

PROVA NON ESTRATTA

ATS VAL PADANA – CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C

PROVA PRATICA A

DECRETO N. X DEL XX/XX/XXXX

**OGGETTO:** Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Veterinario - disciplina: Sanità Animale (Area A), mediante utilizzo graduatoria di Concorso Pubblico di cui al decreto n. xx del xx/xx/xxxx

**1 – indicare chi adotta l'atto**

- a) Il Direttore Generale
- b) Il Direttore Sanitario
- c) Il Direttore Sociosanitario

Richiamato il decreto di questa ATS n. xxxx del xxxxxx con il quale è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Veterinario, disciplina: Sanità Animale (Area A);

Vista la richiesta del Direttore del Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale di questa ATS che, a seguito di intervenute cessazioni, evidenzia il bisogno di reclutare un'unità di personale nella qualifica di Dirigente Veterinario nella disciplina di Sanità Animale (Area A);

**2 - Atteso che l'assunzione per la copertura del posto in argomento viene effettuata in attuazione del:**

- a) Piano degli investimenti
- b) Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- c) Piano delle performances

Ritenuto pertanto di procedere all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in argomento, mediante l'assunzione a tempo indeterminato del Dr. xxxxx xxxxxxxx, nella qualifica di Dirigente Veterinario, disciplina: Sanità Animale (Area A);

**3- Richiamato il:**

- a) Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (PUBBLICO IMPIEGO)
- b) Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI)



c) Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (APPALTI)

**4 - Ritenuto di individuare quale**

- A) Responsabile del procedimento;
- B) Osservatore;
- C) Controllore;

la dott.ssa XXXXX XXXXX Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**5- Vista l'attestazione in ordine alla regolarità contabile dell':**

- a) U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali
- b) U.O.C. Igiene Alimenti e Nutrizione
- c) U.O.C. Servizio Economico Finanziario

**6- Acquisiti i pareri favorevoli di:**

- a) Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario, Direttore Sociosanitario
- b) Collegio Sindacale
- c) Ministero delle Finanze

**7 -**

- a) DICHIARA
- b) DETERMINA
- c) DECRETA

Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria concorsuale, del Dr. xxxxx xxxxxxxx, nella qualifica di Dirigente Veterinario, disciplina: Sanità Animale (Area A);

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

**8 – Di stipulare conseguentemente con il nominato:**

- a) un contratto di collaborazione
- b) un contratto di lavoro in prova
- c) un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con periodo di prova

**9 – Di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura economica:**

- a) Nel bilancio di questa Azienda
- b) Nel Piano degli Ammortamenti
- c) Nel Piano degli Investimenti

**10 – di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo pretorio on-line ai sensi:**

- a) dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016
- b) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- c) del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502

Firmato digitalmente

Dott. XXXXX XXXXXXXX



CS  
Lap-elle

ATS VAL PADANA – CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C  
PROVA PRATICA B

DECRETO N. XX/XX/XXXX

OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2022 ATS VAL PADANA

1 –

- A) IL DIRETTORE GENERALE
- B) IL RESPONSABILE dell'UOC Servizio Economico Finanziario
- C) IL RESPONSABILE dell'UOC Risorse Umane

**2 - Premesso che con DGR n. X/4770 del 10.12.2015 è stata costituita:**

- A) l'Agenzia della Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, in attuazione della L.R. 23/2015, in cui sono confluite le ASL della Provincia di Cremona e di Mantova, con scorporo di alcune attività verso le ASST del territorio;
- B) l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Val Padana, in attuazione della L.R. 23/2015;
- C) l'Agenzia dei Controlli della Val Padana, in attuazione della L.R. 23/2015, in cui sono confluite le ASL della Provincia di Cremona e di Mantova, con scorporo di alcune attività verso le ASST del territorio;

Vista la DGR n. XXXXX del XX.XX.2022 portante "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2022" con la quale sono state fornite indicazioni specifiche per gli Enti Sanitari del Sistema Socio-Sanitario regionale in tema di bilanci, gestione finanziaria ed efficientamento della spesa;

**3 - Visto il Decreto della Direzione Centrale Bilancio e Finanza n. XXXXX del XX.XX.2022 con la definizione:**

- A) dei valori dei crediti e dei debiti suddivisi per i principali fattori produttivi che sono da ritenersi limite vincolante ed invalicabile;
- B) dei valori dei ricavi e dei debiti suddivisi per i principali fattori produttivi che sono da ritenersi limite vincolante ed invalicabile;
- C) dei valori dei ricavi e dei costi suddivisi per i principali fattori produttivi che sono da ritenersi limite vincolante ed invalicabile;

**4 - Richiamate le Linee guida per la redazione del bilancio:**

- A) linee guida per la predisposizione del piano trasparenza e anticorruzione;
- B) linee guida per la presentazione del Modello A – Bilancio di Previsione 2022, linee tecniche Piano Investimenti 2022, linee guida tecniche per la redazione del BPE 2022;
- C) linee guida per l'adozione del codice di condotta;

**5 - Ricordato che ai sensi dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 118/2011 il bilancio preventivo economico annuale include:**

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana  
Sede Legale: Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova – C.F./P.IVA: 02481970206





- A) un piano dei flussi di cassa prospettici;
- B) un piano di sviluppo organizzativo;
- C) il piano triennale di fabbisogno del personale.

Dato atto dell'istruttoria condotta dall'UOC Servizio Economico Finanziario dell'ATS d'intesa con i Responsabili dei Dipartimenti e Servizi, per la formulazione delle previsioni economiche, con evidenza del rispetto dei vincoli delle entrate proprie e dei costi;

Ritenuto pertanto di approvare, nei termini e nei modi indicati dalla Regione Lombardia, il Bilancio Preventivo Economico Esercizio 2022;

**6 - Vista l'attestazione, in ordine alla regolarità tecnica, alla legittimità ed alla regolarità contabile del presente atto, della dott.ssa XXXXX XXXXX nella veste:**

- A) di DEC;
- B) di Responsabile del Piano di Prevenzione;
- C) di responsabile del procedimento e di Responsabile dell'UOC Servizio Economico Finanziario;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

**7-**

- A) D E C R E T A
- B) DETERMINA
- C) DICHIARA

- di approvare il Bilancio Preventivo Economico Esercizio 2022, composto dal presente decreto e dai documenti allegati quale parte integrante e sostanziale:
- **8 - di trasmettere il presente provvedimento**
  - a. al Collegio Sindacale;
  - b. al RSPP;
  - c. al Ministero;

**per l'acquisizione del parere secondo quanto disposto dall'art. 12 comma 14 della L.R. 33/2009;**

- di dare atto che il presente Bilancio verrà trasmesso alla Regione Lombardia obbligatoriamente ed esclusivamente attraverso la Piattaforma Bilanci WEB di cui al progetto SCRIBA;
- **9 - di dare atto che il presente provvedimento, secondo quanto disposto dall'art. 17 della L.R. 33/2009 e ss.mm.ii, è soggetto al controllo:**
  - a) del Consigliere di Pari Opportunità;
  - b) della Giunta Regionale;
  - c) della commissione III Sanità e Politiche sociali;



- 10 - di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016
  - A) all'Albo on-line;
  - B) nel libro degli inventari;
  - C) nel libro delle determine.

Firmato digitalmente  
Dott. XXXXX XXXXXXXX

  


A  
Lafayette



ATS VAL PADANA – CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C  
PROVA PRATICA C

DECRETO N. XX DEL XX/XX/XXXX

OGGETTO: 1 - APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO, AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 6 DEL

- A) D.LGS 50/2016;
- B) D.L. 172/2021;
- C) D.L. 44/2021;

PER IL BIENNIO 2022-2023.

2 – INDICARE CHI ADOTTA L'ATTO

- A) IL DIRETTORE GENERALE
- B) IL RESPONSABILE dell'UOC Servizio Economico Finanziario
- C) IL RESPONSABILE dell'Ufficio Tecnico

3 - Premesso che l'art. 21 comma 6 del XXXXX n. XX/XXXX e smi stabilisce che: *"le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni*

- A. *di forniture e servizi;*
- B. *di personale;*
- C. *di dispositivi medici;*

*d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti"*

4 – Richiamato, ai sensi dell'art. 21 del XXXXXXXXXX e del D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24 ottobre 2014, il decreto ATS n. 168 del 30/03/2021 ad oggetto "Approvazione programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a:

- A) 50.000,00 euro;
- B) 100.000 euro;
- C) 40.000,00 di euro;



**5 - Rilevato che con nota prot. XXXXX del XX/XX/2021 Regione Lombardia ha trasmesso le istruzioni per l'invio della programmazione biennale acquisti beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro per gli anni 2022-2023 da inviare**

- A) al Tavolo tecnico dei soggetti costruttori;
- B) al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;
- C) all'assemblea;

Dato atto che gli obblighi di comunicazione prevedono che il programma biennale debba:

- essere trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti XXXXX a mezzo PEC all'indirizzo: [programmazione.biennale@pec.mef.gov.it](mailto:programmazione.biennale@pec.mef.gov.it);
- pubblicato sul sito ATS Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti – Programmazione biennale acquisti di beni e servizi;
- **6 - pubblicato sul:**
  - A) sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
  - B) libro delle determine;
  - C) giornale locale.

**7 - Ritenuto di individuare quale**

- A) RUP;
- B) Osservatore;
- C) Controllore;

la dott.ssa XXXXX XXXXX Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa XXXXX XXXXX nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

**8 - Acquisiti i pareri favorevoli del**

- a) Nucleo di Valutazione;
- b) Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;
- c) Collegio di Direzione

**9-**

- A) D E C R E T A
- B) D E T E R M I N A
- C) D I C H I A R A



- di approvare la programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro per gli anni 2022-2023 per l'ATS della Val Padana, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di nominare XXXX per le procedure di cui all'allegato prospetto, la dott.ssa XXXXX XXXXX Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
- di incaricare il XXXX, dott.ssa XXX XXXX, di provvedere agli obblighi di comunicazione, trasmissione e pubblicazione elencati in narrativa;
- **10 - di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016**
  - A) nel libro degli inventari;
  - B) all'Albo on-line;
  - C) nel libro delle determine.

Firmato digitalmente  
Dott. XXXXX XXXXX

Ch  
Jeff  
all