

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 378

del 16/06/2022

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2020_012 - PER LA FORNITURA DI ARREDI PER UFFICI DA DESTINARE AI SERVIZI DELL'ATS DELLA VAL PADANA

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- nella rilevazione del Piano investimenti 2022 sono pervenute richieste di sostituzione di arredi obsoleti da parte di diversi servizi, come da documentazione agli atti;
- l'UOC Distretto Veterinario di Cremona, in vista del trasloco nei nuovi uffici, ha richiesto arredi per gli spazi spogliatoio e per l'archivio;
- nel Piano investimenti 2022-2024, allegato al Bilancio Preventivo 2022, sono stati previsti € 37.526,00 per l'acquisto di arredi finanziati con DGR XI/4386/2021;

Considerato che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R. XI/6387 del 16.05.2022 "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2022", che sottolinea come le aziende abbiano l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie debbano procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Dato atto che ARIA SPA, in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato:

- in data 09.12.2021, la Convenzione ARIA_2020_012 – LOTTO 1 per la fornitura di arredi per uffici in legno, aggiudicata dalla Ditta ARAN WORLD S.R.L. di Atri (TE);
- in data 10.12.2021, la Convenzione ARIA_2020_012 – LOTTO 2 per la fornitura di arredi per uffici in metallo aggiudicata dalla Ditta SO.C.A.M. SOC. COOP di Baronissi (SA);

Dato atto altresì che ARIA, in qualità di soggetto aggregatore è in procinto di attivare anche il lotto 3 della Convenzione ARIA_2020_012 relativo alle sedute aggiudicata dalla Ditta MOSCHELLA SEDUTE S.R.L. di Montorio al Vomano (TE);

Considerato che:

- la suddetta convenzione ha durata di 24 (ventiquattro) mesi e detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta ad ARIA, fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo;
- i singoli contratti di fornitura stipulati mediante Ordinativi di Fornitura avranno validità pari alla durata della Convenzione e gli ordinativi emessi decadranno alla scadenza della Convenzione stessa o all'esaurimento delle quantità richieste;

Ritenuto necessario, nel rispetto della normativa sugli appalti, aderire alla suddetta Convenzione;

Quantificato l'onere stimato in € 12.000,00 (IVA 22% esclusa) per assolvere sia le richieste pervenute all'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale dai vari servizi che le successive richieste urgenti che perverranno durante il periodo di validità della Convenzione, per un totale complessivo pari a € 14.640,00 (IVA 22% inclusa);

Dato atto che i prodotti offerti dai vari Fornitori devono essere conformi a quando indicato nel Capitolato Tecnico, agli atti;

Considerato che il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente a 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia;

Ritenuto di nominare RUP di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della Dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aderire per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARIA_2020_012 per la fornitura di arredi per uffici (CIG diversi agli atti), aggiudicata alle Ditte:
 - ARAN WORLD S.R.L. di Atri (TE) per il lotto 1;
 - SO.C.A.M. SOC. COOP di Baronissi (SA) per il lotto 2;
 - MOSCHELLA SEDUTE S.R.L. di Montorio al Vomano (TE) per il lotto 3;
2. di stipulare il relativo contratto mediante l'invio dell'Ordinativo di Fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;
3. di dare atto che i contratti avranno scadenza diversa a seconda della data di attivazione della Convenzione;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 14.640,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato ai conti 102250015 (Mobili e arredi d'ufficio sterilizzati) e 102250045 (Mobili e arredi diversi sterilizzati) del bilancio sanitario di questa Agenzia per l'anno 2022 come segue:

ANNO	CONTO DI COSTO 102250015	CONTO DI COSTO 102250045
2022	13.444,40 €	1.195,60 €

5. di dare atto che, trattandosi di immobilizzazioni, il relativo costo di competenza dell'esercizio, a partire dall'anno di entrata in funzione del bene, è pari alla percentuale di ammortamento prevista dalla legge;
6. di precisare che l'onere è interamente finanziato con i contributi della DGR N. XI/4386 del 2021;
7. di nominare RUP di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
8. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il Geom. Enrico Mauro Abbiati, Collaboratore Amministrativo Professionale dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
9. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
10. di disporre, a cura dell'UOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino