

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Karina Alenghi  
Indirizzo aziendale Via San Sebastiano 14, 26100 Cremona (CR)  
Telefono aziendale **0372 497365**  
Fax **0372 497407**  
E-mail aziendale [karina.alenghi@ats-valpadana.it](mailto:karina.alenghi@ats-valpadana.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 06/01/1977

Iscrizione Ordine Professionale dal 15/02/2007 iscrizione n.387 dell'albo permanente degli Assistenti Sanitari Collegio IP.AS.VI. della Provincia di Cremona, convertito in iscrizione all'Ordine TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione in applicazione della legge n.3 del 11 gennaio 2018

### FORMAZIONE CULTURALE

- Date (da – a) Anno accademico 2014-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Carlo Cattaneo – LIUC, Castellanza  
Master in Management e funzioni di coordinamento per le professioni sanitarie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinamento delle risorse professionali, tecnologiche ed economiche; progettazione e gestione di processi di miglioramento della qualità e di gestione del rischio; sviluppo e controllo dei sistemi informativo e informatico
- Qualifica conseguita Attestato di idoneità conseguito in data 23/05/2016
- Livello nella classificazione nazionale Master Universitario di Primo livello
  
- Date (da – a) 15-16-17 dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Locale della provincia di Cremona, via San Sebastiano 14, 26100 Cremona  
“Insieme per l'allattamento al seno: protezione, promozione e sostegno”, Corso 20 ore per operatori dedicati secondo accreditamento UNICEF

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>fisiologia della mammella, composizione chimico fisica del latte materno, verifica dell'attacco al seno del bambino, false credenze sull'allattamento al seno, l'alimentazione complementare, l'alimentazione con latte artificiale, interruzione dell'allattamento con la metodologia del FIL, allattamento e assunzione di farmaci, metodologia di counseling per la promozione e il sostegno dell'allattamento al seno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione con acquisizione n. 24 crediti ECM formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>01-02-16 ottobre e 24 novembre 2014 Azienda Sanitaria Locale della provincia di Cremona, via San Sebastiano 14, Cremona Corso di sensibilizzazione e formazione alla cultura e alla pratica della mutualità e alla formazione di gruppi di auto mutuo aiuto nell'ambito della disassuefazione da fumo,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>stili di vita- evidenze scientifiche, epidemiologia delle patologie fumo correlate, metodologia del lavoro in gruppo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione con acquisizione di n. 24 crediti ECM formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Anno accademico 2007-2008 Università degli Studi di Brescia Corso di perfezionamento universitario in Sanità Pubblica istituito con delibera del Senato Accademico n. 244/4428 del 27 marzo 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Evidenza ed efficacia in sanità pubblica, meta-analisi, revisioni sistemiche, aspetti applicativi e controversi; Rischio sanitario di origine ambientale; Politiche vaccinali tra evidenze scientifiche e scelte strategiche; Stili di vita e libertà individuali, scelte politiche e costi sociali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza Perfezionamento Universitario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>11 e 24 maggio 2007</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>A.O. "Ospedale Maggiore di Crema" presso aula didattica via Medaglie d'Oro, 9 – Crema</p> <p>"Il Counseling Motivazionale Breve (2° edizione)", formazione professionale 16 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Riferimenti teorici e clinici del CMB, la comunicazione efficace e le trappole della comunicazione, le abilità relazionali per favorire un clima relazionale favorevole, affrontare l'ambivalenza, accrescere l'importanza del cambiamento, sostenere la fiducia nelle proprie capacità, aumentare la disponibilità al cambiamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione con acquisizione di n. 16 crediti ECM</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>16-17-18-19 novembre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>A.I.M.I. – Associazione Italiana Massaggio Infantile presso nido "Quaquaraquà", Via Rogoredo 21, Milano</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Formazione per insegnante di massaggio Infantile certificato AIMI Fisiologia dei sensi con particolare riferimento al tatto, fisiologia del rilassamento, interazione e attaccamento madre/figlio, segnali di stress del neonato, lavorare con le madri, lavorare con le madri minorenni, il bambino prematuro, il bambino con ritardi nello sviluppo, il bambino in ospedale, il bambino con traumi psicologici (abuso, abbandono, vittime di calamità naturali, orfani), laboratori teorico- pratici di tecniche di massaggio infantile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>formazione per operatori laici e sanitari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>20 – 21 - 22 aprile 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>A.I.LAR. – Associazione Italiana Laringectomizzati presso A.O. "Istituti Ospitalieri" di Cremona, V.le Concordia 1, 26100 Cremona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso base di formazione del personale per il recupero comunicativo e assistenziale del paziente laringectomizzato</p> <p>Anatomia e fisiologia delle vie aereo-digestive, eziopatogenesi del tumore laringeo, metodiche di indagine, uso del laringofono, riabilitazione con voce esofagea, riabilitazione fonetica, riabilitazione con fistola tracheo-esofagea.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	formazione per operatori laici e sanitari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno accademico 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Brescia Corso di Laurea triennale in Assistenza Sanitaria (sede di Cremona)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Anatomia, Fisiologia, Malattie infettive, Patologia generale, Epidemiologia, Sociologia, Metodologia della ricerca sociale, Psicologia dello sviluppo, Psicologia Clinica, Pedagogia, Epistemologia, Diritto pubblico, Diritto privato, Legislazione sanitaria, Bioetica, Economia Aziendale, Statistica medica, Lingua Straniera (Inglese), Metodologia della professione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Assistenza Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	Laurea di I livello classe N. SNT/4 Lauree delle professioni sanitarie della prevenzione

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Date (da – a)</li> </ul>	<i>Dal 19/01/2009 ad oggi</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Agenzia Tutela Salute della Val Padana, Via dei Toscani 1, 46100 Mantova (dal 01/01/2016) in forze presso la sede di Cremona precedentemente Azienda Sanitaria Locale della provincia di Cremona, Via San Sebastiano 14, 26100 Cremona (dal 19/01/2009 al 31/12/2015)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<i>Agenzia Sanitaria</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Collaboratore Professionale Sanitario categoria D - Assistente Sanitario, dal 01/10/2018 incarico di funzione "Coordinamento progetti di governo clinico e presa in carico" attribuita con decreto 466 del 28/09/2018.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Supporto alla Direzione del Dipartimento Cure Primarie con funzioni organizzative e tecnico-scientifiche alla realizzazione di progetti regionali e aziendali, governo delle attività sanitarie di competenza dei medici convenzionati :

- **Governo Clinico MMG e PLS**  
 supporto all'identificazione degli obiettivi, valutazione di fattibilità dei progetti individuati, raccordo con i settori aziendali coinvolti, definizione delle modalità di svolgimento delle attività richieste, definizione degli indicatori per il monitoraggio, redazione di note tecniche per l'invio ai medici aderenti, organizzazione di eventi formativi a supporto delle attività identificate, tutoraggio attivo per medici e personale di studio all'utilizzo degli applicativi on line per la rendicontazione dell'attività svolta, rendicontazione dell'avanzamento di progetto, definizione del raggiungimento degli obiettivi attraverso il monitoraggio diretto degli applicativi on line in uso ai fini del riconoscimento economico ai medici aderenti.  
 Fino al 2015 docente dei corsi di formazione specifici accreditati ECM per MMG, PLS e personale di studio infermieristico e amministrativo.
- **PIC- presa in carico del paziente cronico e/o fragile**  
 ricognizione segnalazione delle variazioni alla struttura regionale competente e aggiornamento dell'elenco pubblicato sul sito dell'Agenzia dei medici aderenti in qualità di co-gestori e dei medici aderenti ad un gestore di forme aggregate di MMG/PDF; invio delle richieste di abilitazione delle credenziali GPC dei medici e del personale di supporto alle attività dei Gestori; supporto informativo inerente le normativa di riferimento per i medici aderenti; redazione di note informative e/o tecniche; organizzazione di incontri informativi/formativi inerenti le specifiche di contenuto e le modalità di effettuazione dei PAI, gestione e rendicontazione delle attività ai fini del riconoscimento economico ai medici aderenti, front-office informativo per gli assistiti interessati al progetto e/o arruolati
- **Chronic Related Group - CReG-MMG**  
*ricognizione dei medici aderenti alle cooperative gestore, identificazione Aziendale come operatore di riferimento (unitamente alla collega Bianchi Claudia) per l'abilitazione all'accesso ai flussi da portale CReG e SMAF specifici del progetto, inserimento dati di adesione dei medici convenzionati, estrazione report dal portale dedicato CReG, estrazione/gestione dei flussi strutturati specifici del progetto dal portale SMAF (CReG-Pai, CReG-CS, CReG-Gest), raccordo con le strutture competenti di Lombardia Informatica spa e della DG Welfare per la verifica dei flussi rilevati, monitoraggio degli obiettivi locali previsti dal contratto, redazione di note tecniche e informative, redazione di relazioni di avanzamento del progetto, supporto alla valutazione ai fini del riconoscimento economico ai medici e alle cooperative aderenti, front-office informativo per gli assistiti interessati al progetto e/o arruolati*
- **Referente aziendale della Rete Sentinella epidemiologica e virologia per la sorveglianza dell'influenza,**  
 ricognizione dei medici aderenti, utilizzo del portale Influnet dell'Istituto Superiore di Sanità per la gestione degli aderenti, supporto alle attività di inserimento dati di competenza dei medici aderenti, raccordo organizzativo con il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitario per la consegna e il ritiro dei kit di prelievo dei campioni biologici, raccordo con il settore competente della DG Welfare, redazione di note informative e tecniche relativamente al progetto, monitoraggio delle attività di rendicontazione dei medici aderenti ai fini del riconoscimento economico per le attività di sorveglianza svolte dai medici aderenti.

- Referente Dipartimentale per le attività inerenti la somministrazione di vaccini da parte di MMG, PLS in particolare:
  - campagna vaccinale antinfluenzale per MMG e PLS, partecipazione agli incontri tecnici del tavolo interaziendale di coordinamento della campagna vaccinale per la definizione dei protocolli operativi con le ASST del territorio, supporto ai Sistemi Informativi Aziendali per lo sviluppo e la gestione del portale R.I.Va. I. , assistenza tecnica per l'utilizzo del portale e per la rendicontazione delle somministrazioni effettuate da MMG, PLS e RSA ,definizione delle quote individuali di assegnazione di vaccino in distribuzione ai medici, redazione di note tecniche e informative inerenti le modalità di rendicontazione delle vaccinazioni somministrate, raccordo con le ASST per la verifica e il monitoraggio delle dosi di vaccino distribuite ai medici convenzionati; produzione di report di monitoraggio e di rendicontazioni ai fini del riconoscimento economico dei medici aderenti;
  - vaccinazioni antimeningococciche in co-pagamento  
ricognizione periodica dei medici aderenti e aggiornamento dell'elenco pubblicato sul sito dell'Agenzia, supporto informativo ai medici aderenti, redazione di note informative e tecniche inerenti al progetto, verifica del rispetto del protocollo previsto dalla pre-intesa regionale, raccordo con le ASST per le attività di distribuzione dei vaccini e conferma della fatturazione del costo del vaccino a carico dell'utente, verifica delle registrazioni di somministrazione tramite utilizzo dell'applicativo MAINF, produzione di report di monitoraggio e di rendicontazioni ai fini del riconoscimento economico ai medici aderenti.
- Referente per l'area territoriale di Cremona dell'aggiornamento dell'elenco dei medici aderenti alla sperimentazione clinica in medicina generale e pediatria di famiglia; aggiornamento archivio normativo; redazione di relazioni ai fini del riconoscimento economico dei medici aderenti.
- Attività legate alla gestione di competenza del Dipartimento per le emergenze sanitarie (H1N1, West Nile, Chikungunia, Dengue, ecc.); collaborazione alla redazione di note informative destinate a MMG/PDF e MCA; attività di raccordo con i settori dell'agenzia coinvolti; supporto informativo ai medici convenzionati.
- Organizzazione e convocazione di riunioni, tavoli di lavoro, incontri informativi e/o formativi dedicati ai medici convenzionati; identificazione di rappresentanti dell'area territoriale di Cremona per la partecipazioni a tavoli di lavoro dei dipartimenti interaziendali e reti di patologia;  
L'attività relativa specificatamente alla formazione, tolta nel 2016 nel corso dello stesso anno è stata temporaneamente riassegnata a causa del trasferimento di unità operative ad altri settori, ad oggi svolta in attesa di definirne l'assegnazione ad altro personale.
- Supporto alla segreteria dipartimentale per l'aggiornamento dei contenuti del sito dell'Agenzia e delle aree riservate MMG/PDF di MAIA e KARIN; creazione e aggiornamento schede medico area territoriale di Cremona; richiesta credenziali di accesso area KARIN per i medici di nuovo convenzionamento;
  - (attività assegnata esclusivamente) aggiornamento e richiesta di pubblicazione dei curriculum vitae dei MMG e PDF dell'area territoriale di Cremona nella scheda medico del sito dell'Agenzia.

- Supporto per la gestione delle attività di tirocinio dei medici iscritti al corso di specializzazione in Medicina Generale presso il Dipartimento Cure Primarie; identificazione del calendario delle attività; referente di contatto per i tirocinanti; ricerca e preparazione di materiali ad uso delle attività di tirocinio.

- Partecipazioni a tavoli tecnici e commissioni      Individuazioni da parte dell'Agenzia per la partecipazione in qualità di professionista esperto nel settore.

- Componente del Gruppo di lavoro per lo sviluppo di percorsi di Care e di Case management, con particolare riguardo alla presa in carico di pazienti cronici ai sensi della LR 23/2015 istituito con Decreto n. 569 del 18/01/2018 dalla Direzione Generale Welfare.

- Componente della Commissione per la Presa in carico del paziente cronico (DGRX/6164 del 30/01/2017) istituita il 27/02/2018 con nota prot. n.15661/18 della direzione generale ATS Val Padana.

Per le attività della commissione monitora le comunicazioni e-mail pervenute all'indirizzo dedicato [presaincarico@ats-valpadana.it](mailto:presaincarico@ats-valpadana.it); supporta il servizio qualità per la realizzazione di procedure specifiche per le attività di presa in carico in particolare segnalazione di dissenso alla redazione del PAI da parte dei medici curanti dei soggetti arruolati e di verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitto verso la filiera erogativa del gestore dei medici aderenti PIC; supporta il servizio Sistemi Informativi per lo sviluppo di un applicativo di gestione delle comunicazioni richiesta di riclassificazione al livello 1 dei pazienti cronici arruolati nella PIC; svolge funzioni di segretariato con redazione di note o comunicazioni e-mail per l'invio ai soggetti gestori o ai co-gestori dell'ATS Val Padana, svolge funzioni di segretariato della costituenda sottocommissione medica per le attività di valutazione delle istanze di dissenso alla redazione dei PAI da parte dei medici curanti di assistiti arruolati PIC.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità presso il Dipartimento Cure Primarie</li> </ul> | <p><i>Dal 19/01/2009 al 31/12/2015</i></p> <p>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona<br/>Via S.Sebastiano, 14 –26100 Cremona</p> <p><i>Azienda Sanitaria Locale</i></p> <p>Collaboratore Professionale Sanitario categoria D - Assistente Sanitario</p> <p>Supporto alla Direzione Dipartimento Cure Primarie con funzioni di supporto tecnico-scientifico alla realizzazione dei progetti regionali/aziendali PDTA, Governo Clinico, campagna vaccinale antinfluenzale.</p> |
|--|---|
- supporto alla direzione di Dipartimento per la stesura dell'Accordo Locale di Governo Clinico per la medicina Generale e per la Pediatria di Libera Scelta.
- Individuazione delle attività obiettivo di monitoraggio, ricognizione degli aderenti, verifica del raggiungimento obiettivi e rendicontazione degli obiettivi raggiunti ai fini del riconoscimento economico ai medici aderenti.

