

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 248

del 06/05/2021

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO AI SENSI DELL'ART. 63 C. 2 LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 – MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA - PER IL RINNOVO FORNITURA CANONI E MANUTENZIONE SOFTWARE CONCORSI (MODULO GECO E MODULO ISON) E GIORNATE DI IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO PER L'ANNO 2021

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. Lombardia n. XI/4232 del 29.01.2021 “Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sanitario e Sociosanitario per l’esercizio 2021”, che sottolinea come le aziende hanno l’obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di aderire ai contratti/convenzioni stipulati dall’Azienda Regionale per l’innovazione e gli acquisti e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all’interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) che al comma 512 recita: “Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- il Decreto n. 121 del 18.03.2019 avente ad oggetto “Stipula contratti per il servizio di assistenza e manutenzione software mediante piattaforma MEPA – anno 2019/2020” nel quale era presente il software per la gestione delle procedure selettive/concorsi, sviluppato dalla Ditta Giada Progetti S.R.L. (moduli GECO e ISON);

Considerato che ARIA in qualità di soggetto aggregatore ha indetto la gara ARIA_2020_061 “ICT Manutenzione Software” nella quale il lotto 99 riservato alla manutenzione e assistenza Software “GECO” per la gestione dei concorsi in Hosting – canone ASP – compreso canone Upload, risulta essere andato deserto;

Riscontrato che il Software in oggetto (modulo GECO: Gestione Concorsi e modulo ISON: Iscrizione Online) sviluppato dalla Ditta Giada Progetti S.R.L. risulta essere in uso presso l’ATS della Val Padana – UOC Gestione Risorse Umane, ed è necessario garantirne l’assistenza e la manutenzione per dare continuità sia ai concorsi già banditi ed in fase di svolgimento, sia ai concorsi che verranno indetti successivamente;

Ritenuto pertanto di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 63 c. 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016 (che stabilisce che “qualora per ragioni di natura tecnica o attinenti alla tutela di diritti esclusivi il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato”), per l’affidamento del Software per le procedure selettive/concorsi, moduli “GECO” e “ISON”;

Quantificato l’onere complessivo in € 11.600,00 (IVA 22% esclusa) per l’anno 2021, di cui:

- € 4.500,00 (IVA esclusa) per il canone asp Software GECO;
- € 4.500,00 (IVA esclusa) per il canone asp Software ISON;
- € 1.200,00 (IVA esclusa) per il canone per il servizio UPLOAD;
- € 1.400,00 (IVA esclusa) per n. 4 giornate di manutenzione evolutiva da remoto per implementazioni (€ 350,00 cadauna, IVA esclusa), fatta salva la possibilità in corso d’opera di poterle convertire in n. 2 giornate di manutenzione evolutiva on site per implementazioni (€ 700,00 l’una, IVA esclusa);

Considerato che:

- in data 22.04.2021 è stata indetta una trattativa diretta mediante piattaforma MEPA con la Ditta Giada Progetti S.R.L. ai sensi dell’art. 63 c. 2 lettera b del D.Lgs. 50/2016, con scadenza di presentazione dell’offerta alle ore 18:00 del 27.04.2021;
- l’aggiudicazione è stata prevista secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 36 c. 9bis del D.lgs 50/2016;

- la base d'asta è stimata a € 11.600,00 (IVA esclusa) comprensiva di:
 - o canone asp Software GECO;
 - o canone asp software ISON;
 - o canone per il servizio UPLOAD;
 - o n. 4 giornate di manutenzione evolutiva da remoto per implementazioni, fatta salva la possibilità in corso d'opera di poterle convertire in n. 2 giornate di manutenzione evolutiva on site per implementazioni;
 - o disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00:30 alle 05:00) o straordinaria;
 - o servizi hosting;
 - o aggiornamenti normativi e funzionali;
 - o manutenzione ordinaria del software;

Preso atto che, entro il termine indicato, è pervenuta sulla piattaforma MEPA la seguente offerta (IVA 22% esclusa):

	RAGIONE SOCIALE	DATA OFFERTA	IMPORTO OFFERTA	SCONTO %
1	GIADA PROGETTI S.R.L.	22.04.2021	€ 11.600,00	0%

Ritenuto pertanto di stipulare il contratto per l'anno 2021, relativo al Software per le procedure selettive/concorsi, moduli "GECO" e "ISON" con la Ditta Giada Progetti S.R.L. con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 – 31053 Pieve di Soligno (TV), P.IVA 02248420263, per un importo pari a € 11.600,00 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo pari a € 14.152,00 (IVA 22% inclusa);

Considerato che il pagamento sarà effettuato a 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aggiudicare, per le motivazioni esplicitate in premessa, il rinnovo della fornitura canoni di manutenzione Software Concorsi (moduli GECO e ISON) e giornate di implementazione e sviluppo alla Ditta Giada Progetti S.R.L. con sede legale in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 – 31053 Pieve di Soligno (TV), P.IVA 02248420263, (CIG Z6731758C3) per l'anno 2021;
2. di stipulare, per le motivazioni indicate in premessa, ai sensi dell'art. 63 c. 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il contratto, per l'anno 2021, con la ditta Giada Progetti S.R.L., per il rinnovo della fornitura canoni di manutenzione Software Concorsi (moduli GECO e ISON) e giornate di implementazione e sviluppo";
3. di dare atto che il contratto scadrà il 31.12.2021;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 14.152,00 (IVA 22% inclusa), viene registrato ai seguenti conti:
 - 706140210 (Canoni di manutenzione ordinari su software in licenza d'uso);
 - 705125010 (Servizio elaborazione dati);

dei bilanci sanitari di questa Agenzia per l'anno 2021 come segue:

ANNO 2021

Conto 706140210: € 12.444,00

Conto 705125010: € 1.708,00

5. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art.31 .1 D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
6. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 la Dott.ssa Paola Braglia, Direttore UOC Gestione Risorse Umane;
7. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Dott.ssa Paola Braglia hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
8. di disporre, a cura dell'U.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino