

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 643

del 09/12/2021

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA\_2020\_105 – LOTTI VARI - RELATIVA  
ALLA FORNITURA DI MATERIALE PER STERILIZZAZIONE 2, PER GLI ANNI  
2021-2024

**IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R. XI/4232 del 29.01.2021 “Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2021”, che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Premesso che per i servizi sanitari di questa ATS è necessario l'acquisto di materiale per sterilizzazione da destinare al Laboratorio di Prevenzione;

Considerato che risulta attiva presso ARIA la Convenzione ARIA\_2020\_105 – lotti vari – della durata di 36 mesi con scadenze diverse a seconda della data di attivazione dei vari lotti, come da documentazione agli atti, prorogabile per ulteriori 12 mesi relativa al materiale per sterilizzazione;

Preso atto che i prezzi (IVA esclusa) di ciascun prodotto sono determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dai fornitori aggiudicatari, come da tabelle prodotti, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Dato atto che la scadenza dei singoli contratti di fornitura (Ordinativi di Fornitura) è coincidente con la scadenza della convenzione stessa, date diverse a seconda del lotto di adesione, come da documentazione agli atti;

Dato atto che la tipologia e il fabbisogno dei prodotti necessari sono stati individuati dai competenti servizi dell'ATS;

Stimati i fabbisogni dell'ATS della Val Padana per le sedi territoriali di Mantova e Cremona in € 6.500,00 (IVA 22% esclusa) per il periodo da dicembre 2021 fino alla validità degli Ordini di Fornitura;

Specificato che la Convenzione prevede che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e quindi entro 60 giorni dal ricevimento della fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

## DECRETA

1. di aderire, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione stipulata da ARIA per la fornitura di Materiale per Sterilizzazione 2 (ARIA\_2020\_105);
2. di stipulare i contratti per la fornitura in oggetto, mediante l'invio dell'ordinativo di fornitura (ODF) tramite NECA a firma del RUP, con i fornitori presenti nelle tabelle di riferimento, per i lotti di interesse, con decorrenza dall'invio dell'ordinativo di fornitura, alle condizioni economiche previste nella documentazione della Convenzione, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
3. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 7.930,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato sul conto 701170030 (Acquisto disinfettanti e Dispositivi vari CND: D S V) dei bilanci sanitari di questa Agenzia per gli anni 2021 - 2024 come segue:

ANNO	CONTO	IMPORTO
2021	701170030	610,00 €
2022	701170030	2.440,00 €
2023	701170030	2.440,00 €
2024	701170030	2.440,00 €

4. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
5. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il collaboratore Amministrativo Geom. Enrico Mauro Abbiati, dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
7. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino