni sono state tutte prese in carico verificando le situazioni con le persone segnalate e attuando gli opportuni raccordi interni e con i soggetti istituzionali esterni.
OPERATIVI	Vaccinazione Covid19	Monitoraggio reazioni avverse da Vaccino Covid	Percentuale di segnalazioni di sospette reazioni avverse al Vaccinocovid 19 inserite nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza rispetto al totale pervenute	100% delle segnalazioni pervenute	Nel 2021 sono pervenute al Servizio Farmaceutico 379 segnalazioni di sospette reazioni avverse conseguenti alla somministrazione di vaccini anti-covid e sono state tutte inserite nella RNF, Rete Nazionale di Farmacovigilanza.
OPERATIVI	Adeguate e corretta comunicazione alla popolazione in merito alla campagna vaccinale	Fornire informazione appropriata, chiara, coerente e puntuale in coordinamento con le ASST del territorio	Tavolo di Coordinamento degli Uffici Comunicazione ATS e ASST delle province di Cremona e Mantova per la campagna vaccinale anti Covid	100% rispetto indicazioni regionali e/o nazionali	L'Ufficio Comunicazione di ATS ha coordinato - sulla base anche delle indicazioni della DG Welfare - la campagna e le azioni di comunicazioni per diffondere le informazioni relative alla vaccinazione anti Covid-19. E' stata creata una sezione apposita del sito ATS, seguendo l'impostazione del portale regionale, che raccoglie anche le indicazioni di dettaglio e specifiche delle singole ASST territoriali. I layout, le immagini e le infografiche utilizzate sono state quelle prodotte da Regione Lombardia in quanto era espressamente richiesta l'utilizzo di immagini coordinate. Stessa tipologia di coordinamento è stata utilizzata per le pubblicazioni di post informativi sulle pagine social. E' stato prodotto un vademecum per le prenotazioni, pubblicato sul sito e divulgato a mezzo stampa, per orientare i cittadini - soprattutto all'avvio della campagna vaccinale - e i differenti target rispetto alle modalità di prenotazione in essere.
STRATEGICO	Contenimento dei tempi d'attesa per le prestazioni ambulatoriali e per i ricoveri.	Conseguire gli obiettivi in attuazione degli indirizzi regionali	Raggiungimento degli obiettivi pianificati	2021: 100% di quanto programmato	Nel corso del 2021 l'ATS della Val Padana ha svolto attività di coordinamento e monitoraggio dei piani di ripresa per il contenimento delle Liste d'attesa, su indicazioni di Regione Lombardia, nei confronti delle 3 ASST afferenti al territorio dell'ATS della Val Padana (ASST di Mantova, Cremona e Crema). Sono state svolte anche verifiche on site presso i CUP delle ASST, finalizzate al monitoraggio delle liste d'attesa e, in particolare, alla evidenza dell'attivazione delle agende per ricoveri programmati e per prestazioni ambulatoriali correlate all'erogazione delle prestazioni aggiuntive, come previste dai Piani di ripresa delle rispettive ASST. L'ATS della Val Padana ha provveduto all'adozione dei seguenti provvedimenti: Decreto 489 del 28.9.2021 "Aviso per la manifestazione di interesse rivolta agli enti privati accreditati a contratto erogatori di prestazioni di ricovero per acuti e di specialistica ambulatoriale, ivi compresa medicina dello sport, interessati a sottoscrivere addendum contrattuali per l'acquisizione di prestazioni aggiuntive nel corso dell'ultimo quadrimestre 2021 finalizzate al recupero delle liste di attesa a favore di assistiti lombardi"; Decreto 537 del 13/10/2021 "Aviso per l'acquisizione di prestazioni aggiuntive finalizzate al recupero delle liste di attesa a favore di assistiti lombardi di cui al decreto n. 489/2021 – Determinazioni conseguenti".

Tipo Obiettivo	Titolo Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore	Target	RENDICONTAZIONE
STRATEGICO	Riordino della rete d'offerta del territorio di riferimento	Conseguire gli obiettivi in attuazione degli indirizzi regionali	Raggiungimento degli obiettivi pianificati	2021: 100% di quanto programmato	Nel corso del 2021 l'ATS ha atteso il percorso di accompagnamento agli Ambiti per la programmazione zonale. L'attività è stata caratterizzata da incontri di confronto con gli Ambiti su macro aree quali non autosufficienza e disabilità, famiglia e minori, povertà – casa - lavoro e inclusione sociale, governance e gestione associata. Successivamente si sono attivati diversi momenti di confronto con gli Ambiti e le ASST volti a delinearne le aree di programmazione strategica da sviluppare. A supporto della programmazione territoriale, ATS ha prodotto un'analisi territoriale dei consumi di servizi relativa al periodo 2018-2020, articolata per ATS e per Ambito, come elemento per la ricognizione dei bisogni a supporto della programmazione territoriale. Il lavoro condiviso con le tre ASST ha portato a definire oggetti di lavoro specifici per gli Ambiti mantovani, cremonesi e cremaschi con elementi di raccordo a livello interprovinciale. Le linee di lavoro trasversali sulle quali gli Ambiti e le ASST, con il raccordo di ATS, hanno formulato le proposte progettuali sui temi dell'integrazione sociosanitaria sono in sintesi: - supporto alla domiciliarità e presa in carico integrata delle persone con disabilità e/o che si trovano in condizioni di non autosufficienza; - presa in carico integrata delle situazioni di fragilità con particolare attenzione ai target minori; - digitalizzazione a sostegno dei modelli organizzativi di integrazione tra Ambiti e ASST.
STRATEGICO	Integrazione ospedale-territorio per un'efficace "presa in carico della cronicità"	Miglioramento dell'accompagnamento del paziente cronico nel percorso di cura	Aumentare il numero dei medici di famiglia aderenti al telemonitoraggio/televisita	Medici dotati di piattaforma tecnologica 2021: 40%	L'adesione al 31/12/2021 dei Medici di Medicina Generale Titolari è pari a 46,06%
STRATEGICO	Omogeneizzazione dei sistemi informativi agenziali e la garanzia della sicurezza informatica	Perseguire la omogeneizzazione in accordo con i servizi utilizzatori Garantire la sicurezza delle informazioni	Aggiornamento Intranet Agenziale in accordo con Servizio Comunicazione Costante aggiornamento di pattern relativi alla sicurezza informatica, in accordo con le indicazioni di ARIA	2021: 100% di quanto programmato	1) Nel corso del 2021 sono state completate tutte le azioni richieste di adeguamento/correzione da parte dei servizi e concluso l'aggiornamento dell' Intranet Agenziale in accordo con Servizio Comunicazione. Si è provveduto all'adeguamento della struttura gerarchica del database Maia alla articolazione attuale del POAS (sedi, uffici). 2) Nel 2021 è stato completamente raggiunto l'aggiornamento di pattern relativi alla sicurezza informatica in accordo con le indicazioni di ARIA: rinnovati servizi sonda certego (Intrusion detection System), aggiornato firewall sede Mantova (hw); riviste configurazioni sia del firewall sede Mantova che del firewall sede Cremona a seguito di upgrade linea Internet, collaborazione costante con ditta Vem per costante aggiornamento politiche su firewall anche rispetto alle segnalazioni ARIA.
STRATEGICO	Prevenzione del fenomeno della corruzione	Realizzazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	Rispetto puntuale e corretto del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione aziendale attraverso il conseguimento delle misure di prevenzione in esso previsti	2021: 100% di quanto programmato	Con Decreto n. 167 del 30/03/2021 è stato adottato il PTPCT 2021-2023 dell'ATS della Val Padana, che contiene l'Allegato 1 "VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MISURE DI PREVENZIONE. Tutte le strutture hanno provveduto alla realizzazione previste nell'Allegato 1 al PTPCT 2021/2023. Il RPCT ha monitorato il rispetto degli obblighi e ha fornito un'azione di costante sollecito / supporto. Il RPCT ha provveduto a trasmettere alla Direzione e al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni due rendicontazioni analitiche relative agli esiti del monitoraggio dell'attuazione del PTPCT (I semestre 2021: nota prot. n. 71362/2021 del 19/08/2021; II semestre 2021: nota prot. n. 5855/2022 del 26/01/2022).
STRATEGICO	Migliorare l'accesso del cittadino alle informazioni previste in tema di trasparenza	Realizzazione adempimenti Sezione Trasparenza del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione	Rispetto puntuale e corretto degli adempimenti della Sezione Trasparenza aziendale del Piano Triennale adottato	2021: 100% di quanto programmato	Tutte le strutture procedono alla pubblicazione di dati e informazioni nel rispetto di quanto indicato nell'Allegato 2 "Obblighi di Pubblicazione" al PTPCT 2021/2023. Il RPCT monitora il rispetto degli obblighi e fornisce un'azione di costante sollecito / supporto. In data 28 giugno 2021, si è svolta positivamente la verifica da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni relativamente all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui alla Delibera n. 294/2021 ANAC. L'attestazione (prot. n. 54665/21) è stata pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ATS della Val Padana. Il monitoraggio è proseguito anche nella seconda parte dell'anno, con esito positivo.