

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 268

del 13/07/2017

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE ARCA PER IL SERVIZIO DI PRINT

II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Albini

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO F.F.

Dott. Enrico Bolzoni

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.

Dott.ssa Marzia Franco

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamata la DGR X/5954 del 5/12/2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017" che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti e/o da Consip ed in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Considerato che con deliberazione n. 260 del 15.5.2014 l'ex ASL di Cremona stipulava contratto con la Ditta Premiato Stabilimento Tipografico dei Comuni Soc. Coop di Santa Socia (FC) a seguito delle risultanze della procedura di gara esperita dall'A.O. Spedali Civili di Brescia per la fornitura di buste per il periodo 1.5.2014 – 30.4.2017;

Dato atto che ARCA, in qualità di soggetto aggregato, ha attivato in data 13.3.2017 una convenzione denominata "Servizio di Print" relativo alla fornitura del servizio di gestione delle attività di stampa, editoria, tipografia di prodotti di cartotecnica, stampati e modulistica per scopi comunicativi e pubblicitari, finalizzato alle campagne di comunicazione degli Enti e Organismi aventi sede nel territorio della Regione Lombardia, avente durata 24 mesi con possibilità di proroga di altri 12 mesi;

Ritenuto necessario, in forza a quanto sopra, aderire alla suddetta convenzione per il fabbisogno delle sedi territoriali di Cremona e di Mantova dell'ATS (buste, brochures, locandine, ecc.);

Stimato in € 15.000,00 annui il fabbisogno per l'ATS;

Dato atto che il contratto di fornitura, attraverso l'emissione di Ordinativo di Fornitura (OdF), ha validità di 12 mesi dalla data di inoltro al fornitore ed è indipendente dalla scadenza della Convenzione;

Dato atto che nel periodo di validità della convenzione (24 mesi + 12) potranno essere emessi altri Ordinativi di Fornitura (contratti);

Riassunte come segue le modalità di fornitura:

- Consegne nel rispetto dei termini previsti dal Capitolato Tecnico;
- Importo minimo della fornitura di € 100,00 IVA esclusa;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di Responsabile del Procedimento amministrativo e di Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione del Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario F.F. e Sociosanitario F.F.;

D E C R E T A

1. di aderire, per le motivazioni indicate in premessa, alla Convenzione ARCA "Servizio di Print" (CIG 71003344F9);
2. di stipulare il relativo contratto mediante invio dell'Ordinativo di fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARCA;
3. di dare atto che il contratto avrà durata di 12 mesi e che nel corso della durata della convenzione potranno essere stipulati altri contratti;

4. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 54.900,00 (IVA inclusa) per l'intera durata di 36 mesi della convenzione ARCA, viene registrato al conto di costo 701240015 del Bilancio Sanitario di questa Agenzia per l'anno 2017/2020;
5. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore del Servizio Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di disporre, a cura degli Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino