

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Curriculum Vitae redatto nelle forme
di dichiarazione sostitutiva di certificazione
ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MALTAGLIATI DIEGO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità italiana

Data di nascita 03.03.1961

Stato civile
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/11/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Don Gnocchi ONLUS - Sede
Via Girola,30 - 20162 Milano
- Tipo di azienda o settore Strutture Sanitarie e Socio – Sanitarie, Privato Accreditato
- Tipo di impiego **Direzione Generale - Direttore Progetto Ambulatori Territoriali**
- Principali mansioni e responsabilità Strategia Aziendale, potenziamento e sviluppo dei Servizi dei Presidi territoriali di Fondazione; sviluppo dell'attività del privato integrativo

- Date (da – a) Dal 15.7.2010 al 31.10.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Don Gnocchi ONLUS - Polo Territoriale Lombardia 1 (Centri di Milano
Santa Maria Nascente, Milano P. Vismara, Inverigo, Legnano, Lodi, Salice Terme)
Via Capecelatro, 66 – 20148 Milano
- Tipo di azienda o settore Polo di Strutture Sanitarie e Socio – Sanitarie, Privato Accreditato
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità Strategia e gestione aziendale

- Date (da – a) Dal 1.3.2008 al 31.10.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro IRCCS "S. Maria Nascente"-Fondazione Don Gnocchi Onlus
Via Capecelatro, 66 – 20148 Milano
- Tipo di azienda o settore Struttura Sanitaria Privata Accreditata
- Tipo di impiego **Direttore**
- Principali mansioni e responsabilità Strategia e gestione aziendale

- Date (da – a) 1.1.2003 al 31.12.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema
Via Gramsci, 13 – 26013 Crema

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Direttore Generale**
 - Principali mansioni e responsabilità Strategia e gestione aziendale- Legale Rappresentanza
-
- Date (da – a) 1.8.2002 / 31.12.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema
Via Gramsci, 13 – 26013 Crema
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Commissario Straordinario**
 - Principali mansioni e responsabilità Strategia e gestione aziendale- Legale Rappresentanza
-
- Date (da – a) 01/04/2002 –31/07/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli e Oftalmico di Milano
Corso di Porta Nuova, n. 23
 - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Pubblica
 - Tipo di impiego **Consulente alla Direzione Strategica**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del progetto per lo sviluppo e l'integrazione delle aree afferenti al Dipartimento Amministrativo
-
- Date (da – a) 01/01/2001 – 31/03/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine ospedaliero "San Giovanni di Dio- Fatebenefratelli"
Via Cavour n. 2 – Cernusco S/N – MI
 - Tipo di azienda o settore Ente Sanitario privato
 - Tipo di impiego **Direttore Generale**
 - Principali mansioni e responsabilità Strategia e gestione aziendale
-
- Date (da – a) 01/03/90 – 31/12/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine ospedaliero "San Giovanni di Dio- Fatebenefratelli"
Via Cavour n. 2 – Cernusco S/N – MI
 - Tipo di azienda o settore Ente Sanitario privato
 - Tipo di impiego **Segretario Generale**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione aziendale
-
- Date (da – a) A.A. 86-87/ 87-88
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuole Medie Superiori "S. Michele" e "Cartesio" di Milano
Piazza Duomo, 1 – Milano
 - Tipo di azienda o settore Istruzione
 - Tipo di impiego **Libero docente**
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnamento
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 2005 – 2006 –2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DASP - CeRGAS - Università L. Bocconi –Milano**
Network dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Italiane
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategia, organizzazione e comunicazione in sanità
 - Qualifica conseguita **Aggiornamento professionale**
 - Livello nella classificazione nazionale **//**
(se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 2004

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Frequenza a corsi previsti come formazione per i Direttori Generali, organizzati dall'IREF (Istituto Regionale Lombardo di formazione per la Pubblica Amministrazione) per conto della Regione Lombardia e a momenti formativi promossi da Fondazione don Carlo Gnocchi su temi relativi alla managerialità, leadership, gestione risorse umane, team working e sicurezza (datore di lavoro delegato)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002 –2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Scuola di Direzione in Sanità –SDS I.Re.F. – Regione Lombardia – presso Università degli Studi di Milano Bicocca.</p> <p>Organizzazione sanitaria, controllo di gestione, economia sanitaria, organizzazione del personale</p> <p>Diploma di superamento del Corso di formazione manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria.</p> <p>Master di specializzazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1988- 1989</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Scuola di Direzione Aziendale -SDA Bocconi – Milano</p> <p>Economia aziendale, strategia, marketing, organizzazione aziendale, finanza e controllo, economia delle pubbliche amministrazioni</p> <p>Diploma Master in Direzione Aziendale (MBA)</p> <p>Master di specializzazione (18 mesi a tempo pieno)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1980 – 1987</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Corso di Laurea in Filosofia presso l'Università degli Studi di Milano</p> <p>Storia della filosofia</p> <p>Dottore in lettere e filosofia</p> <p>Laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1975-1980</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Liceo Classico "A. Manzoni"- Milano</p> <p>Materie umanistiche</p> <p>Maturità Classica</p> <p>Diploma di maturità</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze di organizzazione sanitaria e di gestione acquisite attraverso la partecipazione a numerosi Corsi e Seminari dal 1990 ad oggi.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
Buona
Buona
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Discreta
Discreta
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità sviluppate nel corso della carriera e alimentate da corsi specifici di valorizzazione e motivazione delle persone, di attivazione di Team vincenti, di comunicazione in Sanità, di gestione delle riunioni e dei gruppi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze sviluppate nel corso della carriera e alimentate da corsi specifici su come dirigere in modo manageriale i servizi sanitari, sulla reingegnerizzazione dei processi aziendali, sulla attivazione del controllo di gestione, sulle strategie, strutture e organigrammi aziendali e sullo sviluppo di tecniche di auditing per la qualità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta capacità di utilizzo dell'Information Technology.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

//

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Relatore a conferenze e convegni di carattere nazionale e regionale, su temi inerenti la gestione in ambito sanitario; Componente di Commissioni istituite a livello Regionale su problematiche specifiche e su programmi di intervento.

Tra gli interessi: lettura, ascolto della musica, collezionismo di pipe e orologi.

ALLEGATI

===

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, ottobre 2015

Diego Maltagliati