- supporto alla direzione di Dipartimento per la stesura dell'accordo locale specifico e alla gestione della campagna vaccinale antinfluenzale effettuata da MMG e PDF per la rendicontazione ai fini della remunerazione delle somministrazioni effettuate.  
Sviluppo ed applicazione di modalità di rendicontazione informatizzate per la gestione del dato di vaccinazione, supporto al servizio informatico ASL Cremona per lo sviluppo dell'applicativo R.I.Va.I. per la rendicontazione della campagna vaccinale antinfluenzale dell'ASL della Provincia di Cremona.
- Referente Malattie Rare per il servizio Assistenza Integrativa del DCP  
Gestione delle informazioni agli utenti con numero verde dedicato e dell'indirizzo e-mail di riferimento [malattierare@aslcremona.it](mailto:malattierare@aslcremona.it); supporto agli assistiti per le procedure di riconoscimento dell'esenzione spettante; distribuzione diretta agli assistiti di ausili in raccordo con la distribuzione farmaci del Servizio Farmaceutico, gestione ordini e fatturazione materiali, raccordo con i centri di riferimento regionali e supporto all'invio degli assistiti più critici per procedure mediche presso le strutture sanitarie del territorio.
- Progetto di monitoraggio del Rischio cardiocerebrovascolare  
Gestione dei partecipanti, data entry, redazione di relazioni e presentazioni sull'avanzamento e conclusione del progetto;
- Progetto Quadro  
Gestione dei partecipanti, data entry, redazione di relazioni e presentazioni sull'avanzamento del progetto, organizzazione di tavoli di lavoro e incontri informativi per medici convenzionati e specialisti coinvolti; , redazione di relazioni e presentazioni sull'avanzamento e conclusione del progetto;
- organizzazione e gestione di progetti ed eventi per la formazione del personale convenzionato MMG, PLS e CA;
- Relatore in convegni di formazione Cremona per medici convenzionati e personale infermieristico con accreditamento interno ASL di dal 2008 fino al 2015
- Tutor di Audit e Progetti di Ricerca realizzati dall'ASL di Cremona per medici convenzionati dal 2008 fino al 2014
- supporto alle attività di tirocinio presso il Dipartimento Cure Primarie dell'ASL di Cremona per studenti del Corso di Laurea in Medicina Generale
- supporto al Direttore del Dipartimento Cure Primarie per la relazione informativa annuale sulle attività del DCP per gli studenti del primo anno del corso di Laurea in Assistenza Sanitaria dal 2010 al 2015.
- Referente dipartimentale per l'aggiornamento delle sezioni tematiche di competenza del Dipartimento Cure Primarie del sito DIPO e del sito aziendale ASL di Cremona fino al 31/12/2015.

• Principali mansioni e responsabilità a livello Distrettuale

- Coordinatore del Gruppo Distrettuale di Cremona per le attività di Educazione alla Salute  
Organizzazione dell'equipe multi disciplinare di 11 professionisti per la realizzazione di interventi di educazione alla salute presso le scuole materne, primarie di primo e secondo grado e secondarie di primo grado per le aziende aderenti al progetto WHP Workplace Health Promotion del Distretto di Cremona da settembre 2013 al 30 giugno 2016 (termine dell'attività di rendicontazione degli interventi realizzati).

• Date (da – a)	02/11/2006 – scadenza 18/01/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Cremona Via S.Sebastiano, 14 –26100 Cremona
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Assistente Sanitario - Titolare di borsa di studio per Assistenti Sanitari
• Principali mansioni e responsabilità presso il Dipartimento Cure Primarie	Supporto alla Direzione di Dipartimento per le attività di gestione e svolgimento di progetti aziendali, regionali e nazionali con partecipazione di medici convenzionati presso l'ASL di Cremona; supporto ai tavoli di lavoro per la definizione di PDTA locali e per le attività di tirocinio degli studenti del corso di laurea in assistenza sanitaria.

- Progetto di monitoraggio del Rischio cardiocerebrovascolare (Nazionale)
- Progetto Quadro (Nazionale)
- Progetto A.L.F.A. (Regionale)
- Progetto MAPPA 24 (Regionale)
- organizzazione e gestione di tavoli di lavoro ed eventi per la formazione del personale convenzionato MMG, PLS e CA;
- supporto alle attività di tirocinio presso il Dipartimento Cure Primarie dell'ASL di Cremona per studenti del Corso di Laurea per studenti in Assistenza Sanitaria Università degli Studi di Brescia sede di Cremona gli anni 2007-2008 -2009

**RISULTATI CONSEGUITI NEL PERCORSO PROFESSIONALE**  
*in rapporto agli obiettivi assegnati e alle valutazioni individuali ottenute.*

Negli ultimi cinque anni la direzione del dipartimento cure primarie ha progressivamente aumentato il livello di autonomia concessomi nella gestione delle attività, con la possibilità di proporre attivamente programmazioni e progettazioni di obiettivi all'interno delle materie assegnate fino alla gestione completa di intere aree quali ad esempio l'attività di somministrazione e rendicontazione delle vaccinazioni da parte dei medici convenzionati.

Il dipartimento inoltre mi offre continue opportunità di coinvolgimento in progetti di particolare interesse dell'agenzia e a livello regionale viste le competenze trasversali acquisite e la peculiare formazione in tema di assistenza primaria sviluppata che ha consentito il consolidamento del rapporto di fiducia con i medici convenzionati del territorio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lavorare in ambienti multi professionali;
- Capacità di relazionare e argomentare in pubblico anche in contesti di confronto diretto
- Capacità organizzative e di problem solving particolarmente orientate agli aspetti di semplificazione e riproducibilità dei processi
- estrema versatilità nello svolgimento di attività che richiedono competenze afferenti a vari settori aziendali

## PRIMA LINGUA

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**FRANCESE****INGLESE**

(buona)	(elementare)
(buona)	(elementare)
(buona)	(elementare)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- estrema facilità e disponibilità al rapporto con il pubblico;
- buone capacità di raccordo e di collaborazione in attività multi professionali;
- autore di relazioni ad uso aziendale per l'effettuazione di conferenze stampa, convegni o rendicontazioni istituzionali;

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Utilizzo di software Win SpiroPro per la rilevazione di parametri da spirometro MIR Minispir compatibile.
- Utilizzo dei principali programmi informatici d'ufficio (pacchetto Microsoft Office).

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

- Referente/Walking Leader del gruppo di cammino Aziendale ASL Cremona fino al 31/12/2015, lo stesso gruppo assume oggi il nominativo di Gruppo di Cammino di Via San Sebastiano – Cremona
- appassionata di orticoltura e giardinaggio
- competenze artistiche conseguite per formazione superiore sia per interesse personale con particolare riferimento al disegno monocromo a penna e inchiostro

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

-Redazione delle Dispense "Corso Base e Corso Avanzato di formazione del personale per il recupero comunicativo e l'assistenza del paziente laringectomizzato" per Associazione Italiana Laringectomizzati AILAR (2008)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Cremona, il 01/10/2018

Karina Alenghi