



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

DISCIPLINARE

ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N. 13 AUTOMEZZI DI PROPRIETA' DELL'ATS DELLA VAL PADANA

ART. 1 OGGETTO DELLA VENDITA

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 4 DESCRIZIONE DELL'AUTOVETTURA

ART. 5 APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE

ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 9 RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

ART. 12 CONTROVERSIE



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

ART. 1 OGGETTO DELLA VENDITA

Il presente disciplinare ha per oggetto la vendita di n.13 autovetture di proprietà dell'ATS della Val Padana suddivisi rispettivamente in n.13 lotti, di seguito elencati:

Lotto	Automezzo	Targa	Base d'asta
1	Fiat Fiorino	EL064DS	€ 1.500,00
2	Fiat Panda	EN360YT	€ 1.000,00
3	Fiat Panda	EN895XB	€ 1.000,00
4	Fiat Panda	EW418NH	€ 1.500,00
5	Fiat Panda	EW420NH	€ 2.000,00
6	Fiat Panda	EW421NH	€ 2.000,00
7	Fiat Panda	EW422NH	€ 1.500,00
8	Fiat Panda	EW423NH	€ 2.000,00
9	Fiat Panda	EW424NH	€ 2.000,00
10	Fiat Panda	EX195AT	€ 2.000,00
11	Dacia Dokker	EX965AF	€ 1.000,00
12	Dacia Dokker	EX966AF	€ 1.000,00
13	Dacia Dokker	EX968AF	€ 2.000,00

ART. 2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gara verrà espletata con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia applicabili al presente procedimento, con particolare riferimento all'art. 73 lettera c) e all'art. 76 del R.D. n. 827/24, alla L.R. 14/97, al presente disciplinare e di tutti gli atti correlati, predisposti da questa ATS. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e quelle contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, verrà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, **pena l'esclusione della gara**, dovrà pervenire all'ATS della Val Padana – Ufficio Protocollo:

Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

Sede di Mantova, Via dei Toscani, 1 – 46100 Mantova

martedì e giovedì 8,30/ 16,30

lunedì mercoledì e venerdì 8,30/ 12,30

Sede di Cremona, Via San Sebastiano, 14 – 26100 Cremona

lunedì e mercoledì 8,30/16,30

martedì giovedì e venerdì 8,30/12,30

a mezzo raccomandata del Servizio Postale o direttamente a mano, **entro il termine perentorio fissato alle ore 12.00 del giorno martedì 10/06/2025.**

OGNI PARTECIPANTE POTRÀ FORMULARE OFFERTA PER UNO O PER PIU' LOTTI (ANCHE PER TUTTI I LOTTI)

DOVRÀ ESSERE PRESENTATO UN PLICO PER OGNI SINGOLO LOTTO OFFERTO

IL PLICO DEVE ESSERE CHIUSO, SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, e recare all'esterno il nominativo dell'offerente e la seguente dicitura: "Asta pubblica per la vendita di n. 13 automezzi di proprietà ATS Val Padana" **SPECIFICANDO IL LOTTO DI INTERESSE.**

OGNI plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione dalla gara, i sottoelencati documenti inseriti in buste separate:

BUSTA AMMINISTRATIVA

- Dichiarazione di accettazione delle condizioni riportate negli atti di gara (allegato n.2) PER OGNI SINGOLO LOTTO;
- Copia fotostatica fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore PER OGNI SINGOLO LOTTO .

BUSTA OFFERTA ECONOMICA

- Offerta economica sottoscritta dall'offerente privato o dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente **completa di marca di bollo** (allegato n. 3) **PER OGNI SINGOLO LOTTO;**
- Copia fotostatica fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore PER OGNI SINGOLO LOTTO .



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Verranno esclusi dalla gara i partecipanti che produrranno la documentazione richiesta in modo incompleto o irregolare.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non avverrà entro i termini indicati. Non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive o integrative delle precedenti.

SULL'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE APPOSTA UNA MARCA DA BOLLO DI EURO 16,00.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste:

- la prima recante la seguente dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e dovrà contenere esclusivamente tutta la documentazione amministrativa richiesta;
- la seconda recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'indicazione del prezzo offerto, sia in cifre che in lettere, sottoscritta con firma apposta per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante. In caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'ATS.

L'offerta, pena esclusione, dovrà essere racchiusa nell'apposita busta CONTROFIRMATA E SIGILLATA SUI LEMBI DI CHIUSURA.

Non saranno ritenute valide le offerte:

- di importo inferiore a quello posto a base di gara;
- condizionate o espresse in modo indeterminato;
- mancanti delle dichiarazioni sopra indicate
- pervenute oltre il termine stabilito dal presente disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere redatta e compilata con le seguenti indicazioni:

- Per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti
- Per le imprese: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del legale rappresentante.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

ART. 4 DESCRIZIONE DELLE AUTOVETTURE E BASE D'ASTA

Le caratteristiche degli automezzi sono le seguenti:

LOTTI	TARGA	ANNO IMMATR.	MODELLO	EURO	KM	ALIMENTAZIONE	COLORE	ULTIMA REVISIONE AUTO	SOSTITUZIONE BOMBOLE	BASE D'ASTA
1	EL064DS	01/2012	FIORINO	5A	100.181	METANO	BIANCO	16/01/2024	***	€ 1.500,00
2	EN360YT	08/2012	PANDA	5B	119.612	GPL	BIANCO	29/08/2024	30/08/2022	€ 1.000,00
3	EN895XB	08/2012	PANDA	5B	170.547	GPL	BIANCO	24/03/2025	22/03/2025	€ 1.000,00
4	EW418NH	07/2014	PANDA	6B	119.556	GPL	BIANCO	25/10/2024	06/09/2024	€1.500,00
5	EW420NH	07/2014	PANDA	6B	93.520	GPL	BIANCO	05/09/2024	04/09/2024	€ 2.000,00
6	EW421NH	07/2014	PANDA	6B	93.185	GPL	BIANCO	05/09/2024	04/04/2024	€ 2.000,00
7	EW422NH	07/2014	PANDA	6B	108.921	GPL	BIANCO	06/09/2024	05/09/2024	€ 1.500,00
8	EW423NH	07/2014	PANDA	6B	90.338	GPL	BIANCO	09/10/2024	04/10/2024	€ 2.000,00
9	EW424NH	07/2014	PANDA	6B	99.405	GPL	BIANCO	06/09/2024	05/09/2024	€ 2.000,00
10	EX195AT	09/2014	PANDA	6B	79.583	GPL	BIANCO	08/10/2024	07/10/2024	€ 2.000,00
11	EX965AT	09/2014	DOKKER	5B	241.907	GASOLIO	BIANCO	08/11/2024	///	€ 1.000,00
12	EX966AF	09/2014	DOKKER	5B	270.815	GASOLIO	BIANCO	17/09/2024	///	€ 1.000,00
13	EX968AF	09/2014	DOKKER	5B	97.957	GASOLIO	BIANCO	17/09/2024	///	€ 2.000,00

*** revisione bombola metano eseguita 15.01.2024

I veicoli potranno essere visionati, previo accordo con il Sig. Tullio Alberto tel. 0376/334426 – 339/4256700, **entro il 09/06/2025**.

ART. 5 APERTURA PLICHI CONTENENTI LE BUSTE

L'apertura dei plichi avverrà alle **ore 10:00 del giorno 11.06.2025** presso la S.S. Gestione Tecnico Patrimoniale di Mantova, Via dei Toscani, 1 – Palazzina 3 – piano terra.

In tale sede e giorno, il seggio di gara incaricato procederà alla verifica dei documenti amministrativi verificandone la regolarità e, alla lettura delle offerte: in tale seduta sarà formulata la proposta provvisoria di aggiudicazione, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

Alle operazioni di gara potranno presenziare i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara, un documento idoneo (fotocopia procura o delega in carta semplice) atto a dimostrare la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto dell'offerente.

ART. 6 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'asta sarà aggiudicata, per singolo lotto, al miglior offerente: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. 23.5.24 n. 827), purché il prezzo sia uguale o maggiore al prezzo posto a base d'asta.

Gli offerenti possono presentare offerta per un lotto, per più lotti o per tutti i lotti.

Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'asta si terrà ai sensi dell'art. 73 lettera C) e all'art. 76 del R.D. n. 827/1924, e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto, da confrontarsi con il prezzo posto a base d'asta fissato dall'ATS. In caso di parità fra due o più offerte, a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole con offerta migliorativa in busta chiusa.

A tal fine, i partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio in carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio.

Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte. Qualora i medesimi non vogliano migliorare la propria offerta economica si procederà mediante estrazione al sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

All'aggiudicazione provvederà con atto formale il Direttore S.C. Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato)

ART. 7 CONDIZIONI E MODALITA' DEL RITIRO

Ad avvenuta aggiudicazione e, previo pagamento dell'importo aggiudicato, i documenti dell'automezzo saranno consegnati all'aggiudicatario per l'espletamento delle operazioni di trascrizione della nuova proprietà al P.R.A. e di aggiornamento della carta di circolazione. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione, ritiro e trascrizione dell'atto di vendita e ogni altro atto derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'acquirente.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

L'aggiudicatario dovrà versare la somma relativa all'importo aggiudicato entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Non è prevista la possibilità di dilazione del pagamento.

Il ritiro dell'automezzo potrà essere effettuato solo dopo il versamento della somma aggiudicata per l'acquisto ed alla successiva presentazione dei documenti attestanti la nuova proprietà ovvero dopo l'avvenuta trascrizione al P.R.A. con relativo aggiornamento della Carta di Circolazione e previa esibizione del certificato di assicurazione obbligatoria del veicolo intestato all'aggiudicatario.

Il ritiro dovrà essere concordato con il personale ATS e dovrà avvenire presso l'ATS Val Padana Via dei Toscani, 1 – Mantova.

ART. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo della vendita dovrà essere versato dall'aggiudicatario a favore dell'ATS con le modalità che verranno comunicate.

ART. 9 RISPONDENZA ALLE NORMATIVE VIGENTI

L'aggiudicatario dovrà garantire, sotto la propria responsabilità, la regolarità del ritiro dell'automezzo, nell'osservanza delle norme vigenti.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

- 1) L'eventuale richiesta di informazioni complementari potrà essere avanzata per iscritto alla S.S Gestione Tecnico Patrimoniale - e-mail: tecnico.patrimoniale@ats-valpadana.it – tel. 0372 497936.
- 2) L'offerta avrà validità dalla scadenza fissata per la presentazione dei plichi fino al termine della scadenza previsto per il ritiro dell'autovettura.
- 3) Ove previsti, dovranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'ATS e allegati al presente disciplinare.
- 4) L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della vendita, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'ATS, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata con atto del Direttore Generale.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana (sede legale in Via dei Toscani, 1- 46100 Mantova, tel. 0376/334988 –PEC:

protocollo@pec.ats-valpadana.it, sito web: www.ats-valpadana.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018.

L'Agenzia di Tutela della Salute della Val Padana garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto di diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1) Data Protection Officer DPO

Il DPO individuato dall'ATS della Val Padana (Art. 37 Reg. 679/2016) è il seguente soggetto:

DPO	P. IVA	INDIRIZZO	CAP	COMUNE	NOMINATIVO DEL DPO
LTA Srl	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	RECUPERO LUIGI

2) Finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- . il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1. lett. b Reg. 679/2016)
- . il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1 lett. c Reg. 679/2016)
- . il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2 lett. g Reg. 679/2016)

In elenco, le finalità per cui i dati personale dell'Interessato verranno trattati:

- . per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informativi aziendali;
- . per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- . per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

- . per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda
- . per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato

3) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- Ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia);
- Agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione di materiale;
- Agli istituti bancari per la gestione degli incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4) CRITERI DELL'INTERESSATO

L'Agenzia di tutela della Salute della Val Padana dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5) DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali
e Legali

SC Gestione acquisti (Provveditorato - Economato)

SS Gestione Tecnico-Patrimoniale

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati.
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

6) DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo

ART. 12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione o per eventuali controversie relative all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Mantova, ove ha la sede legale l'ATS della Val Padana.

ALLEGATI (all'avviso d'asta pubblica):

Dichiarazione accettazione condizioni di vendita All. 2

Modulo d'offerta economica (suddiviso per singolo lotto) All. 3

Relazione fotografica descrizione singoli lotti All. 4

Il Responsabile

S.S. Gestione Tecnico - Patrimoniale

ing. Andrea Gallio