

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 360

del 08/07/2021

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA\_2020\_107 RELATIVA ALLA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE, DETERGENTI, E MATERIALE ECONOMALE, PER GLI ANNI 2021-2023

**IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.

Dott. Salvatore Speciale

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la D.G.R XI/4232 del 29.01.2021 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio Sanitario e Sociosanitario per l'esercizio 2021" che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'innovazione e gli acquisti e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Premesso che per i servizi sanitari di questa ATS è necessario l'acquisto di materiale economico, detergenti e prodotti per l'igiene personale;

Considerato che risulta attiva presso ARIA la Convenzione ARIA\_2020\_107 con scadenza 15.04.2023, prorogabile per ulteriori 6 (sei) mesi relativa al materiale economico, detergenti e prodotti per l'igiene personale (vari lotti);

Preso atto che i prezzi (IVA esclusa) di ciascun prodotto sono determinati sulla base dei prezzi unitari offerti dal fornitore aggiudicatario, come da tabelle prodotti, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e tecnico patrimoniale;

Dato atto che la scadenza dei singoli contratti di fornitura (Ordinativi di Fornitura) è coincidente con la scadenza della convenzione stessa al 15.04.2023;

Dato atto che la tipologia e il fabbisogno dei prodotti necessari sono stati individuati dai competenti servizi dell'ATS;

Stimati i fabbisogni dell'ATS della Val Padana in € 4.000,00 (IVA 22% esclusa) per il periodo da luglio 2021 fino alla validità dell'Ordine di Fornitura;

Considerato che:

- nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock del prodotto, il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto;
- in tale comunicazione il Fornitore dovrà indicare la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna ed evidenziare la sopravvenuta indisponibilità temporanea del prodotto;
- a seguito di tale comunicazione, le richieste di consegna pervenute nei 15 (quindici) giorni lavorativi successivi dovranno essere adempiute entro una data di prevista consegna non superiore al termine massimo di 12 (dodici) giorni lavorativi dalla data di ricezione di ciascuna richiesta di consegna;
- decorsi i predetti termini di consegna, l'Ente, previa comunicazione per iscritto al Fornitore, potrà, altresì, procedere all'esecuzione in danno del Fornitore effettuando l'acquisto direttamente sul libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al medesimo Fornitore;
- il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea non più di una volta per ciascun trimestre di durata della convenzione e dei singoli contratti attuativi della medesima, salvo diverso accordo scritto tra le parti;

Specificato che la Convenzione prevede che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia e quindi entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario F.F.;

## D E C R E T A

1. di aderire per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARIA\_2020\_107 per la fornitura di prodotti per l'igiene personale, detersivi, prodotti cartari, materiale economico e prodotti monouso per la consumazione dei pasti a ridotto impatto ambientale, aggiudicata dalla Ditta "LA CASALINDA S.R.L." con sede legale in Tarantasca (CN), Zona Produttiva Tarantasca Nord, 1, P. IVA 00667690044;
2. di stipulare i contratti per la fornitura in oggetto, mediante l'invio dell'ordinativo di fornitura (ODF) tramite NECA a firma del RUP, con il fornitore, per i lotti di interesse, con decorrenza dall'invio dell'ordinativo di fornitura, alle condizioni economiche previste nella documentazione della Convenzione, agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
3. di dare atto che il contratto scadrà il 15.04.2023;
4. di dare atto che l'onere presunto dal presente provvedimento stimato in € 4.880,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato ai conti 701220010 (Materiale di pulizia) e 701215010 (Materiale guardaroba) del bilancio sanitario di questa Agenzia per gli anni 2021-2023 come segue:

<b>ANNO</b>	<b>CONTO DI COSTO 701220010</b>	<b>CONTO DI COSTO 701215010</b>
<b>2021 (6 mesi)</b>	349,00 €	1.045,00 €
<b>2022</b>	697,00 €	2.092,00 €
<b>2023 (3 mesi)</b>	174,00 €	523,00 €

5. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 il collaboratore Amministrativo Geom. Enrico Mauro Abbiati, dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
7. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Geom. Enrico Mauro Abbiati hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino