



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'ANGELO VANIA
ATS VAL PADANA – Distretto veterinario di Cremona

Indirizzo

3316919739 0372 497526

Telefono

Fax

vania.dangelo@ats-valpadana.it

E-mail

Italiana

Nazionalità

04/05/1958

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 1990 sono stata assunta all'ASL prov. di Cremona

• Date (da – a)

in precedenza:

Dal 1978 al 1985 presso Assicurazioni Generali, Zurigo e ITAS di Cremona. Dal 1985 al 1990 ho gestito in proprio un esercizio commerciale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**A.T.S. VAL PADANA SEDE TERRITORIALE DI CREMONA
EX A.S.L. PROVINCIA DI CREMONA VIA S. SEBASTIANO 14 CREMONA**

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA SANITARIA

• Tipo di impiego

TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO ESPERTO (COORDINATORE)

• Principali Mansioni E Responsabilità

Coordinamento e monitoraggio del piano di vigilanza e campionamento nel settore igiene degli alimenti- affidamento e controllo dei carichi di lavoro - raccolta dati per rendicontazione distrettuale delle attività',- formazione dei collaboratori e degli operatori del settore alimentare (OSA) presso Camera di Commercio ed associazioni di categoria
Assegnazione livelli di rischio e registrazione delle aziende alimentari, Vigilanza e campionamento nell'ambito dell'igiene degli alimenti e dei controlli relativi agli integratori alimentari e fitosanitari.
Organizzazione e rendicontazione di corsi di formazione
Collaborazione all'emissione dei pareri in merito alle sanzioni amministrative ed alle ingiunzioni di pagamento delle stesse.
Collaborazione con il servizio igiene degli alimenti per l'organizzazione dei sopralluoghi congiunti previsti dal piano vigilanza aziendale
Collaborazione con gli uffici comunali (suap) in materia di segnalazione di inizio attività' produttive (scia) ed informazione agli ordini ed associazioni di categoria
Monitoraggio ed attivazione a livello distrettuale del sistema di allerta per il ritiro dal commercio dei prodotti alimentari

- Dal 1/9/2010 ho prestato servizio presso l'U.O. Autorizzazione e Vigilanza Strutture del Servizio Farmaceutico per controlli presso Farmacie e Dispensari Farmaceutici.
- Dal 01/08/2011 sono assegnata al Distretto Veterinario di Cremona con attribuzione dell'incarico di coordinamento delle attività di vigilanza e campionamento assegnate ai tecnici della prevenzione, per tutte le aree del servizio veterinario (area A,B,C)
- Con Decreto del Direttore Generale n° 466 del 28/9/2018 mi è stato assegnato l'incarico di funzione relativamente a :
"REFERENTE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITA' (SCIA) E DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA DGR 6077/2016"per tutta l'area veterinaria di ATS Val Padana.

Grazie alla mia esperienza acquisita in precedenza al DPM, ATS Val Padana è stata la prima nel settore veterinario ad utilizzare il portale regionale IUG acquisendo un ruolo " pilota" per le altre ATS lombarde nelle quali il settore veterinario non gestisce direttamente le istanze ciò comporta ritardo nella istruzione dell'istanza e nei tempi di rilascio.

Collaboro con gli Angeli anti burocrazia (incaricati da Regione Lombardia) e Infocamere per la digitalizzazione delle istanze di riconoscimento sul portale impresainungiorno.it (IUG), per l'utilizzo in fase sperimentale e per il controllo della completezza e correttezza della documentazione.

Ho partecipato, in qualità di relatore alla presentazione del nuovo portale agli Sportelli Unici del territorio , partecipando all'organizzazione di Workshops svolti presso le Camere di Commercio di Cremona in data 4/5/2017, Crema e Mantova in data 3/5/2017, unitamente a Dirigenti dell'area Veterinaria Regionale, e della Camera di Commercio.

Ho organizzato incontri formativi rivolti ai colleghi Veterinari, Tecnici della prevenzione e personale amministrativo di tutti distretti veterinari dal titolo " Interventi per la semplificazione dei procedimenti veterinari" (20/9/2017 a Cr e 27/9/2017 a MN) ai quali ho partecipato in qualità di relatore in quanto da **luglio 2017 (DGR 6077/2016) è entrato in vigore l'obbligo, per gli operatori dei settori alimentari e dei mangimi, di inserire le istanze relative alle richieste dei decreti di riconoscimento sul portale regionale attraverso gli applicativi impresainungiorno e globo utilizzati dai Suap (sportelli unici attività produttive) di competenza. (progetto del Direttore Generale)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Da – A)
- Nome E Tipo Di Istituto Di Istruzione O Formazione

DAL 1972 AL 1977
SCUOLA MEDIA SUPERIORE ISTITUTO TECNICO STATALE

• Principali Materie / Abilità Professionali Oggetto Dello Studio

J.TORRIANI –
CHIMICA INDUSTRIALE – CHIMICA ORGANICA

• Qualifica Conseguita
• Livello Nella

Ho partecipato a numerosi incontri formativi aziendali ed esterni, ne ho segnalato alcuni inerenti gli interventi di semplificazione:

- MAGGIOLI Castelleone 22/10/2008 “la nuova denuncia di inizio attività produttiva nella Regione Lombardia”
- UNPISI Saronno “legge regionale 19 febbraio 2014n. 11. La semplificazione amministrativa : opportunità o rischi per la sicurezza?”
- Camera Commercio di Crema 7 ottobre 2016 “ tavolo di lavoro Suap e ATS VAL PADANA”
- Camera di Commercio di Mantova 30 novembre 2017 “domande e comunicazioni di riconoscimento e registrazione di cui alla DGR 6077/2016 ambito veterinario”
- Regione Lombardia 31 gennaio 2017 “ Formazione procedure impresainungiono”
- Regione Lombardia 6 ottobre 2016“ Formazione procedure impresainungiono incontro con i DPV”
- Regione Lombardia 7 marzo 2018 “ attuazione LR 11/2014 e DGR 6077/2016”
- Regione Lombardia 23 marzo 2018 “ attuazione LR 11/2014 e DGR 6077/2016”

Inoltre ho partecipato presso IREF al “**corso di formazione manageriale per operatori del sistema sanitario regionale con funzioni di coordinamento**- anno 2006) con discussione di tesi finale avente per oggetto l'attività' di Risk Management.

Classificazione Nazionale
(Se Pertinente)

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

• Capacità di Lettura
• Capacità di Scrittura
• Capacità di Espressione
Orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni in
cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. Cultura e
sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
*Ad es. Coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. Cultura e sport), a
casa, ecc.*

ottima capacità' relazionale con l'utenza acquisita principalmente attraverso le precedenti esperienze di lavoro che prevedevano contatti diretti con la clientela. -

Capacità' organizzative supportate da corsi di master regionali
Coordinamento di persone SIAN e distretto veterinario
Partecipazione a progetti aziendali e di settore-
esperienza relazionale ed organizzativa acquisita anche attraverso
l'incarico di Dirigente Sindacale territoriale .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con Computer,
Attrezzature Specifiche,
Macchinari, Ecc.*

Buona capacità' di utilizzo di computer, attrezzature tecniche legate alle modalità' di campionamento nei vari settori e di precisione acquisita attraverso le conoscenze scolastiche svolte nei vari laboratori didattici di chimica- fisica- elettrotecnica- meccanica

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, Scrittura, Disegno
Ecc.*

Mi diletto nel canto (ho fatto parte di un coro polifonico) e nel disegno

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze Non
Precedentemente Indicate.*

PATENTE O PATENTI
**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

TIP.B

La sottoscritta ,consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Cremona,23/10/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

_____f.to_____