Prot. n. 0019100/25

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 03/04/2025

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER IL CONFERIMENTO DI
N. 17 INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO
ATS DELLA VAL PADANA

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, in esecuzione del "Regolamento per l'individuazione dei criteri per il conferimento degli Incarichi di Funzione del personale del comparto dell'ATS Val Padana" adottato con delibera n. 476 del 07/11/2024 (d'ora in avanti "Regolamento"), indice il presente **Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio**, **per il conferimento di n. 17 Incarichi di Funzione Professionale** (d'ora in avanti denominato "Avviso"), ai sensi del CAPO III "Sistema degli Incarichi" di cui al CCNL Comparto Sanità 2019/2021del 02/11/2022.

1. CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE:

Gli Incarichi di Funzione sono finalizzati a valorizzare il merito e lo sviluppo professionale del personale del comparto, attraverso il riconoscimento di autonomia operativa, nell'esercizio di funzioni aggiuntive o maggiormente complesse, rispetto a quelle proprie del profilo di appartenenza.

Gli Incarichi di Funzione Professionale sono subordinati agli Incarichi di Funzione Organizzativa e sono sovraordinati internamente in relazione alla complessità.

Gli Incarichi oggetto di selezione sono elencati nell'**Allegato n. 1 - bis**, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, cui si rimanda.
Per ciascun incarico sono riportati l'indicazione di:

- Struttura di afferenza;
- Tipologia d'incarico;
- Ruolo e Profili professionali richiesti;
- Complessità attribuita all'incarico e relativa valorizzazione economica annua.

Nelle ***Schede di Attività*** di cui all'**Allegato n. 2 - bis**, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, sono inoltre indicate:

- Scopo della funzione;
- Responsabilità assegnate;
- Formazione ed Esperienza professionale;

proprie di ciascun incarico.

Gli Incarichi di Funzione hanno **durata quinquennale.**
Per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato e per il personale in comando hanno una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it

La durata può, altresì, essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età previsto per il collocamento a riposo dell'interessato.

Gli incarichi possono essere rinnovati previa valutazione positiva di fine incarico e in assenza dei procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio superiori alla multa, ai sensi dell'art. 5, comma c) del vigente Regolamento, ovvero revocati ai sensi dell'art. 5, comma d) ed e) del Regolamento medesimo.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

a) Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso i dipendenti o comandati inquadrati nell'Area del Comparto dell'ATS della Val Padana in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI**:

- ✓ essere inquadrati in una delle seguenti Aree:
  - **Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari**;
  - **Area degli Assistenti;**
  - **Area degli Operatori;**

  nel Ruolo e nel profilo professionale corrispondente a quello dell'incarico oggetto di istanza;
- ✓ avere un rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato ad orario pieno, nel caso in cui il valore economico dell'Incarico prescelto sia definito in misura *superiore a euro 3.000*;
- ✓ avere un rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato ad orario parziale, nel caso in cui il cui valore economico dell'Incarico prescelto sia definito in misura *pari o inferiore a euro 3.000;*
- ✓ aver conseguito valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio o in relazione ad una delle annualità, le ultime due valutazioni positive disponibili in ordine cronologico;
- ✓ non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio;
- ✓ avere regolarmente acquisito i crediti ECM nel triennio precedente la selezione, nel caso di personale inquadrato nel ruolo sanitario;

b) Sono, inoltre, richiesti i seguenti **REQUISITI SPECIFICI:**

- ✓ essere in possesso dei requisiti di anzianità, di formazione e professionali previsti per la tipologia di incarico oggetto di istanza, in relazione all'Area e al Ruolo di inquadramento, come di seguito dettagliato:

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI:

❖ **RUOLO SANITARIO/SOCIOSANITARIO/AMMINISTRATIVO/TECNICO:**

- ✓ **5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza** (*)**;**
- ✓ **iscrizione agli albi professionali, ove esistenti e ove richiesto per l'esercizio della professione.**

AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI:

❖ **RUOLO AMMINISTRATIVO:**

- ✓ **15 anni di esperienza nel profilo di appartenenza** (*);

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it

(*) L'esperienza professionale nel profilo di appartenenza si intende comprensiva dei periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del SSN nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea, nel medesimo o corrispondente profilo.

I requisiti sia generali che specifici sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.
La carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione, nonché i relativi documenti acclusi, dovranno pervenire, secondo le modalità descritte al successivo punto 4, *inderogabilmente* entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno:**

03/04/2025

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, le domande pervenute oltre il suddetto termine, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, non verranno prese in considerazione.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. Le domande di partecipazione dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:
   - consegna all'**Ufficio Protocollo Generale** dell'ATS Val Padana:

     SEDE TERRITORIALE DI MANTOVA:
     Via dei Toscani, 1 - 46100 Mantova, Edificio 3 (Telefono 0376/334.534 - 0376/334.533), nei seguenti orari:
     Lunedì: dalle 8.30 alle 12.30
     Martedì: dalle 8.30 alle 16.30 (continuato)
     Mercoledì: dalle 8.30 alle 12.30
     Giovedì: dalle 8.30 alle 16.30 (continuato)
     Venerdì: dalle 8.30 alle 12.30

     SEDE TERRITORIALE DI CREMONA:
     Via San Sebastiano, 14 - 26100 Cremona, Edificio D (Telefono 0372/497222), nei seguenti orari:
     Lunedì: dalle 8.30 alle 16.30 (continuato)
     Martedì: dalle 8.30 alle 12.30
     Mercoledì: dalle 8.30 alle 16.30 (continuato)
     Giovedì: dalle 8.30 alle 12.30
     Venerdì: dalle 8.30 alle 12.30

   - trasmissione **tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale** del candidato (domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF) al seguente indirizzo: protocollo@pec.ats-valpadana.it;
     Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria.
La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB.
Non sarà possibile gestire domande con allegati superiori a tale dimensione.

È esclusa qualsiasi altra forma di trasmissione.
L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

2. La domanda di partecipazione, *redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445*, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso l'apposito *Schema di Domanda* di cui all'**Allegato n. 3 - bis**, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, e dovrà, a pena di esclusione, riportare i seguenti elementi:

   - ✓ essere debitamente compilata in ogni sua parte;
   - ✓ essere debitamente sottoscritta da parte del candidato;
   - ✓ riportare *espressamente* l'indicazione dell'incarico oggetto di istanza:
     Sono ammesse candidature per un massimo di n. 2 incarichi, purché attinenti con il profilo professionale ricoperto. Per ogni incarico a cui si intende partecipare è necessario presentare specifica domanda.
   - ✓ essere corredata da:
     - ➢ copia del documento d'identità in corso di validità;
     - ➢ curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, *redatto ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445*, utilizzando esclusivamente l'apposito *Schema di Curriculum* di cui all'**Allegato n. 4 - bis,** parte integrante e sostanziale del presente Avviso**,** che attesti:
       - la formazione culturale acquisita
         (nello specifico: titoli di studio ed altri percorsi formativi di durata almeno annuale);
       - l'esperienza professionale maturata nel profilo
         (in particolare: le funzioni svolte nell'ambito dell'organizzazione, nonché le iniziative di contenuto significativo e/o strategico e/o innovativo, con particolare riferimento alla partecipazione a tavoli tecnici, progetti e gruppi di lavoro a valenza interna e/o esterna);
       - altre esperienze professionali qualificanti quali la partecipazione a progetti, commissioni, comitati o gruppi a valenza aziendale;
       - eventuali risultati conseguiti nel percorso professionale in rapporto agli obiettivi assegnati;
       - la partecipazione ad iniziative di formazione ed aggiornamento professionale acquisita nell'ultimo triennio.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it

È esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Si ricorda che la domanda di partecipazione, redatta ai sensi e per gli effetti *dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000* implica l'assunzione delle conseguenze penali e civili previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà ad idonei controlli in merito alle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (SC GSRU) provvederà a verificare l'ammissibilità delle domande pervenute in relazione al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e all'attinenza del profilo professionale dei candidati rispetto alla posizione richiesta, nonché all'attribuzione di un punteggio alle candidature risultate ammissibili, sulla base dei titoli e delle informazioni dichiarate dagli stessi nelle domande di partecipazione.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a **100 punti** così ripartiti:
- massimo **45 punti** per il curriculum, di cui: massimo **30 punti** per l'esperienza professionale; massimo **15 punti** per la formazione specifica in relazione all'incarico;
- massimo **55 punti** per il colloquio;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno **33/55.**

Un'apposita Commissione, composta secondo quanto disposto dal Regolamento, provvederà all'effettuazione dei colloqui dei candidati risultati ammissibili.
Il colloquio verterà sull'organizzazione aziendale, i principali strumenti di programmazione annuale e pluriennale dell'Agenzia, nonché sulle funzioni proprie di ciascun incarico.

La data e la sede del colloquio, nonché tutte le comunicazioni inerenti al presente Avviso verranno pubblicate sul sito internet aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
La mancata presentazione al colloquio nella data e nell'ora indicate, indipendentemente dalla causa, equivarrà a rinuncia da parte del candidato.

Al termine di ciascun colloquio, la Commissione, sulla base dei punteggi complessivamente attribuiti in esito alla valutazione dei curricula e al colloquio, nonché in relazione all'aderenza delle competenze professionali del candidato rispetto al profilo ricercato, formulerà un elenco di candidati idonei, la cui validità è di un anno dalla data di approvazione.
In caso di parità di punteggio ha la precedenza il dipendente con maggiore anzianità complessiva di servizio maturata all'interno dell'Agenzia ed enti ad essa confluiti.
Il primo candidato idoneo dovrà esprimere l'accettazione o il rifiuto al conferimento dell'incarico entro il termine di 10 giorni dall'inoltro della richiesta di disponibilità.

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it

In caso di rinuncia da parte del primo candidato idoneo, l'Agenzia procederà mediante scorrimento dell'elenco di candidati idonei, in base alle stesse modalità.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi contemporaneamente, pertanto, nel caso in cui il candidato risulti idoneo in più elenchi, l'accettazione di un incarico comporta l'esclusione automatica dagli altri elenchi.

Ad esito della selezione, la Commissione redige apposito Verbale e l'assegnazione degli Incarichi di Funzione viene formalizzata con provvedimento del Direttore Generale che sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di Concorso e, successivamente, mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di conferimento d'incarico.

6. INDENNITA' DI FUNZIONE

L'indennità di funzione correlata agli incarichi è corrisposta ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, cui si rimanda.
Per gli incaricati dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, l'indennità di funzione di complessità media ed elevata assorbe l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento nella misura annua lorda di euro 1.678,48 per tredici mensilità ed il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo le ore prestate in pronta disponibilità.
Per gli incaricati con rapporto di lavoro ad orario parziale, il valore economico dell'Incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali, le domande pervenute saranno depositate e custodite presso la SC GSRU, anche in banca dati automatizzata, e i dati personali in esse contenute saranno trattati per le finalità inerenti all'espletamento della presente procedura e ai fini del completamento del fascicolo personale.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, annullare, sospendere o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, per motivate ragioni di ordine organizzativo o funzionale che dovessero intervenire.
Per quanto non contemplato nel presente Avviso si fa riferimento alle norme previste in materia, alla contrattazione collettiva ed integrativa, nonché al Regolamento vigente.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale per 30 giorni e reso noto tramite mail a tutti i dipendenti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito all'Avviso, gli interessati potranno rivolgersi a:
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, contattando i seguenti numeri:
tel. 0372/497.308 – 313 – 303 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Mantova, lì 04/03/2025

f.to IL DIRETTORE SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Paola Braglia

Sede Legale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - C.F. P.Iva 02481970206 - www.ats-valpadana.it - protocollo@pec.ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via dei Toscani, 1 46100 Mantova - 0376 334715 - personale@ats-valpadana.it
Sede Territoriale: Via San Sebastiano, 14 26100 Cremona - 0372 497308 - personale@ats-valpadana.it