

Prot. n. 0048420 del 11.06.2021

SCADENZA ORE 12,00 DEL 28.06.2021

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIREZIONE F.F. DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI.

Con il presente avviso si intende attivare procedura interna volta ad individuare il Dirigente Amministrativo cui conferire le funzioni provvisorie di Direttore F.F. della UOC Gestione Risorse Umane afferente al Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 73 del CCNL 17/12/2020 ed in conformità all'assetto organizzativo previsto dal Piano Organizzativo Aziendale Strategico approvato da Regione Lombardia con DGR n. X/6328 del 13.03.2017.

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'accesso all'incarico oggetto del presente avviso è riservato ai Dirigenti Amministrativi dipendenti di ATS Val Padana a tempo indeterminato e a tempo pieno, in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata in qualità di Dirigente Amministrativo del SSN. Nel computo dei cinque anni rientrano i periodi svolti con incarico a tempo determinato, con e senza soluzione di continuità;
- aver conseguito valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato modello e debitamente sottoscritta, il Dirigente interessato deve allegare un curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti le attività professionali, di studio, di aggiornamento, di direzione, di organizzazione ed ogni ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato, ai fini della valutazione della sussistenza delle competenze e attitudini per il conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta libera secondo l'allegato modello, parte integrante e sostanziale del presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da curriculum formativo e professionale, dovrà pervenire a pena di esclusione:



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

entro le ore 12:00 del giorno 28.06.2021

Detto termine si intende perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute per qualsiasi motivo oltre il predetto termine.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS Val Padana – sedi territoriali di Mantova (Via dei Toscani, n. 1 – Mantova) o Cremona (Via San Sebastiano, n. 14 – Cremona);
- ✓ trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A/R;
- ✓ trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo protocollo@pec.ats-valpadana.it (N.B.: solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro servizio di questa Agenzia, considerato che nel presente avviso vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

MODALITA' DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico oggetto del presente avviso, sarà conferito dal Direttore Generale sulla base di una proposta formulata da apposita Commissione, al termine di una valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati, tenendo conto delle loro attitudini, delle capacità gestionali e professionali, dei risultati conseguiti in precedenza nell'ATS e delle relative valutazioni, nonché delle specifiche competenze possedute.

La Commissione formulerà, per ciascun candidato, un giudizio basato anche sui seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ATS o di altre Aziende Sanitarie;
- esperienza presso soggetti privati o di altre Amministrazioni Pubbliche;
- esperienza di direzione di strutture;
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore;
- schede di valutazione del triennio precedente.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

UOC Gestione Risorse Umane

L'incarico decorre dall'atto di nomina da parte del Direttore Generale e cesserà automaticamente nel caso di rientro in servizio del titolare della struttura stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale aziendale www.ats-valpadana.it sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

Le candidature presentate dai Dirigenti, ai sensi del presente avviso, non vincolano l'Agenda al conferimento dell'incarico ed il procedimento che ne scaturisce non determina la redazione di una graduatoria.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare o integrare in tutto o in parte il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico ancorché posto a selezione, ove ritenga non sussistano le condizioni per il conferimento.

Per ulteriori informazioni i Dirigenti interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Via dei Toscani n. 1 – 46100 Mantova (tel. 0376/334715 – 0376/334712) – **orario dal Lunedì al Venerdì dalla ore 9:00 alle ore 12:00.**

F.to il DIRETTORE GENERALE
Dott. Salvatore Mannino

Allegati:

- Allegato 1 (scheda descrittiva UOC Gestione Risorse Umane da POAS);
- Schema di domanda;
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.