

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 37

del 20/01/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 63 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 – MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA - SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE CONCORSI (MODULO GECO E MODULO ISON) E GIORNATE DI IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO, PERIODO 01.01.2022 – 30.06.2022 IN ATTESA DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA AGGREGATA CAPOFILIA ATS BRESCIA

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott.ssa Lorella Biancifiori

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- è in corso di svolgimento una gara aggregata, ATS Brescia capofila, relativa all'affidamento per la fornitura di un applicativo software per la gestione delle procedure concorsuali per un periodo di 36 mesi;
- è in uso presso l'ATS della Val Padana, UOC Gestione Risorse Umane, il software di cui all'oggetto (modulo GECO: Gestione Concorsi e modulo ISON: Iscrizione Online) sviluppato dalla Ditta Giada Progetti S.R.L. e, in attesa di aggiudicazione della gara aggregata succitata prevista indicativamente per il 01.07.2022, è necessario garantirne l'assistenza e la manutenzione per dare continuità sia ai concorsi già banditi ed in fase di svolgimento, sia ai concorsi che verranno indetti successivamente;

Dato atto che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. Lombardia n. XI/4232 del 29.01.2021 "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2021", che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) che al comma 512 recita: "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- il Decreto n. 121 del 18.03.2019 avente ad oggetto "Stipula contratti per il servizio di assistenza e manutenzione software mediante piattaforma MEPA – anno 2019/2020" nel quale era presente il software per la gestione delle procedure selettive/concorsi, sviluppato dalla Ditta Giada Progetti S.R.L. (moduli GECO e ISON);
- il Decreto n. 248 del 06.05.2021 avente ad oggetto "Aggiudicazione procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, c. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 – mediante piattaforma MEPA – per il rinnovo fornitura canoni e manutenzione software concorsi (modulo GECO e modulo ISON) e giornate di implementazione e sviluppo per l'anno 2021;

Considerato che ARIA in qualità di soggetto aggregatore ha indetto la gara ARIA_2020_061 "ICT Manutenzione Software" nella quale il lotto 99 riservato alla manutenzione e assistenza Software "GECO" per la gestione dei concorsi in Hosting – canone ASP – compreso canone Upload, risulta essere andato deserto;

Ritenuto pertanto di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 (che stabilisce che "qualora per ragioni di natura tecnica o attinenti alla tutela di diritti esclusivi il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato"), per l'affidamento del Software per le procedure selettive/concorsi, moduli "GECO" e "ISON";

Quantificato l'onere complessivo in € 5.800,00 (IVA 22% esclusa) per l'anno 2022, di cui:

- € 2.250,00 (IVA esclusa) per il canone asp Software GECO;
- € 2.250,00 (IVA esclusa) per il canone asp Software ISON;
- € 600,00 (IVA esclusa) per il canone relativo al servizio UPLOAD;
- € 700,00 (IVA esclusa) per n. 2 giornate di manutenzione evolutiva da remoto per implementazioni (€ 350,00 cadauna, IVA esclusa);

Considerato altresì che, come da documentazione agli atti, sono compresi i servizi di:

- disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00:30 alle 05:00) o straordinaria;
- servizi hosting;
- aggiornamenti normativi e funzionali;
- manutenzione ordinaria del software;
- assistenza per addestramento all'utilizzo del software;
- attività di importazione o esportazione di dati e configurazioni personalizzate;
- configurazioni urgenti a seguito di errori dell'operatore;

Ritenuto pertanto di stipulare il contratto per il periodo dal 01.01.2022 al 30.06.2022, relativo al Software per le procedure selettive/concorsi, moduli "GECO" e "ISON" con la Ditta Giada Progetti S.R.L. con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 – 31053 Pieve di Soligno (TV), P.IVA 02248420263, per un importo pari a € 5.800,00 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo pari a € 7.076,00 (IVA 22% inclusa);

Considerato che il pagamento sarà effettuato a 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo F.F., Sanitario e Sociosanitario;

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa, ai sensi dell'art. 63 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di manutenzione Software Concorsi (moduli GECO e ISON) e giornate di implementazione e sviluppo alla Ditta Giada Progetti S.R.L. con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 – 31053 Pieve di Soligno (TV), P.IVA 02248420263, (CIG ZD034C612E);
2. di stipulare il contratto in modalità telematica sulla piattaforma MEP, a firma del RUP;
3. di dare atto che il contratto scadrà il 30.06.2022;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 7.076,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato ai seguenti conti di costo:
 - 706140210 (Canoni di manutenzione ordinari su software in licenza d'uso);
 - 705125010 (Servizio elaborazione dati);dei bilanci sanitari di questa Agenzia per l'anno 2022 come segue:
ANNO 2022
Conto 706140210: € 6.222,00
Conto 705125010: € 854,00

5. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Paola Braglia, Direttore UOC Gestione Risorse Umane;
7. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Dott.ssa Paola Braglia hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino