

Cl.: 1.1.02

DECRETO n. 498

del 23/11/2017

OGGETTO: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "ARREDI PER UFFICIO 6"

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Salvatore Mannino**

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Giuseppe Albini

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SANITARIO

Dott. Lorenzo Cammelli

Acquisito il parere favorevole del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO

Dott. Diego Maltagliati

Responsabile del procedimento: PIERINA GHILARDI

## IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la DGR X/5954 del 5/12/2016 "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017", che sottolinea come le aziende hanno l'obbligo di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti e/o da Consip ed in via residuale le Aziende sanitarie dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno delle unioni formalizzate di acquisto;

Dato atto che:

- a seguito dell'assegnazione di personale all'ASST di Mantova, l'ATS della Val Padana ha dovuto cedere gli arredi utilizzati dal suddetto personale;
- è necessario provvedere all'acquisto di arredi per uffici per allestire gli uffici per il personale di nuova assunzione;

Precisato che non sono attive né in attivazione convenzioni ARCA per la fornitura in oggetto;

Preso atto che è attiva una convenzione Consip denominata "Arredi per ufficio 6" per la fornitura di arredi e complementi di arredo, nella quale sono presenti gli arredi adatti alle necessità di cui sopra;

Ritenuto di aderire alla Convenzione stipulata da Consip SPA "Arredi per Ufficio 6" con la ditta Quadrifoglio Sistemi d'Arredo di Mansuè (TV) per la fornitura di arredi per ufficio da consegnare presso la sede territoriale di Mantova dell'ATS;

Dato atto che il contratto verrà stipulato sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) con la ditta aggiudicataria della Convenzione e che il termine di consegna dell'arredo è 40 gg. dall'accettazione dell'Ordinativo di Fornitura;

Riassunti i costi come nel seguente prospetto:

QT.	DESCRIZIONE	COSTO UN.	COSTO TOT.
16	POSTAZIONE SEMIDIREZIONALE composta da scrivania cassetiera e seduta semidirezionale	€ 886,28	€ 14.180,48
16	ALLUNGO LATERALE dimensione 100 x 60 x 74h	€ 207,37	€ 3.317,92
16	MOBILE CONTENITORE ante cieche dimensione 100 x 45 x 200h	€ 549,76	€ 8.796,16
32	SEDUTA DIREZIONALE visitatore girevole senza braccioli	€ 164,04	€ 5.249,28
	TOTALE		€ 31.543,84
	IVA 22%		€ 6.939,64
	<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>		<b>€ 38.483,48</b>

Considerato che l'onere derivante dal presente provvedimento relativo all'acquisto di arredi per l'ufficio è quantificato in € 38.483,48 (IVA inclusa);

Dato atto che nel piano investimenti 2017 sono previsti € 10.000,00 (IVA inclusa) per l'acquisto di mobili e arredi e che per la parte rimanente saranno utilizzati residui di contributi accantonati in anni precedenti e disponibili per l'utilizzo;

Vista l'attestazione della dott.ssa Pierina Ghilardi nella duplice veste di Responsabile del Procedimento amministrativo e di Direttore dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale in ordine alla regolarità tecnica e alla legittimità del presente atto;

Vista l'attestazione dell'UOC Servizio Economico Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario;

#### D E C R E T A

- 1) di aderire, per le motivazioni indicate in premessa, alla "Convenzione Arredi per ufficio 6" con la ditta Quadrifoglio Sistemi di Arredo S.p.A. con sede a Mansuè (TV) Via Cornarè 12, per l'acquisto di arredi per ufficio, come dettagliato in premessa (CIG. 233759EC1);
- 2) di dare atto che il contratto in oggetto si intende sottoscritto con la ricezione da parte di Consip dell'Ordinativo di Fornitura;
- 3) di precisare che la documentazione relativa al contratto è agli atti dell'UOC Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
- 4) di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 38.483,48, verrà registrato al conto 102250010 del Bilancio Sanitario di questa Agenzia per l'anno 2017;
- 5) di dare atto che, trattandosi di immobilizzazioni, il relativo costo di competenza dell'esercizio, a partire dall'anno di entrata in funzione del bene, è pari alla percentuale di ammortamento prevista dalla legge;
- 6) di precisare che l'onere è parzialmente finanziato dal piano di investimenti 2017 "Finanziamenti di terzi e proventi straordinari" come da documentazione agli atti;
- 7) di nominare direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016, il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale;
- 8) di disporre, a cura degli Affari Generali, la pubblicazione all'Albo on-line ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Firmato digitalmente  
Dott. Salvatore Mannino