

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 9

del 12/01/2018

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE ARCA PER SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA  
DELLE RISORSE UMANE

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Albini

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Dott. Lorenzo Cammelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la DGR n. X/5954 del 5/12/2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017", che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall' Agenzia Regionale Centrale Acquisti e/o da Consip ed in via residuale dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Preso atto che ARCA Lombardia ha aggiudicato alla ditta Sigma Informatica Spa la procedura per l'affidamento del Servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SaaS in favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale e che la Convenzione verrà attivata il 19.1.2018;

Considerato che al momento l'ATS della Val Padana ha in uso due software diversi per la gestione delle risorse umane: il software Aliseo della Ditta Windex presso la sede territoriale di Mantova e il software gestione del personale della Ditta Dedalus presso la sede territoriale di Cremona;

Preso atto che la suddetta convenzione ha una durata di 36 mesi a decorrere dal giorno successivo alla data di attivazione, ovvero dalla data di esito positivo del precollaudo, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi e che la durata di ogni singolo contratto di fornitura, concluso mediante l'emissione di ODF, è pari a 60 mesi decorrenti dalla data del collaudo;

Precisato che il Servizio consente la gestione di tutti gli istituti contrattuali, comprese le necessarie evoluzioni per gli adempimenti relativi alle disposizioni regionali in materia, nonché la gestione della contrattazione integrativa degli Enti;

Considerato che sono comprese nel suddetto Servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS le seguenti attività:

- Integrazione con gli applicativi gestionali aziendali di interesse e le procedure aziendali al fine della corretta gestione del completo patrimonio informativo del personale;
- L'interoperabilità con gli enti coinvolti;
- Il piano di formazione del personale per l'utilizzo dell'applicativo;
- Il servizio di assistenza all'esercizio del sistema;
- Manutenzione infrastruttura applicativa del servizio;
- Manutenzione infrastruttura tecnologica del servizio;
- L'avviamento, comprensivo della migrazione completa dello storico per il completo recupero del patrimonio informativo;
- Il sistema di reporting generalizzato e di export dei dati;
- Implementazione evolutiva del servizio;
- Assistenza e supporto all'utenza del servizio e al personale delle aziende mediante un servizio di Help Desk;

Riassunte come segue le condizioni economiche della convenzione:

DESCRIZIONE PRODOTTO	PREZZO
COSTO PER START UP UNA TANTUM	€ 33,23
COSTO PER CEDOLINO/UOMO/MESE	€ 0,97

Dato atto che l'onere presunto derivante dall'adesione alla suddetta convenzione è stimato in € 10.121,23 annui (IVA esclusa), per un totale quinquennale di € 50.606,15, a fronte di un fabbisogno annuo di circa 10.400 cedolini;

Dato atto che il servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS consentirà le seguenti attività:

- Gestione presenze, assenze, timbrature
- Gestione economica, fiscale, previdenziale
- Gestione del personale non dipendente
- Gestione del personale convenzionato
- Elaborazione stipendiale
- Modulo gestione piano formativo aziendale
- Modulo gestione concorsi e selezioni
- Integrazione con contabilità analitica e contabilità generale
- Reportistica ed estrazione dati
- Servizi online al personale

Precisato che le fatture avranno cadenza mensile a decorrere dalla data di verbale di collaudo e che il pagamento avverrà a 60 gg. dalla data di ricezione della stessa;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di Responsabile del procedimento amministrativo e di Responsabile dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

#### D E C R E T A

- 1) di aderire, per le motivazioni indicate in premessa, alla "Convenzione ARCA\_2016\_109\_Servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SaaS" per la gestione del trattamento giuridico, economico, previdenziale, presenze/assenze del personale in rapporto di servizio a qualsiasi titolo impiegato per l'intera ATS della Val Padana (CIG 7314689052), aggiudicata alla ditta Nuova Sigma Srl di Venezia Mestre;
- 2) di stipulare relativo contratto mediante invio dell'Ordinativo di fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARCA;
- 3) di dare atto che il contratto avrà decorrenza dalla data del collaudo e durata di 60 mesi;
- 4) di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 61.739,50 IVA 22% inclusa, viene registrato sul conto 705125010 del Bilancio Sanitario di questa Agenzia per gli anni 2018/2023;
- 5) di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane;
- 6) di disporre, a cura degli Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino