

PROVA PRATICA A

DECRETO N. X DEL XX/XX/XXXX

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Veterinario - disciplina: Sanità Animale (Area A), mediante utilizzo graduatoria di Concorso Pubblico di cui al decreto n. xx del xx/xx/xxxx

1 – indicare chi adotta l'atto

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Direttore Sanitario
- c) Il Direttore Sociosanitario

Richiamato il decreto di questa ATS n. xxxx del xxxxxx con il quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Veterinario, disciplina: Sanità Animale (Area A);

Vista la richiesta del Direttore del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale di questa ATS che, a seguito di intervenute cessazioni, evidenzia il bisogno di reclutare un'unità di personale nella qualifica di Dirigente Veterinario nella disciplina di Sanità Animale (Area A);

2 - Atteso che l'assunzione per la copertura del posto in argomento viene effettuata in attuazione del:

- a) Piano degli investimenti
- b) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- c) Piano delle performances

Ritenuto pertanto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in argomento, mediante l'assunzione a tempo indeterminato del Dr. xxxxx xxxxxxxx, nella qualifica di Dirigente Veterinario, disciplina: Sanità Animale (Area A);

3- Richiamato il:

- a) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (PUBBLICO IMPIEGO)
- b) Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI)



4 - Ritenuto di individuare quale

- A) Responsabile del procedimento;
- B) Osservatore;
- C) Controllore;

la dott.ssa XXXXX XXXXX Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

5- Vista l'attestazione in ordine alla regolarità contabile dell':

- a) U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali
- b) U.O.C. Igiene Alimenti e Nutrizione
- c) U.O.C. Servizio Economico Finanziario

6- Acquisiti i pareri favorevoli di:

- a) Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario
- b) Collegio Sindacale
- c) Ministero delle Finanze

7 -

- a) DICHIARA
- b) DETERMINA
- c) DECRETA

Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale, del Dr. xxxxx xxxxxxxx, nella qualifica di Dirigente Veterinario, disciplina: Sanità Animale (Area A);

Three handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

8 – Di stipulare conseguentemente con il nominato:

- a) un contratto di collaborazione
- b) un contratto di lavoro in prova
- c) un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova

9 – Di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura economica:

- a) Nel bilancio di questa Azienda
- b) Nel Piano degli Ammortamenti
- c) Nel Piano degli Investimenti

10 – di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line ai sensi:

- a) dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016
- b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- c) del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502

Firmato digitalmente

Dott. XXXXX XXXXXXXX

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Baffi'.

left
cell

ATS VAL PADANA – CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C

PROVA PRATICA B

DECRETO N. X DEL XX/XX/XXXX

OGGETTO: INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C

1 – indicare chi adotta l'atto

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Direttore Sanitario
- c) Il Direttore Sociosanitario

Preso atto che non sono presenti presso questa ATS graduatorie per il conferimento di incarico a tempo indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C;

Atteso che, a seguito delle consistenti intervenute cessazioni presso questa ATS anche nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C, per collocamento a riposo o ad altro titolo, si rende necessario procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato per ricoprire i posti vacanti e per sopperire ad indifferibili esigenze aziendali;

2- Richiamato il:

- a) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (PUBBLICO IMPIEGO)
- b) Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI)
- c) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (APPALTI)

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C;

3 Precisato che la spesa relativa al presente provvedimento rientrerà nell'assegnazione delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del:

- a) Fondo Sanitario Regionale
- b) Fondo per le emergenze
- c) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

4 - Ritenuto di individuare quale




- A) Responsabile del procedimento;
- B) Osservatore;
- C) Controllore;

la dott.ssa XXXXX XXXXX Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

5– Vista l’attestazione in ordine alla regolarità contabile dell’:

- a) U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali
- b) U.O.C. Igiene Alimenti e Nutrizione
- c) U.O.C. Servizio Economico Finanziario

6- Acquisiti i pareri favorevoli di:

- a) Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario
- b) Collegio Sindacale
- c) Ministero delle Finanze

7 – selezionare l’opzione corretta tra le seguenti, considerando l’atto in oggetto:

- a) DICHIARA
- b) DETERMINA
- c) DECRETA

Di indire, per le motivazioni di cui in premessa, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo cat. C

8 Di dare atto che il costo derivante dall’adozione del presente provvedimento trova copertura economica:

- a) Nel bilancio di competenza di questa Azienda
- b) Nel Piano degli Ammortamenti
- c) Nel Piano degli Investimenti

9 – di disporre, a cura dell’UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione del presente provvedimento sull’Albo pretorio on-line ai sensi:

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana
Sede Legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova – C.F./P.IVA: 02481970206



- a) dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016*
- b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- c) del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502*

10 -Firmato

- a) Il Direttore Generale*
- b) Il Direttore Sanitario*
- c) Il Direttore Sociosanitario*

Three handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and appear to be of different individuals.

Done all

ATS VAL PADANA – CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C
PROVA PRATICA C

DECRETO N. XX DEL XX/XX/XXXX

OGGETTO: 1 - APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO, AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 6 DEL

- A) D.LGS 50/2016;
- B) D.L. 172/2021;
- C) D.L. 44/2021;

PER IL BIENNIO 2022-2023.

2 – INDICARE CHI ADOTTA L'ATTO

- A) IL DIRETTORE GENERALE
- B) IL RESPONSABILE dell'UOC Servizio Economico Finanziario
- C) IL RESPONSABILE dell'Ufficio Tecnico

3 - Premesso che l'art. 21 comma 6 del XXXXX n. XX/XXXX e smi stabilisce che: *"le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni*

- A. di forniture e servizi;
- B. di personale;
- C. di dispositivi medici;

d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti"

4 – Richiamato, ai sensi dell'art. 21 del XXXXXXXXXX e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014, il decreto ATS n. 168 del 30/03/2021 ad oggetto "Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a:

- A) 50.000,00 euro;
- B) 100.000 euro;
- C) 40.000,00 di euro;

5 - Rilevato che con nota prot. XXXXX del XX/XX/2021 Regione Lombardia ha trasmesso le istruzioni per l'invio della programmazione biennale acquisti beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro per gli anni 2022-2023 da inviare

- A) al Tavolo tecnico dei soggetti costruttori;
- B) al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;
- C) all'assemblea;

Dato atto che gli obblighi di comunicazione prevedono che il programma biennale debba:

- essere trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti XXXXX a mezzo PEC all'indirizzo: programmazione.biennale@pec.mef.gov.it;
- pubblicato sul sito ATS Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti – Programmazione biennale acquisti di beni e servizi;
- **6 - pubblicato sul:**
 - A) sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
 - B) libro delle determine;
 - C) giornale locale.

7 - Ritenuto di individuare quale

- A) RUP;
- B) Osservatore;
- C) Controllore;

la dott.ssa XXXXX XXXXX Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa XXXXX XXXXX nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

8 - Acquisiti i pareri favorevoli del

- a) Nucleo di Valutazione;
- b) Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;
- c) Collegio di Direzione

9-

A) DECRETA

B) DETERMINA

C) DICHIARA

- di approvare la programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro per gli anni 2022-2023 per l'ATS della Val Padana, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di nominare XXXX per le procedure di cui all'allegato prospetto, la dott.ssa XXXXX XXXXX Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
- di incaricare il XXXX, dott.ssa XXX XXXX, di provvedere agli obblighi di comunicazione, trasmissione e pubblicazione elencati in narrativa;
- **10 - di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016**
 - A) nel libro degli inventari;
 - B) all'Albo on-line;
 - C) nel libro delle determine.

Firmato digitalmente
Dott. XXXXX XXXXX

Ch. Jones

Me