

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 498

del 23/10/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO, AI SENSI DELL'ART. 21 COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016, PER IL BIENNIO 2021-2022

II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stabilisce che: *“le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;

Richiamati:

- il decreto ATS n. 172 del 30/03/2020 ad oggetto “Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore ad euro 40.000,00 per gli anni 2020/2021;
- il decreto ATS n. 472 del 24/10/2019 ad oggetto “Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro per gli anni 2020/2021”;

Rilevato che con nota prot. G1.2020.0033420 del 6/10/2020 Regione Lombardia ha trasmesso le istruzioni per l'invio della programmazione biennale acquisti beni e servizi di importo unitario superiore a 1 milione di euro per gli anni 2021-2022 da inviare al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;

Dato atto che gli obblighi di comunicazione prevedono che il programma biennale debba:

1. essere trasmesso al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori a mezzo PEC all'indirizzo: programmazione.biennale@pec.mef.gov.it;
2. essere trasmesso alla Regione Lombardia, tramite il portale SCRIBA;
3. pubblicato sul sito ATS Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara e contratti – Programmazione biennale acquisti di beni e servizi;
4. pubblicato sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità nazionale anticorruzione a mezzo apposito applicativo dell'Osservatorio Regionale contratti pubblici;

Ritenuto di individuare quale RUP per le procedure di cui all'allegato prospetto, la dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Dato atto che il RUP, dott.ssa Pierina Ghilardi ha predisposto la programmazione biennale (anni 2021/2022) degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1 milione di Euro (IVA esclusa) redatta sul modello predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di approvare la programmazione biennale degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro per gli anni 2021-2022 per l'ATS della Val Padana, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di nominare RUP per le procedure di cui all'allegato prospetto, la dott.ssa Pierina Ghilardi Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
3. di incaricare il RUP, dott.ssa Pierina Ghilardi, di provvedere agli obblighi di comunicazione, trasmissione e pubblicazione elencati in narrativa;
4. di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino

DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO

ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente

Nella scheda "Dati Enti" inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208_2015

Nella "Scheda B" riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

Colonna A - NUMERO intervento CUI

Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto

Codice progressivo di 3 cifre (001,002, etc.) per indicare la procedura di acquisto contenente uno o più lotti, ovvero riferita a uno o più CUI

Colonna F - Codice CUP

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato richiesto

Colonna G - lotto funzionale

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

Colonna J - Codice eventuale CUP master

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

Colonna L - CPV

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere le prime due cifre maggiori di 48

Colonna O - Priorità

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

Colonna Y - Stima costi Programma Totale

Indicare la somma delle colonne V, W, X

Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

Colonne AB, AC,AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la procedura di acquisto

Indicare la Centrale di committenza o il Soggetto Aggregatore di cui si intende avvalersi per l'espletamento della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

| Amministrazione | | | | | | | | | | Referente dei dati di programmazione | | | | | |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------|---|-----------|-----------|--------------------|-------------|---|--------------------------------------|---------|----------|------------------|-------------|---------------------------------------|
| Amministrazione | Codice Fiscale Amministrazione | Codice IPA Amministrazione | Dipartimento | Ufficio | Regione | Provincia | Indirizzo | Telefono | Indirizzo mail | Indirizzo PEC | Nome | Cognome | Codice fiscale | Telefono | Indirizzo mail |
| ATS DELLA VAL PADANA | 02481970206 | astvp | AMMINISTRATIVO | UOC APPROVVIGIONA MENTI E TECNICO PATRIMONIALE | LOMBARDIA | MANTOVA | VIA DEI TOSCANI, 1 | 0372/497331 | approvvigionamenti@ats- valpadana.it | protocollo@pec.ats- valpadana.it | PIERINA | GHILARDI | GHLPRN66C598898G | 0372/497331 | pierina.ghilardi@ats- valpadana.it |

