

<b>Denominazione della struttura organizzativa</b>	<b>S.S. NEGOZIAZIONE E CONTRATTI SOCIOSANITARI</b>
<b>Tipologia di Struttura</b>	Struttura Semplice
<b>Mission</b>	Attuazione della programmazione definita dalla Regione per il governo, la regolazione e lo sviluppo della rete territoriale dei servizi sociosanitari, attraverso la negoziazione e la stipula dei contratti con gli erogatori di prestazioni sociosanitarie.
<b>Principali Funzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisizione e controllo dei requisiti previsti dalla normativa regionale in materia di esercizio e di accreditamento delle Unità d'Offerta sociosanitarie per la sottoscrizione dei contratti;</li> <li>- Istruzione delle fasi di negoziazione, contrattualizzazione, definizione del budget con gli erogatori sociosanitari accreditati dell'ATS nel rispetto delle regole di sistema annualmente disposte dalla DG Welfare;</li> <li>- Monitoraggio delle prestazioni erogate in funzione del budget assegnato alle strutture sociosanitarie e gestione degli adempimenti contabili conseguenti;</li> <li>- Controllo di coerenza dei flussi informativi delle strutture sociosanitarie;</li> <li>- Riscontro agli erogatori circa il rispetto del budget e delle norme contrattuali;</li> <li>- Assolvimento del debito informativo nei confronti del Controllo di Gestione;</li> <li>- Gestione economica dell'erogazione delle risorse, in integrazione con la S.C. Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità;</li> <li>- Raccordo con il Dipartimento PIPSS per la gestione dei progetti innovativi e delle misure sperimentali in area sociosanitaria;</li> <li>- Assolvimento dei debiti informativi derivanti dalla contrattualizzazione;</li> <li>- Monitoraggio e controllo delle prestazioni sociosanitarie in regime fuori contratto (adozione degli atti di autorizzazione, monitoraggio dei costi e gestione delle fatture)</li> <li>- Monitoraggio della produzione di prestazioni sociosanitarie (in collaborazione con l'Ufficio Flussi economici sanitari e sociosanitari) e della coerenza con le risorse assegnate nonché con i contenuti degli accordi contrattuali.</li> </ul>
<b>Relazioni</b>	<b>GERARCHICHE</b> <b>A monte:</b> S.C. Programmazione e Governo delle risorse Area Sanitaria e Rete Territoriale <b>A valle:</b> //
	<b>FUNZIONALI INTERNE principali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strutture del Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie</li> <li>- Dipartimento della Programmazione per l'integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali</li> <li>- S.C. Bilancio, programmazione Finanziaria e Contabilità</li> <li>- S.S. Controllo Direzionale</li> </ul>
<b>Autonomia gestionale</b>	<b>NO</b>
<b>Autonomia tecnico-professionale</b>	<b>SI</b>
<b>Assoggettamento a rendicontazione analitica</b>	<b>SI</b>