

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 220

del 06/04/2023

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE ARIA_2020_147 - LOTTO 1, DITTA SELECTA INDUSTRIAL OPERATIONS S.P.A. – PER IL SERVIZIO DI STAMPA E IMBUSTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA IN USCITA E GESTIONE CORRISPONDENZA IN ENTRATA, PER UN PERIODO DI 36 MESI E PRESA D'ATTO DELLA PROROGA DEL CONTRATTO STIPULATO CON LA DITTA GRAPHICSCALVE S.P.A. PER IL PERIODO 01.01.2023 - 31.03.2023

IL DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Alessandro Cominelli

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Silvana Cirincione

Acquisito il parere favorevole del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott.ssa Carolina Maffezzoni

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la normativa vigente ha delineato un sistema centralizzato per la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni e la Regione Lombardia ha disposto iniziative affinché le Aziende Sanitarie aderiscano a tale sistema, costituendo specifica centrale di committenza e vincolando le Aziende ad aderire alle sue iniziative;

Richiamati:

- la D.G.R. XI/7758 del 28.12.2022 “Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023” che sottolinea come le aziende abbiano l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) e/o da Consip, ed in via residuale le Aziende Sanitarie debbano procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;
- la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) che al comma 512 recita: “Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite CONSIP SPA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;
- la deliberazione n. 202 del 18.05.2015 avente ad oggetto “Aggiudicazione procedura aperta espletata in aggregazione in forma telematica, attraverso la piattaforma di SINTEL per l'affidamento del servizio di recapito, dei servizi postali, del servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali, della fornitura di un Framework applicativo per la gestione informatizzata dei processi documentali aziendali per conto dell'ASL di Mantova (capofila), ASL di Pavia, ASL di Cremona”;
- la deliberazione n. 297 del 06.08.2015 avente ad oggetto “Gara aggregata tra ASL di Mantova (capofila), ASL di Pavia e ASL di Cremona – affidamento dei servizi postali – periodo 01.09.2015 – 31.08.2020”;

Rilevato che con tale procedura sono stati aggiudicati i servizi di posta elettronica ibrida alla Ditta Graphicscalve S.P.A. con sede legale in Località Ponte Formello 1/3/4, 24020 Vilminore di Scalve (BG), (lotto 1), per il periodo dal 01.09.2015 al 31.08.2020;

Considerato che alla scadenza del contratto succitato si è provveduto a:

- prorogare i servizi di cui all'oggetto con decreto n. 424 dell'11.09.2021 sino al 01.03.2021 in attesa di aggiudicazione gara di ARIA e a prorogare ulteriormente il servizio alle medesime condizioni contrattuali sino al 31.12.2021, come da documentazione agli atti in quanto al 01.03.2021 l'importo stimato per le attività relative ai servizi postali non era esaurito;
- prorogare i servizi di cui all'oggetto con decreto n. 8 del 13.01.2022 sino al 30.06.2022 in attesa di aggiudicazione gara di ARIA” e a prorogare ulteriormente il servizio alle medesime condizioni contrattuali sino al 31.12.2022 e comunque sino all'aggiudicazione della gara ARIA, come da documentazione agli atti in quanto al 01.07.2022 l'importo stimato per le attività relative ai servizi postali non era esaurito;

Dato atto che:

- ATS della Val Padana ha fornito ad ARIA S.P.A. i propri fabbisogni per l'espletamento della gara relativa ai servizi postali in data 19.09.2019 e ss.mm.ii., come da documentazione agli atti;
- ARIA ha aggiudicato in data 02.12.2022 la gara ARIA_2020_147 – lotto 1 relativa al servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza;
- in data 06.12.2022 è stata richiesta con nota prot.0099159/22 la proroga alla ditta Graphicscalve S.P.A., per il periodo 01.01.2023 - 31.03.2023, in attesa dell'attivazione della Convenzione, prevista entro febbraio 2023;
- ARIA, in qualità di soggetto aggregatore, ha attivato in data 17.03.2023, la Convenzione ARIA_2020_147 – lotto 1 relativa al servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza, per un periodo di 36 mesi;

Ritenuto pertanto necessario:

- aderire alla suddetta Convenzione per il lotto 1 relativa al servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza, aggiudicata alla Ditta Selecta Industrial Operations S.p.A., avente sede legale in Viale Della Resistenza n. 47, San Martino in Rio (RE), P. IVA 01961900246;
- prendere atto della proroga, certa, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.03.2023, del contratto con la Ditta Graphicscalve S.P.A.;

Evidenziato che:

- i singoli contratti di fornitura, hanno una durata sino al 17.03.2026;
- nel caso in cui prima della scadenza della convenzione, sia esaurito l'importo massimo contrattuale, al fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare il predetto importo massimo contrattuale e il fornitore ha l'obbligo di accettare l'incremento alle stesse condizioni della fornitura fino a concorrenza del limite di 1/5 del predetto massimo contrattuale;
- il dettaglio prezzi dei prodotti offerti in gara risulta essere come da tabella di seguito dettagliata:

PRODOTTI	PREZZO UNITARIO (IVA 22% esclusa)
Avviso di ricevimento	0,015 €
Busta anonima	0,011 €
Busta con personalizzazione con logo dell'Ente in quadricromia	0,012 €
Buste preaffrancate e premarcate in bianco/nero	0,011 €
Copia elettronica delle comunicazioni stampate	0,001 €
Disegno e configurazione nuovo modello bollettino	1,00 €
Fogli formato UNI A4 stampati in bianco/nero con bollettino postale	0,013 €
Fogli formato UNI A4 stampati in bianco/nero su di un solo fronte	0,013 €
Fogli formato UNI A4 stampati in bianco/nero su fronte/retro	0,013 €
Fogli formato UNI A4 stampati in quadricromia su di un solo fronte	0,014 €
Fogli formato UNI A4 stampati in quadricromia su fronte/retro	0,014 €
Gestione posta in ingresso tramite Casella Postale centralizzata	0,157 €
Gestione posta in ingresso tramite Fax	0,0367 €
Gestione posta in ingresso tramite posta elettronica	0,0367 €
Predisposizione modelli per la lettura automatica di marker	1,00 €
Predisposizione template statiche e con metacampi comprensivo di prove di stampa e verifica compatibilità flusso prova	1,00 €

Precisato che tra i servizi offerti dall'aggiudicatario sono ricomprese le attività di seguito descritte e si rimanda al Capitolato Tecnico per i singoli dettagli:

DESCRIZIONE SERVIZIO	LIVELLO MINIMO ATTESO
GESTIONE RICHIESTE DI LAVORAZIONE	
Disponibilità del sistema informatico del Consolidatore a supporto	h24 x 5 gg
Tempi di registrazione della Richiesta di lavorazione da parte del sistema informatico del Consolidatore e comunicazione via e-mail al Referente Operativo dell'Ente della presa in carico del lotto di lavorazione, aggiornando al contempo lo stato di lavorazione sul sistema informatico	Immediato
Disponibilità di un canale telefonico con operatore qualificato	Nelle giornate lavorative dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.
Comunicazione al Referente Operativo dell'Ente (via mail e mediante il sistema informativo) segnalando - nuove tempistiche previste per la lavorazione e motivazioni del mancato rispetto dei tempi di lavorazione.	Tempestiva entro le 24 ore successive all'evento
DEFINIZIONE TEMPLATE	
Tempi di presentazione della prima bozza del modello (template), dalla data di invio della Richiesta di layout da parte dell'Ente.	2 gg lav.
Tempi di presentazione del modello definitivo, dalla data di approvazione della bozza del modello da parte dell'Ente.	1 gg lav.
Tempi di esecuzione e consegna della prova stampa in formato digitale (es. pdf), dalla data di approvazione del modello definitivo (template) da parte dell'Ente.	1 gg lav.
COMPOSIZIONE, PERSONALIZZAZIONE E VERIFICA GRAFICA	
Tempi di esecuzione della prova di stampa e imbustamento/trattamento, dalla data di invio dei dati di composizione o documenti da parte dell'Ente.	3 gg lav.
Tempi di esecuzione di eventuali modifiche al layout di stampa richieste dall'Ente, dalla data di inoltro al Consolidatore della richiesta di modifica da parte dell'Ente.	1 gg lav.
Tempi di esecuzione di eventuali modifiche al layout di stampa per errori imputabili al Consolidatore, dalla data di esecuzione della prova di stampa in cui è stato riscontrato l'errore.	1 gg lav.
NORMALIZZAZIONE INDIRIZZI	
Tempi di presentazione del rendiconto della lavorazione e del file degli indirizzi normalizzati e scartati, dalla data di invio di dati di composizione o documenti da parte dell'Ente.	1 gg lav.
BONIFICA INDIRIZZI	
Tempi di presentazione del rendiconto della lavorazione e del file degli indirizzi scartati e della corrispondente proposta di bonifica, dalla data di invio di dati di composizione o documenti da parte dell'Ente.	2 gg lav.

Tempi di esecuzione di lavorazioni di bonifica degli indirizzi a seguito di riscontro da parte dell'Ente	1 gg lav.
STAMPA E IMBUSTAMENTO/TRATTAMENTO	
Tempi di stampa e imbustamento per lotti di comunicazioni (di norma da 1 a 4 fogli) e buste, appartenenti alla stessa spedizione, dalla data di approvazione definitiva delle prove di stampa da parte dell'Ente dall'ordine dell'Ente (nel caso di spedizioni ripetitive per le quali non siano necessarie nuove prove di stampa).	3 gg lav.
Tempi di restituzione all'Ente, per ciascun lotto, della lista informatica di rendicontazione delle comunicazioni stampate e imbustate/trattate dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto.	5 gg lav.
Tempi di restituzione all'Ente, per ciascun lotto, delle immagini elettroniche con le relative chiavi di archiviazione dei documenti stampati dalla data di completamento dell'attività di stampa e imbustamento/trattamento del lotto.	5 gg lav.
CONFERIMENTO DELLA CORRISPONDENZA AL RECAPITISTA	
Tempi di messa a disposizione per il conferimento delle comunicazioni dal Consolidatore al Recapitista.	Entro le ore 09.00 del giorno lavorativo successivo alla stampa e imbustamento / trattamento previa comunicazione a RL ed al Recapitista da inviare entro le ore 18:00 del giorno lavorativo della stampa / imbustamento.
Tempi di invio al Referente Operativo dell'Ente, a cura del Consolidatore, della copia digitale della distinta di consegna firmata dai Responsabili preposti (sia del Consolidatore sia del Recapitista), eventualmente con annotazione delle difformità riscontrate, dalla data di avvenuta consegna	Nello stesso giorno lavorativo di ricezione della comunicazione di avvenuta consegna
Tempi di invio dal Consolidatore all'Ente e al Recapitista di un flusso di dati contenente l'elenco delle comunicazioni conferite per ciascun lotto, a partire dal giorno lavorativo di completamento della fase di stampa e imbustamento / trattamento.	Nello stesso giorno lavorativo di ricezione della comunicazione di avvenuta consegna
Tempi di verifica da parte del Consolidatore delle anomalie segnalate dal Recapitista sul conferimento e conferma per accettazione o contestazione, dalla data di ricezione della segnalazione dal Recapitista	2 gg lav.
POSTA ELETTRONICA	
Tempi di salvataggio in cartella FTP delle immagini e del relativo file indice	Entro 3 gg lav. dalla ricezione della email (per un max di 500 mail ricevute al giorno)
FAX SERVER	
Tempi di salvataggio in cartella FTP delle immagini e del relativo file indice	Entro 3 gg lav. dalla ricezione della email (per un max di 500 fax ricevuti al giorno)

CASELLA POSTALE	
Tempi di salvataggio in cartella FTP delle immagini e del relativo file indice	Entro 5 gg lav. dalla ricezione della comunicazione in casella postale (per un max di 300 comunicazioni ricevute al giorno)

Dato atto che:

- l'onere presunto per il periodo di proroga, 01.01.2023 - 31.03.2023, del servizio di cui all'oggetto è quantificato in € 7.000,00 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo pari a € 8.540,00 (IVA 22% inclusa);
- l'onere assegnato da ARIA a questa ATS per l'adesione alla Convenzione ARIA_2020_147 – lotto 1, è quantificato in € 18.242,25 (IVA 22% esclusa), per un totale complessivo pari a € 22.255,55 (IVA 22% inclusa);

Considerato che il pagamento sarà effettuato a 60 (sessanta) giorni data ricezione fattura;

Ritenuto di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di responsabile del procedimento amministrativo e di Direttore della S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato) in ordine alla regolarità tecnica ed alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione della S.C. Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

D E C R E T A

1. di aderire, per le motivazioni esplicitate in premessa, alla Convenzione ARIA_2020_147 – lotto 1 relativa al servizio di stampa e imbustamento della corrispondenza, aggiudicata alla Ditta Selecta Industrial Operations S.p.A., avente sede legale in Viale Della Resistenza n.47, San Martino in Rio (RE), P. IVA 01961900246, (CIG: 97249670A6);
2. di prendere atto, a sanatoria, della proroga disposta, per il periodo 01.01.2023 - 31.03.2023, per le motivazioni indicate in premessa, del contratto con la Ditta Graphicscalve S.P.A.;
3. di stipulare il relativo contratto mediante l'invio dell'Ordinativo di Fornitura (ODF) tramite NECA, negozio elettronico di ARIA;
4. di dare atto che il contratto scadrà il 17.03.2026;
5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 30.795,55 (IVA 22% inclusa) viene registrato al conto 705155020 (Spese postali) dei bilanci sanitari di questa Agenzia per gli anni 2023 - 2026 come segue:

CONTO DI COSTO 705155020		
ANNO	GRAPHICSCALVE S.P.A.	SELECTA S.P.A.
2023	8.540,00 €	5.563,88 €
2024	–	7.418,52 €
2025	–	7.418,52 €
2026	–	1.854,63 €

6. di dare atto che per ulteriori necessità rispetto al budget assegnato da ARIA, si provvederà con richieste ad ARIA di incremento del massimale;
7. di nominare R.U.P. di tale contratto, ai sensi dell'art. 31 c. 1 D.Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Pierina Ghilardi, Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato);
8. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 50/2016 – la Dott.ssa Emanuela Anghinoni Responsabile della S.S. Programmi di Screening di Popolazione;
9. di dare atto che il RUP Dott.ssa Pierina Ghilardi ed il DEC Dott.ssa Emanuela Anghinoni hanno dichiarato, come da documentazione agli atti, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
10. di disporre, a cura della S.C. Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Firmato digitalmente
Dott. Salvatore Mannino