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

| Numero intervento CUI | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di acquisto | Identificativo della procedura di acquisto | Codice CUP | Lotto funzionale | Importo stimato lotto | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/) | Codice eventuale CUP master | Settore | CPV | Descrizione Acquisto | Conformità ambientale | Priorità | Codice fiscale responsabile procedimento (RUP) | Cognome responsabile procedimento (RUP) | Nome responsabile procedimento (RUP) | Quantità | Unità di misura | Durata del contratto | Stima costi Programma Primo anno | Stima costi Programma Secondo anno | Costi su annualità successive | Stima costi Programma Totale | Apporto di capitale privato - importo | Apporto di capitale privato - Tipologia | Si intende delegare a Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore la procedura di acquisto | Codice AUSA Amministrazione delegata | Denominazione Amministrazione delegata |
|-----------------------|--------------------------------|---|---|--|------------|------------------|-----------------------|--|-----------------------------|---------------------|-------------|--|-----------------------|-------------|--|---|--------------------------------------|----------|-----------------|----------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|
| codice | codice | anno (aaaa) | anno (aaaa) | codice | codice | si/no | valore | Testo | codice | forniture / servizi | tabella CPV | testo | si/no | livello 1-3 | testo | testo | testo | numero | testo | numero in mesi | valore | valore | valore | valore(somma) | valore | testo | si/no | codice | testo |
| 02481970206202100001 | 02481970206 | 2021 | 2021 | 001 | | NO | | REGIONE LOMBARDIA | | forniture | 3019970-8 | BUONI PASTO ELETTRONICI | NO | 1 | GHLP66C598898G | GHILARDI | PIERINA | 300.000 | buoni pasto | 24 | € 700.000,00 | € 1.050.000,00 | € 350.000,00 | € 2.100.000,00 | € 0,00 | SI | 0000226120 | CONSP SPA | |
| 02481970206202100002 | 02481970206 | 2021 | 2021 | 002 | | NO | | REGIONE LOMBARDIA | | forniture | 33621000-9 | EMODERIVATI - FATTORE VII DISPOSITIVI MEDICI PER ASSISTENZA INTEGRATIVA (SACCHE, CATERE), STOMIE E MEDICAZIONI AVANZATE) | NO | 1 | GHLP66C598898G | GHILARDI | PIERINA | | | 36 | € 5.644.800,00 | € 5.644.800,00 | € 5.644.800,00 | € 16.934.400,00 | € 0,00 | SI | 0000224549 | A.R.I.A. SPA | |
| 02481970206202100003 | 02481970206 | 2021 | 2021 | 003 | | NO | | REGIONE LOMBARDIA | | forniture | 33190000-8 | PRODOTTI DIETETICI E LATTI | NO | 1 | GHLP66C598898G | GHILARDI | PIERINA | | | 36 | € 3.300.000,00 | € 3.300.000,00 | € 3.300.000,00 | € 9.900.000,00 | € 0,00 | SI | 0000224549 | A.R.I.A. SPA | |
| 02481970206202100004 | 02481970206 | 2021 | 2021 | 004 | | NO | | REGIONE LOMBARDIA | | forniture | 15882000-4 | FARMACI PHT DISTRIBUZIONE IN DPC | NO | 1 | GHLP66C598898G | GHILARDI | PIERINA | | | 36 | € 1.090.000,00 | € 1.090.000,00 | € 1.090.000,00 | € 3.270.000,00 | € 0,00 | SI | 0000224549 | A.R.I.A. SPA | |
| 02481970206202100005 | 02481970206 | 2021 | 2021 | 005 | | NO | | REGIONE LOMBARDIA | | forniture | 33600000-6 | | NO | 1 | GHLP66C598898G | GHILARDI | PIERINA | | | 36 | € 18.883.200,00 | € 18.883.200,00 | € 18.883.200,00 | € 56.649.600,00 | € 0,00 | SI | 0000224549 | A.R.I.A. SPA | |